

6

2017
14. Juli

Adressen: Sonstige Bildungseinrichtungen pflegen

In diesem Tipp sehen Sie anhand vieler Beispiele, wie Sie die sonstigen Bildungseinrichtungen im Adressbuch strukturiert eintragen und wann Anpassungen sinnvoll sind. Der Tipp klärt darüber hinaus, wie Sie Ansprechpartner und Gesprächsnotizen hinzufügen und wie Sie ganz gezielt nach Adressen und Ansprechpartnern suchen.

Kapitel	Thema	Seite
1	Adresse eintragen	2
1.1	Vermeiden Sie Wildwuchs!	2
1.2	Neue Adresse eintragen	2
1.3	Stammdaten	3
1.4	Adresse/Anschrift	4
1.5	Kontaktarten	4
2	Beispiele	4
2.1	Adresse unverändert übernommen	4
2.2	Abkürzung ergänzt	5
2.3	Stichwort ergänzt	6
2.3.1	Unklare Schulform	6
2.3.2	Sonderfall Schulsanitätsdienst/Juniorhelfer ...	7
2.4	Andere Anpassungen	7
3	Adressbuch in der Übersicht	7
4	Gesprächsnotiz	8
5	Adressen wiederfinden	9

1 Adresse eintragen

1.1 Vermeiden Sie Wildwuchs!

Das Kompetenzzentrum drkserver empfiehlt dringend, dass Adressen immer diejenige Gliederung einträgt, in der sich die Adresse befindet. Ansonsten werden ähnliche oder identische Adressen mehrfach angelegt und stiften Verwirrung. Helfen Sie durch diese Regelung, Wildwuchs zu vermeiden!

Sollten Sie in Ihrer Gliederung eine andere Regelung treffen, setzen Sie sich unbedingt mit den jeweiligen Ansprechpartnern vor Ort in Verbindung.

Beispiel: Für die Gemeinde Wollbach (LV Badisches Rotes Kreuz) ist die Volkshochschule Bad Neustadt und Rhön-Saale e.V. zuständig. Hier ist eine Absprache mit dem Administrator des KV Lörrach sinnvoll, damit der identische Wert nicht mehrfach im drkserver auftaucht.

Die Adresse befindet sich in einem Landesverband, der den drkserver nicht verwendet? Prüfen Sie dann über die Schnellsuche im Seitenkopf, ob es die Adresse schon gibt. Wenn nicht, tragen Sie sie ein. Beachten Sie dabei die Vorschläge in den folgenden Kapiteln.

Achtung: DRK-Einrichtungen wie Kitas oder Landesschulen sind natürlich keine sonstigen Bildungseinrichtungen. Diese tragen Sie unter DRK-Adressen > Bildungseinrichtungen ein.

1.2 Neue Adresse eintragen



The screenshot shows a web interface for managing addresses. It features a list of categories: 'DRK-Adressen', 'Behörden und Organisationen mit ...', 'Behörden/Verwaltungen', and 'Sonstige Adressen'. The 'Sonstige Adressen' category is highlighted with a red border. Below the categories is a button labeled 'Abfragen / Auswertungen / ...' with a grid icon. At the bottom, a button labeled '+ Neue Adresse anlegen' is also highlighted with a red border.

Dann erscheint die Maske, in die Sie eine neue Adresse eintragen.

Adresse anlegen ✕

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht... <input type="text" value="Deutsches Rotes Kreuz e.V."/>	Name I <input type="text" value="Städtische Hauptschule K"/>
Kategorie <input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II <input type="text"/>
Unterkategorie <input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III <input type="text"/>

Adresse

Postleitzahl <input type="text"/>	Straße <input type="text"/>
Ort <input type="text" value="K"/>	Hausnummer <input type="text"/>
Ortsteil <input type="text"/>	Land <input type="text" value="Deutschland"/>
	Adresszusatz <input type="text"/>

Kontaktarten

Kommunikation (Reihenfolge bestimmt Priorität)

Festnetz beruflich	<input type="text" value="0"/>	☰
E-Mail beruflich	<input type="text" value="verwaltung@"/>	☰
Fax beruflich	<input type="text" value="0"/>	☰
<input type="text" value="Fax beruflich"/>	<input type="text" value="Neuer Eintrag"/>	+

Sonstiges

Anmerkungen

In der Klasse 7 wird seit 2015 ein Schulsanitätsdienst angeboten.
Schule wurde im Juli 2017 als "Humanitäre Schule" zertifiziert.

