

Münster, den 27.03.2022

# Tipp: Archivsuche erweitert

Die Suche nach archivierten Mitglieds- und Technikakten ist auch über die Abfragen möglich – mit bestimmten Rollen. Ins Archiv können auch Nicht-Administrator\*innen – mit bestimmten Rollen. Vorteil: Eine verlässliche Jahresstatistik ist möglich. Und: Archivierte Technikakten lassen sich in den aktiven Bestand zurückholen oder dauerhaft löschen.

## Inhalt

Kapitel	Thema	Seite
1	Zugriff auf Personal- und Technikakten	2
2	Rolle vergeben	3
3	Abfragen und Auswertungen	4
4	Jahresstatistik	5
5	Beschränkter Zugriff auf Admin-Bereich	8
5.1	Mitgliedsarchiv mit Leserecht	9
5.2	Technikarchiv mit Bearbeitungsrecht	9

## 1. Zugriff auf Personal- und Technikarchiv

Im März 2022 hat es Anpassungen gegeben, was den Zugriff auf das Personal- und Materialarchiv angeht. Zugriff ist auch über die Abfragen im aktiven Bestand möglich. Im Archiv selbst gibt es mehr Lese- und Bearbeitungsrechte als bisher. Voraussetzung für einige Rolleninhaber\*innen ist eine zusätzliche Rolle. Eine Übersicht:

		<u>Adminis- trator*innen</u>		<u>Sachbear- beiter*innen mit allen Rechten</u>		<u>Sachbearbeit er*innen mit eingeschrän- kten Rechten</u>		<u>Technik ändern</u>		<u>Technik lesen</u>	
		bisher	jetzt	bisher	jetzt	bisher	jetzt	bisher	jetzt	bisher	jetzt
<b>MV</b>	In Abfragen: Archivakten anzeigen										
	Im Archiv: Akten lesen										
	Im Archiv: Akten zurückholen, löschen										
<b>TV</b>	In Abfragen: Archivakten anzeigen										
	Im Archiv: Akten lesen										
	Im Archiv: Akten zurückholen, löschen										
				Zusätzliche Rolle „Abfrage auf Archivakten (Personal)“ nötig							

Die Zusatzrolle „Abfragen auf Archivakten (Personal)“ benötigen nur Sachbearbeiter\*innen (mit allen oder eingeschränkten Rechten). In Admin\*-Rollen ist diese Funktion für Personal- und Technikakten freigeschaltet. In Technik-Rollen ist die Funktion für Technikakten freigeschaltet.

Grundsätzlich können alle Rolleninhaber\*innen die Zusatzrolle bekommen. Das sollte aber wohlüberlegt sein. Für Sachbearbeiter\*innen erscheint die Zusatzrolle sinnvoll. Deswegen sind sie in diesem Tipp besonders erwähnt. Die Zusatzrolle „Abfragen auf Archivakten (Personal)“ ist mit dem Datenschutzbeauftragten drkserver abgestimmt. Die Bundestagung drkserver hat sie befürwortet.

Warum bekommen den Zugriff aufs Archiv Administrator\*innen und Technikrollen-Inhaber\*innen einfach so, ohne Zusatzrolle – Sachbearbeiter\*innen aber nicht? Das hat mit dem Datenschutz zu tun:

Administrator\*innen haben ohnehin Zugriff auf das Archiv. Für sie bedeuten die Abfragen in der Mitgliederverwaltung zusätzlichen Komfort, zum Beispiel um eine verlässliche Jahresstatistik zu erstellen (siehe Kapitel 4).

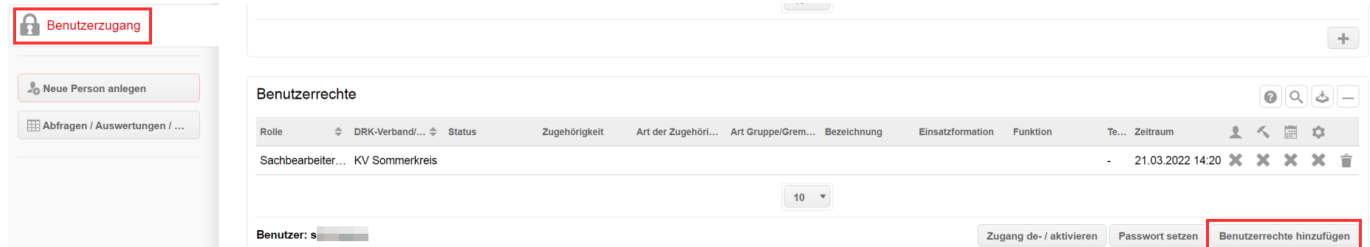
Für Sachbearbeiter\*innen ergibt sich aber ein erweiterter Zugriff. Administrator\*innen sollten also im Einzelfall entscheiden, ob sie die Zusatzrolle vergeben.

