

**TIPP 2015/04:**  
**Erfassung für Ärzte im Deutschen Roten Kreuz**  
 Stand: 02.06.2016

Im drkserver können Sie Ärzte erfassen und deren berufliche Qualifikationen dokumentieren. Dies betrifft im Mitgliedermodul die Boxen „Bildung/Beruf“, „Ausbildungen“, „Mitgliedschaften“ und „Einsatzdienste/Formationen“. Dieser Tipp gibt Ihnen einige auch allgemeine Hinweise, weil sich insbesondere viele Bezeichnungen von Landesverband zu Landesverband unterscheiden.


**Inhalt**

<b>Kapitel</b>		<b>Seite</b>
1	Facharztausbildungen und Weiterbildungen erfassen ....	1
2	Ausbildungen erfassen .....	2
3	Funktionen und Ämter im DRK erfassen .....	3
4	Einsatzdienste und StAN erfassen .....	4

**1 Facharztausbildungen und Weiterbildungen erfassen (Box: „Bildung/Beruf“)**

Berufliche (!) Facharztausbildungen (FA) und Zusatzweiterbildungen (ZW) erfassen Sie im Bereich Verwaltung in der Box „Bildung/Beruf“:



Den Eintrag im Feld „Bildung/Beruf“ finden Sie auch, wenn Sie das Wort „Ärztin“ eingeben. Unter „Anmerkung“ wählen Sie aus einer Liste von Fachrichtungen, die Sie über  finden.

Hat ein Arzt mehrere FAs oder ZWs, wiederholen Sie die Schritte 1 bis 4.

**Hinweis:** Ärzte, die über keine Facharztausbildung verfügen und keine Zusatzweiterbildung durchgeführt haben, erhalten nur im Feld „Bildung/Beruf“ den Eintrag „Arzt/Ärztin“.

Qualifizierungen in gewissen Fach-**Gebieten** stellen die Ärztekammern im Regelfall einer Facharztausbildung gleich. Dies bildet der drkserver entsprechend ab.

Auch die beruflichen Qualifikationen für den Notarzt (NA) und den Leitenden Notarzt (LNA) erfassen Sie über die Box „Bildung/Beruf“:

Bildung / Beruf anlegen

Bildung / Beruf  
Arzt

Von

Land

Bis

Ort

Anmerkung  
Notarzt (NA)

Hinzufügen

## 2 Ausbildungen erfassen (Box: „Ausbildungen“)

In der Box „Ausbildungen“ (Bereich Qualifikation) finden Sie die Ärzte-Qualifikationen, die zur Ausübung von Funktionen und Aufgaben im DRK nötig sind. Darunter sind zum Beispiel die Leitungskräfteausbildung oder die Ausbildungen der AKNZ (Akademie für Krisenmanagement, Notfallplanung und Zivilschutz).

Welche Einträge Sie hier genau sehen, hängt von Ihrem Landesverband und bisweilen auch von Ihrer Verbandsstufe ab. Wenn es in den Landesverbänden DRK-spezifische Ausbildungen für Ärzte gibt und diese im drkserver hinterlegt sind, finden Sie sie hier. Erfassen Sie die Ausbildungen wie in diesem Beispiel:

Ausbildung bearbeiten Beispiel aus Westfalen-Lippe

Erfassung erfolgt für  
LV Westfalen-Lippe (aktenführend)

Art/Typ \*  
 DRK Intern  
 externe Ausbildung

Bezeichnung  
LK - Modul Arzt als Leitungskraft

Nähere Bezeichnung

Anmerkung

Von  
24.03.2015 09:00

Bis  
24.03.2015 18:00

Anmeldedatum

Dienstnachweis  
 anlegen

Sollten Sie die gewünschte Ausbildung mit dem Stichwort „Arzt“ nicht finden, geben Sie „Ärztin“ ein.

### 3 Funktionen und Ämter erfassen (Box: „Mitgliedschaften“)

Wahlämter eines Arztes oder einer Ärztin hinterlegen Sie unter Stammdaten in der Box „Mitgliedschaften“. Die Bezeichnungen variieren in den Landesverbänden, je nach Ordnungen und Vorgaben. Möglich sind hier unter anderem (!) „Bezirksarzt“, „Bundesarzt“, „Kreisverbandsarzt“ oder „Landesarzt“ mit den jeweiligen Stellvertretern (Stichwort der Suche: „stv.“). Die weibliche Form ist ebenfalls im drkserver hinterlegt.

Wie Sie die Mitgliedschaftsbox im Detail bestücken, lesen Sie [im entsprechenden Tipp](#). Nachdem Sie also gegebenenfalls eine neue Mitgliedschaft für den Arzt angelegt haben, zum Beispiel so...

Neue Mitgliedschaft anlegen

Mitgliedschaft

Aktenführend

DRK-Verband/Einrichtung  
Kreis Muster

Status im DRK  
Ehrenamtliches Mitglied (Gemeinschaften)

Zugehörigkeit  
Bereitschaft (gem. Ordnung)

Art der Zugehörigkeit  
Angehöriger der Gemeinschaft

Von  
01.06.2016

Bis  
Nutzen Sie bitte den Button 'Mitgliedschaft beenden / Mitglied tritt aus oder verstirbt'

Ort

Anmerkung

weisen Sie der Person eine Funktion zu. Das geht so:

Mitgliedschaft bearbeiten

Mitgliedschaft Gruppen / Gremien Funktionen

Funktion/Amt/STAN-... Art Gremium/Gruppe... Von Bis Auflagen Beauftragung Von Beauftragung Bis Wahl/Vorschlag am Bestätigung am

Hinzufügen einer neuen Funktion

Funktion/Amt/STAN-Stelle \* Funktion auswählen, indem Sie "arzt" eintippen

Art Gremium/Gruppe/Einric... Option wählen...

Von 01.06.2016

Bis

Auflagen

Beauftragung Von

Beauftragung Bis

Wahl/Vorschlag am

Bestätigung am

+ hinzufügen

Nächste Seite: Einsatzdienste/Formationen

#### 4 Einsatzdienste/Formationen (Box „Einsatzdienste/Formationen“)

Wirkt der Arzt in einer Einsatzformation mit, hinterlegen Sie die entsprechende StAN (Stärke- und Ausstattungsnachweisung) im Bereich Einsatzdienste in der Box „Einsatzdienste/Formationen“. Auch hier gilt: Die Bezeichnungen können in den einzelnen Landesverbänden voneinander abweichen.

Nachfolgend ein Beispiel aus Westfalen-Lippe:

### Einsatzformationen bearbeiten ✕

Erfassung erfolgt für	LV Westfalen-Lippe (aktenführend)	Bezeichnung	EE NRW BDT 03
Mitgliedschaft	LV Westfalen-Lippe / Ehrenamtliches Mitglied (..)	Besetzung	Erstbesetzung
Art	Inland	STAN-Nr. / Funktion	EE 21 Arzt - Sanität
Einsatzformation	Einsatzeinheit	Übertragen am	
Standort		Ausgeübt bis	
Von	*	Bezeichnung TE	02_Sanitätsgruppe
Bis		Fahrzeug	Option wählen...
		Anmerkung	

speichern

Weitere Fragen beantwortet Ihnen das Kompetenzzentrum **drkserver**.

#### **Kontakt:**

DRK-Landesverband Westfalen-Lippe e.V.

Kompetenzzentrum **drkserver**

Sperlichstraße 25

48151 Münster

Telefon: 0251 9739-600

E-Mail: [support@drkserver.org](mailto:support@drkserver.org)