1.3 Stammdaten

DRK-Verband/Einrichtung: Machen Sie das Adressmodul zu einem Adressmodul für alle. Das geht ganz einfach, indem Sie statt Ihrer Gliederung „**Deutsches Rotes Kreuz e.V.**“ auswählen, wenn möglich.

Unterkategorie: Wählen Sie hier „**Bildungseinrichtungen**“ aus. Die Kategorie ist bereits auf „Sonstige“ voreingestellt.

Die drei Freifelder („Name 1“, „Name 2“, „Name 3“) **entsprechen den oberen drei Zeilen im Briefkopf** eines Einzel- oder Serienbriefes.

Fragen Sie sich also immer: Stellen meine Einträge sicher, dass ein Brief mit diesen Informationen seinen Empfänger auch erreicht?

Alle drei Felder benötigen Sie nur in Einzelfällen, wie Sie gleich sehen werden.

Empfehlungen:

- Tragen Sie **immer die offizielle Benennung** ein. Diese finden Sie in aller Regel im Impressum auf den Homepages der Einrichtungen oder im Telefonbuch.
- Bei gängigen Abkürzungen oder Bezeichnungen sollten Sie diese hinter der offiziellen Benennung in Klammern ergänzen. So stellen Sie sicher, dass die Einrichtung auch dann gefunden wird, wenn ein anderer Anwender danach sucht (siehe Kapitel 2.2 und 2.3).

1.4 Adresse/Anschrift

Wenn Sie zuerst die Postleitzahl eingeben und dann Enter drücken oder einen Mausklick außerhalb des Feldes machen, ermittelt der drkserver Ort und Land. Geben Sie danach einen Teil der Straße ein, filtert der drkserver automatisch auf den zuvor ermittelten Ort.

1.5 Kontaktarten

Wählen Sie die Kontaktart (Telefon, Mail, Fax usw.), tragen Sie die Daten ein und fügen Sie sie mit  hinzu.

Verfahren Sie bei weiteren Einträgen genauso.

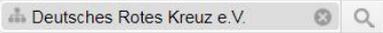
Mit  können Sie die Reihenfolge verschieben. Klicken Sie dazu auf , halten Sie die rechte Maustaste gedrückt und verschieben Sie den Eintrag. Lassen Sie dann die rechte Maustaste los.

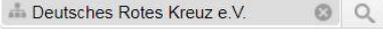
Bestätigen Sie anschließend mit .

2 Beispiele

Nachfolgend sehen Sie Einträge verschiedener Bildungseinrichtungen zur Orientierung.

2.1 Unverändert übernommen

Stammdaten			
DRK-Verband/Einricht...		Name I	<input type="text" value="Fachhochschule Kiel"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value=""/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value=""/>

Stammdaten			
DRK-Verband/Einricht...		Name I	<input type="text" value="Gesamtschule Much"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value=""/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value=""/>

Stammdaten			
DRK-Verband/Einricht...		Name I	<input type="text" value="Herbartgymnasium"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value=""/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value=""/>

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht...	<input type="text" value="Deutsches Rotes Kreuz e.V."/>	Name I	<input type="text" value="Städtische Hauptschule Kamen"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value=""/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value=""/>

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht...	<input type="text" value="Deutsches Rotes Kreuz e.V."/>	Name I	<input type="text" value="Georg-Weerth-Oberschule"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value=""/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value=""/>