Inhaber\*innen von Technikrollen haben keinen Zugriff auf personenbezogene Daten.

Deswegen ist auch hier keine Zusatzrolle nötig.

## 2. Rolle vergeben

Sachbearbeiter\*innen mit allen oder eingeschränkten Rechten benötigen eine zusätzliche Rolle, um auf Archiv-Akten zuzugreifen. Diese Rolle vergibt ein\*e zuständige\*r Administrator\*in.

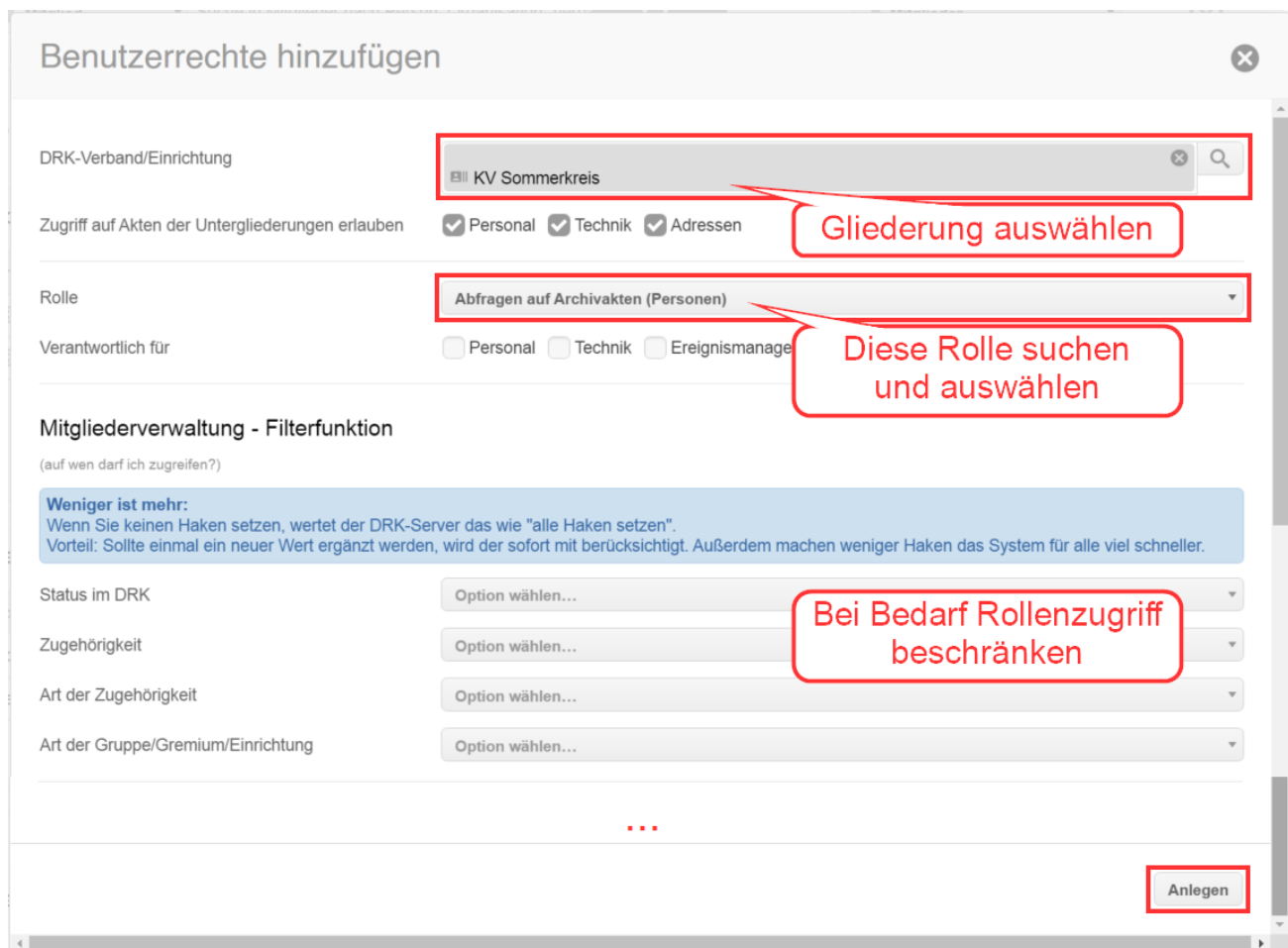


Benutzerrechte

Rolle	DRK-Verband/...	Status	Zugehörigkeit	Art der Zugehöri...	Art Gruppe/Grem...	Bezeichnung	Einsatzformation	Funktion	Te...	Zeitraum	
Sachbearbeiter...	KV Sommerkreis									21.03.2022 14:20	X X X X X

Benutzer: s...

Zugang de- / aktivieren Passwort setzen **Benutzerrechte hinzufügen**



**Benutzerrechte hinzufügen**

DRK-Verband/Einrichtung: KV Sommerkreis

Zugriff auf Akten der Untergliederungen erlauben: ☒ Personal ☒ Technik ☒ Adressen

Rolle: Abfragen auf Archivakten (Personen)

Verantwortlich für: ☐ Personal ☐ Technik ☐ Ereignismanage...

**Mitgliederverwaltung - Filterfunktion**  
(auf wen darf ich zugreifen?)

Weniger ist mehr:  
Wenn Sie keinen Haken setzen, wertet der DRK-Server das wie "alle Haken setzen".  
Vorteil: Sollte einmal ein neuer Wert ergänzt werden, wird der sofort mit berücksichtigt. Außerdem machen weniger Haken das System für alle viel schneller.

Status im DRK: Option wählen...

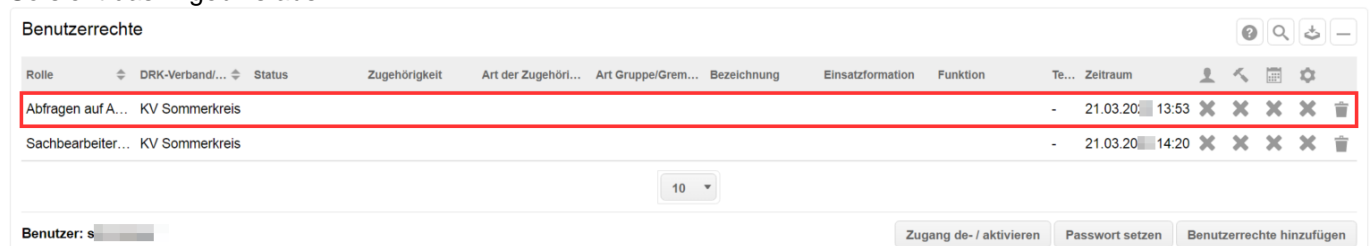
Zugehörigkeit: Option wählen...

Art der Zugehörigkeit: Option wählen...

Art der Gruppe/Gremium/Einrichtung: Option wählen...

**Anlegen**

So sieht das Ergebnis aus:



Benutzerrechte

Rolle	DRK-Verband/...	Status	Zugehörigkeit	Art der Zugehöri...	Art Gruppe/Grem...	Bezeichnung	Einsatzformation	Funktion	Te...	Zeitraum	
Abfragen auf A...	KV Sommerkreis									21.03.2022 13:53	X X X X X
Sachbearbeiter...	KV Sommerkreis									21.03.2022 14:20	X X X X X

Benutzer: s...

Zugang de- / aktivieren Passwort setzen Benutzerrechte hinzufügen

### 3. Abfragen und Auswertungen

Die wichtigste Änderung betrifft die Box „Aktionen“ in den Abfragen: Hier gibt es drei neue Buttons:

**Aktionen**

Es wurde eine letzte Abfrage vom 21.03.2021 11:04 Uhr gefunden. Um diese erneut auszuführen, klicken Sie [hier](#)

☒ Nur aktuelle Mitwirkungen und Einsatzformationen berücksichtigen.