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht...	<input type="text" value="Deutsches Rotes Kreuz e.V."/>	Name I	<input type="text" value="Realschule plus im Carl-Zuckmayer-Schulzentrum"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value=""/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value=""/>

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht...	<input type="text" value="Deutsches Rotes Kreuz e.V."/>	Name I	<input type="text" value="Studienkreis Hohenmölsen"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value=""/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value=""/>

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht...	<input type="text" value="Deutsches Rotes Kreuz e.V."/>	Name I	<input type="text" value="Steigenberger Akademie GmbH"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value="Akademie für duales Studium"/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value=""/>

Hier bietet es sich an, die offizielle Bezeichnung aufzuteilen in „Name“/„Typ“.

2.2 Abkürzung ergänzt

In folgenden Fällen wurden gebräuchliche Abkürzungen ergänzt. Das erleichtert Suchen und Abfragen. Mancher sucht zuerst nach „VHS“, mancher nach „Volkshochschule“.

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht...	<input type="text" value="Deutsches Rotes Kreuz e.V."/>	Name I	<input type="text" value="Volkshochschule (VHS) Brandenburg an der Havel"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value=""/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value=""/>

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht...	<input type="text" value="Deutsches Rotes Kreuz e.V."/>	Name I	<input type="text" value="Handwerkskammer (HWK) Dresden"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value=""/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value=""/>

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht...	<input type="text" value="Deutsches Rotes Kreuz e.V."/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Q"/>	Name I	<input type="text" value="Industrie- und Handelskammer (IHK) Nord Westf"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value="Körperschaft des öffentlichen Rechts"/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value=""/>

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht...	<input type="text" value="Deutsches Rotes Kreuz e.V."/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Q"/>	Name I	<input type="text" value="Familienzentrum Püßelbüren"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value="Kath. Kindertageseinrichtung (Kita) Herz Jesu"/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value=""/>

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht...	<input type="text" value="Deutsches Rotes Kreuz e.V."/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Q"/>	Name I	<input type="text" value="Katholische Universität (KU) Eichstätt-Ingolstadt"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value=""/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value=""/>

2.3 Stichwort ergänzt

Folgende Einträge wurden um je ein Stichwort ergänzt. Den späteren Briefkopf beeinträchtigt das nicht. Vorteil wie in Kapitel 2.2: Bei Abfragen lassen sich entsprechende Bildungseinrichtungen besser (oder überhaupt) wiederfinden (siehe auch Kapitel 5).

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht...	<input type="text" value="Deutsches Rotes Kreuz e.V."/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Q"/>	Name I	<input type="text" value="Berufsschule"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value="KBBZ Saarlouis"/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value=""/>

„Berufsschule“ ergänzt. Die offizielle Bezeichnung lautet: KBBZ Saarlouis.

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht...	<input type="text" value="Deutsches Rotes Kreuz e.V."/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Q"/>	Name I	<input type="text" value="Internationale Hochschule Bad Honnef · Bonn Gr"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value="University of Applied Sciences"/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value="Fernuniversität"/>

„Fernuniversität“ ergänzt. Die offizielle Bezeichnung steht in den oberen beiden Briefkopfzeilen.

2.3.1 Unklare Schulform

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht...	<input type="text" value="Deutsches Rotes Kreuz e.V."/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="Q"/>	Name I	<input type="text" value="Laurentius-Grundschule Coesfeld"/>
Kategorie	<input type="text" value="Sonstige Adressen"/>	Name II	<input type="text" value=""/>
Unterkategorie	<input type="text" value="Bildungseinrichtungen"/>	Name III	<input type="text" value=""/>

„Grund-“ ergänzt. Die offizielle Bezeichnung lautet: Laurentiusschule Coesfeld.

Tipp für Grund- und weiterführende Schulen

Passen Sie bei Grund- und weiterführenden Schulen die offizielle Bezeichnung an, wenn aus ihr die Schulform nicht hervorgeht. Tragen Sie also beispielsweise „Henry-Dunant-

Grundschule“ ein statt „Henry-Dunant-Schule“. Auch das erleichtert die Suche – und ermöglicht eine Auswertung nach Schulformen (siehe Kapitel 5).

2.3.2 Sonderfall Schulsanitätsdienst/Juniorhelfer

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht...

Name I

Kategorie

Name II

Unterkategorie

Name III

„Schulsanitätsdienst“ ergänzt.

Sonderfall Schulsanitätsdienst und Juniorhelfer

Bei Schulen mit Schulsanitätsdienst oder dem Juniorhelfer-Programm empfiehlt das Kompetenzzentrum drkserver wie oben, die Schulform klar zu benennen.

Ergänzen Sie außerdem bei „Name 3“ die Bezeichnung des Programms (keine Abkürzung). Somit lässt sich im Rahmen einer Abfrage schnell filtern, wie viele Schulen und Schultypen sich in Sachen SSD und Juniorhelfer engagieren (siehe Kapitel 5).

Möchten Sie einen Serienbrief versenden, entfernen Sie einfach „Name 3“ aus Ihrer Vorlage, damit die Bezeichnung des Programms im Briefkopf nicht angezeigt wird.

2.4 Andere Anpassungen

Manchmal sind offizielle Bezeichnungen sperrig. Orientieren Sie sich dann am Volksmund.

Stammdaten

DRK-Verband/Einricht...

Name I

Kategorie

Name II

Unterkategorie

Name III

Die offizielle Bezeichnung lautet: *Verbundschule für Gesundheits- und Pflegeberufe der Marienhaus Kliniken GmbH (im Volksmund: Verbundschule Lebach)*

3 Adressbuch in der Übersicht

Und so sieht das Adressbuch aus. Es wächst, wann immer Anwender auf Ebene des DRK einen neuen Eintrag für alle zur Verfügung stellen:

DRK-Adressen

- Behörden und Organisationen mit...
- Behörden/Verwaltungen
- Sonstige Adressen**
- Altenheime
- Apotheken
- Arztpraxen
- Bildungseinrichtungen**
- Freiwilligendienste (Einsatzstellen)
- Kindergärten
- Kleiderläden
- Krankenhäuser/Kliniken
- Kunden
- Landesarbeitsgemeinschaft WuS (...)
- Leitstellen
- Lieferanten
- Pflege-/Tageseinrichtungen
- Rettungswachen
- Servicestellen/Freiwilligenagenturen
- Sozialstationen
- Veranstalter

<https://portal.drkserver.org>

Eintrag auswählen Die letzten fünf Einträge anzeigen

Verbandsstufe

Suchbegriff

Filtern auf Namen, PLZ, Ort

Liste aller Einträge exportieren

Name I	Name II	Name III	PLZ	Ort	Erfasst für
Berufsschule	KBBZ Saarlouis		66740	Saarlouis	Deutsches Rotes Kreuz e.V.
Fachhochschule Kiel			24149	Kiel	Deutsches Rotes Kreuz e.V.
Familienzentrum Püßelbüren	Kath. Kindertageseinrichtung (Kita) ...		49479	Ibbenbüren	Deutsches Rotes Kreuz e.V.
Georg-Weerth-Oberschule			09130	Chemnitz	Deutsches Rotes Kreuz e.V.
Gesamtschule Much			53804	Much	Deutsches Rotes Kreuz e.V.
Handwerkskammer (HWK) Dresden			01099	Dresden	Deutsches Rotes Kreuz e.V.
Herbartgymnasium			26122	Oldenburg	Deutsches Rotes Kreuz e.V.
Industrie- und Handelskammer (IHK) ...	Körperschaft des öffentlichen Rechts		48151	Münster	Deutsches Rotes Kreuz e.V.
Internationale Hochschule Bad Honn... University of Applied Sciences	Fernuniversität		53604	Bad Honnef	Deutsches Rotes Kreuz e.V.
Katholische Universität (KU) Eichstä...			85072	Eichstätt	Deutsches Rotes Kreuz e.V.