☒ Nur aktive Akten
☐ Und Archiv
☐ Nur Archiv

Auswahl
Sammelerfassu...
An Verteiler s...

anzeigen
Auswertungen
Exporte

Diese Buttons ermöglichen unterschiedliche Suchen:

- Nur aktive Akten: Diese Suche ermittelt alle Ergebnisse ohne das Archiv.
- Und Archiv: Diese Suche ermittelt zusätzlich alle Ergebnisse aus dem Archiv. Das sieht dann in der Ergebnisliste zum Beispiel so aus:

14 Ergebnisse

<input type="checkbox"/>	Pers. Nr.	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Organisation
<input type="checkbox"/>	4UA64SHULT	Ackermann	Stefanie	22.03.2004	OV Lummerstadt
<input type="checkbox"/>	JTQ8QVBW74	Junge	Jens	20.09.2002	Akte ist im Archiv
<input type="checkbox"/>	72ET7DRTFB	Kaufmann	Petra	24.12.2003	OV Lummerstadt
<input type="checkbox"/>	Q33GUP0SVG	Kerklinck	Harpe	25.10.1977	OV Jedermann
<input type="checkbox"/>	P9WNCBQ6HR	Neuherr	Manuel	30.09.1985	OV Fleischlos
<input type="checkbox"/>	M8TF59SUL2	Ohnerolle	Ottmar	04.04.1994	Akte ist im Archiv
<input type="checkbox"/>	ARB2VDEA0U	Packtan	Carsten	31.10.1992	KV Sommerkreis
<input type="checkbox"/>	R9JIBCL5TF	Paschulke	Cosmo	30.12.1989	KV Sommerkreis
<input type="checkbox"/>	MF838TSEBA	Teerstück	Thea	09.09.1961	OV Glasklar
<input type="checkbox"/>	KJ9DQ6G9HC	von Theben	Karola	31.10.1999	OV Jedermann
<input type="checkbox"/>	LTVV5ENGW2	Zaria	Pete	11.05.1989	Akte ist im Archiv
<input type="checkbox"/>	DEQ14BL2UH	Ziffer	Lou	09.10.1969	KV Sommerkreis
<input type="checkbox"/>	KCMF52UF4S	Zola	Gordon	04.11.1985	KV Sommerkreis
<input type="checkbox"/>	EV37C0D4GQ	Zweistein	Albert	02.03.1984	OV Lummerstadt

- Nur Archiv: Diese Suche ermittelt ausschließlich die Archivakten. Das sieht dann so aus:

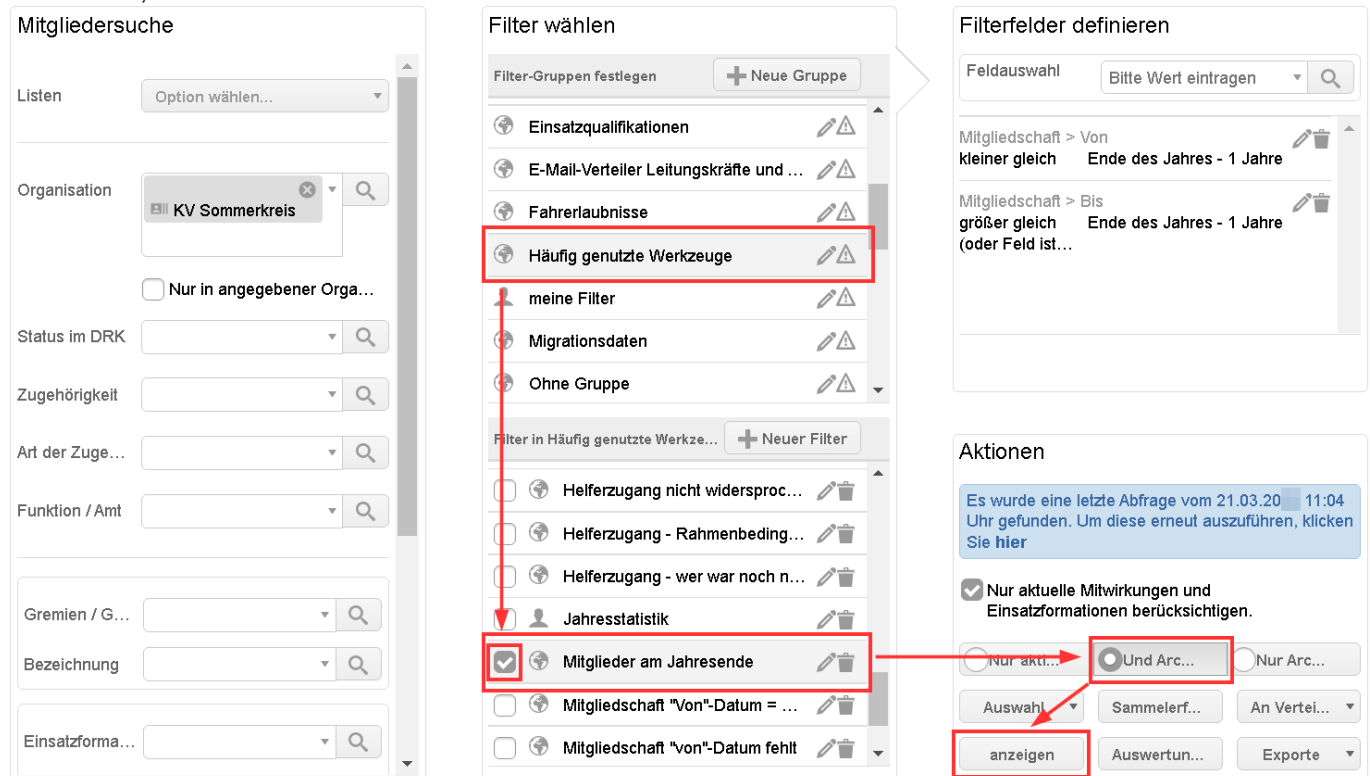
4 Ergebnisse

<input type="checkbox"/>	Pers. Nr.	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Organisation
<input type="checkbox"/>	JTQ8QVBW74	Junge	Jens	20.09.2002	Akte ist im Archiv
<input type="checkbox"/>	566LG53UCF	Mustermann	Martinus	01.01.1980	Akte ist im Archiv
<input type="checkbox"/>	M8TF59SUL2	Ohnerolle	Ottmar	04.04.1994	Akte ist im Archiv
<input type="checkbox"/>	LTVV5ENGW2	Zaria	Pete	11.05.1989	Akte ist im Archiv

Wer „und Archiv“ oder „nur Archiv“ auswählt, kann alle Auswertungen und Exporte wie gewohnt nutzen. Unterschied: Hier tauchen die Archivakten dann ebenfalls auf. Das ist unter anderem ein Vorteil für die Jahresstatistik.

#### 4. Jahresstatistik

Ein großer Vorteil dieser neuen Option: Erstmals ist eine verlässliche Jahresstatistik möglich. Wer die zum Jahresende (also: zum 31. Dezember eines Jahres) macht, verwendet einfach einen Filter, der schon da ist:



**Mitgliedersuche**

Listen: Option wählen...

Organisation: KV Sommerkreis

☐ Nur in angegebener Orga...

Status im DRK: [Dropdown]

Zugehörigkeit: [Dropdown]

Art der Zuge...: [Dropdown]

Funktion / Amt: [Dropdown]

Gremien / G...: [Dropdown]

Bezeichnung: [Dropdown]

Einsatzforma...: [Dropdown]

**Filter wählen**

Filter-Gruppen festlegen: + Neue Gruppe

- Einsatzqualifikationen
- E-Mail-Verteiler Leitungskräfte und ...
- Fahrerlaubnisse
- Häufig genutzte Werkzeuge**
- meine Filter
- Migrationsdaten
- Ohne Gruppe

Filter in Häufig genutzte Werkze...: + Neuer Filter

- ☐ Helferzugang nicht widersproc...
- ☐ Helferzugang - Rahmenbeding...
- ☐ Helferzugang - wer war noch n...
- ☒ **Jahresstatistik**
- ☒ **Mitglieder am Jahresende**
- ☐ Mitgliedschaft "Von"-Datum = ...
- ☐ Mitgliedschaft "von"-Datum fehlt

**Filterfelder definieren**

Feldauswahl: Bitte Wert eintragen

Mitgliedschaft > Von: kleiner gleich Ende des Jahres - 1 Jahre

Mitgliedschaft > Bis: größer gleich Ende des Jahres - 1 Jahre (oder Feld ist...)