Übersicht aller Bildungseinrichtungen

« < 1 2 > » Seite wechseln

Alle Details zur ausgewählten Einrichtung (dazu oben in der Liste einen Eintrag auswählen)

DRK-Verband/Einri...

Kategorie

Name I

Name II

Name III

Letzte Änderung:

4 Gesprächsnotiz

Die einzelnen Adressen können Sie mit weiteren Details ergänzen. Dazu gehört unter anderem die Gesprächsnotiz.

Ordnen Sie dazu zunächst einen oder mehrere Ansprechpartner der gewählten Adresse zu. Das sieht dann so aus:

Ansprechpartner			
Adresse von	Vorname	Nachname/Firma	Kommunikationsdaten
Leiter	Tajjana	Jahn	  
Sekretariat	Achim	Schnell	  

Extra-Vorteil: Sie können unter „Abfragen/Auswertungen“ (siehe Kapitel 5) nach Vor- und Nachnamen dieser Ansprechpartner filtern.

Öffnen Sie danach in der Box „Kontakte“ mit  folgendes Fenster für Ihre Gesprächsnotiz:

Kontakt bearbeiten

Betreff

Art

Von  **Bis** 

Kontaktperson

Kontakt durch

Interner Vermerk

Inhalt/Beschreibung des Kontaktes

Das Inhalt-Feld ganz unten sieht zwar auf den ersten Blick sehr klein aus. Sie können aber beliebig viele Inhalte – natürlich einhergehend mit dem Datenschutz – dort unterbringen.

Beachten Sie, dass andere Anwender Zugriff auf diese Gesprächsnotiz haben, wenn Sie die Adresse für weitere Gliederungen freigeschaltet haben.

5 Adressen wiederfinden

Wenn die Adressen so gepflegt sind wie beschrieben, finden Sie sie ganz leicht wieder. Das geht entweder über die Schnellsuche...

Adressen Georg-

Eintrag auswählen

- Stadthalle Gernsheim
OV Gernsheim
Veranstaltungsorte
- Georg-Weerth-Oberschule
Deutsches Rotes Kreuz e.V.
Bildungseinrichtungen
- Rettungswache 4 Nieder-Olm
DRK-Rettungsdienst Rheinhessen-Nahe
gGmbH
18 KV Mainz-Bingen
weitere DRK-Adressen
(Dienststellen/Betriebsstätten/Einrichtungen)

Name I Name III

Berufsschule

...oder wie gewohnt über Abfragen/Auswertungen (Haupt- und Unterkategorie auswählen nicht vergessen!)

Abfragen / Auswertungen

Filter

Adressensuche

Organisation Deutsches Rotes Kreuz ...

Nur in angegebener Organisation suchen

Hauptkategorie: **Sonstige Adressen**

Unterkategorie: **Bildungseinrichtungen**

Name I: Georg

Nachname (Anspr...)

Vorname (Ansprec...)

...oder in der Box „Eintrag auswählen“ (siehe Kapitel 3: Adressbuch in der Übersicht) über das Feld „Suchbegriff“...

Eintrag auswählen

Verbandsstufe Suchbegriff: Georg-

Name I	Name II	Name III	PLZ	Ort	Erfasst für
Georg-Weerth-Oberschule			09130	Chemnitz	Deutsches Rotes Kreuz e.V.

Hier können Sie auch die Stichwortsuche (zum Beispiel nach Schulformen oder dem Schulsanitätsdienst) gezielt einsetzen.

Sie haben weitere Fragen? Dann melden Sie sich im Kompetenzzentrum **drkserver** unter 0251/97 39 600, support@drkserver.org oder bei Ihrem zuständigen Administrator oder Sachbearbeiter.