**Aktionen**

Es wurde eine letzte Abfrage vom 21.03.20 11:04 Uhr gefunden. Um diese erneut auszuführen, klicken Sie hier

☒ Nur aktuelle Mitwirkungen und Einsatzinformationen berücksichtigen.

☐ Nur akti... ☒ **Und Arc...** ☐ Nur Arc...

Auswahl: [Dropdown] Sammlerf... An Vertel... [Dropdown]

**anzeigen** Auswertun... Exporte [Dropdown]

Wer zu einem anderen Datum abfragen will, baut sich selbst einen Filter. Das geht so wie auf den nächsten Seiten zu sehen.



**Mitgliedersuche**

Listen: Option wählen...

Organisation: KV Sommerkreis

☐ Nur in angegebener Orga...

Status im DRK: [Dropdown]

Zugehörigkeit: [Dropdown]

Art der Zuge...: [Dropdown]

Funktion / Amt: [Dropdown]

Gremien / G...: [Dropdown]

Bezeichnung: [Dropdown]

Einsatzforma...: [Dropdown]

**Filter wählen**

Filter-Gruppen festlegen: + Neue Gruppe

- Einsatzqualifikationen
- E-Mail-Verteiler Leitungskräfte und ...
- Fahrerlaubnisse
- Häufig genutzte Werkzeuge**
- meine Filter
- Migrationsdaten
- Ohne Gruppe

Filter in Häufig genutzte Werkze...: **+ Neuer Filter**

☐ Helferzugang - Rahmenbeding...

**Filterfelder definieren**

**Filter erstellen**

Name **Mitgliederstatistik zum 30. 6.**

Freigegeben für

Freigaben: Rollen

☒ Speichern

**Mitgliedersuche**

Listen

Organisation

☐ Nur in angegebener Orga...

Status im DRK

Zugehörigkeit

Art der Zuge...

Funktion / Amt

Gremien / G...

Bezeichnung

**Filter wählen**

Filter-Gruppen festlegen

Häufig genutzte Werkzeuge

- Impfungen
- Migrationsdaten
- Ohne Gruppe
- Personal
- Qualifikationen in meiner Verbands...
- Rechtevergabe

Filter in Häufig genutzte Werkze...

- ☐ Helferzugang - Rahmenbeding...
- ☐ Helferzugang - wer war noch n...
- ☐ Mitglieder am Jahresende
- ☒ Mitgliederstatistik zum 30. 6.

**Filterfelder definieren**

Feldauswahl

Bitte Wert eintragen

**...dann Lupe anklicken**

**Zeile anklicken...**

Aktionen

**Feldauswahl**

Lehrberechtigungen	Mitgliedschaft > Gruppe: Anmerkungen
Migrationsdaten	Mitgliedschaft > Gruppe: Art Gremium/Gruppe/Einrichtung
<b>Mitgliedschaft</b>	Mitgliedschaft > Gruppe: Bezeichnung
Optionale Angaben	Mitgliedschaft > Gruppe: Bis
Persönliche Ausstattung	Mitgliedschaft > Gruppe: Von
Rollen / Rechte	Mitgliedschaft > Interner Status
Stammdaten	Mitgliedschaft > Ort
Untersuchungen / Nachweise	Mitgliedschaft > Status im DRK
Versicherungen	<b>Mitgliedschaft &gt; Von</b>
Zahlungsverkehr	Mitgliedschaft > Zugehörigkeit

## Filterfelder definieren

Feldauswahl

Mitgliedschaft > Von

kleiner ... 1

kleiner gleich

Festes Datum 2

30.06.2022 3

+ 4

☐ Oder Feld ist leer

## Filter wählen


Filter-Gruppen festlegen

+ Neue Gruppe

## Filterfelder definieren

Feldauswahl

Bitte Wert eintragen



## Feldauswahl

Lehrberechtigungen	Mitgliedschaft > Anfrage zur Aktenführung (Neue Person)
Migrationsdaten	Mitgliedschaft > Anmerkungen
<b>Mitgliedschaft</b>	Mitgliedschaft > Art der Zugehörigkeit
Optionale Angaben	<b>Mitgliedschaft &gt; Bis</b>
Persönliche Ausstattung	Mitgliedschaft > DRK-Verband/Einrichtung
Rollen / Rechte	Mitgliedschaft > Funktion: Art Gremium/Gruppe/Einrichtung
Stammdaten	Mitgliedschaft > Funktion: Art Gremium/Gruppe/Einrichtung Bez...
Untersuchungen / Nachweise	Mitgliedschaft > Funktion: Auflagen
Versicherungen	Mitgliedschaft > Funktion: Beauftragung Bis
Zahlungsverkehr	Mitgliedschaft > Funktion: Beauftragung Von

Zurück

Auswählen

## Filterfelder definieren

Feldauswahl

Mitgliedschaft > Bis

größer gleich 1

Festes Datum 2

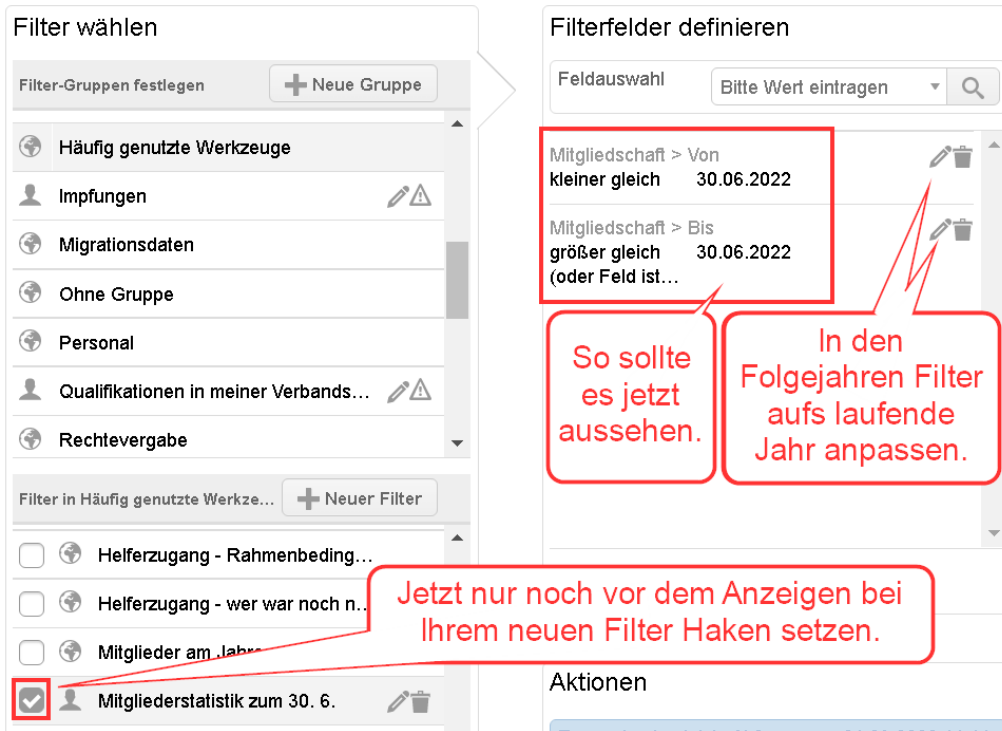
30.06.2022 3

☒ Oder Feld ist leer 4

+ 5

Unterschied zu vorher: Diesen Haken auch setzen

Dasselbe Datum wie vorher



**Filter wählen**

Filter-Gruppen festlegen + Neue Gruppe

- Häufig genutzte Werkzeuge
- Impfungen
- Migrationsdaten
- Ohne Gruppe
- Personal
- Qualifikationen in meiner Verbands...
- Rechtevergabe

Filter in Häufig genutzte Werkze... + Neuer Filter

- ☐ Helferzugang - Rahmenbeding...
- ☐ Helferzugang - wer war noch n...
- ☐ Mitglieder am Jah...
- ☒ Mitgliederstatistik zum 30. 6.

**Filterfelder definieren**

Feldauswahl Bitte Wert eintragen Q

Mitgliedschaft > Von  
kleiner gleich 30.06.2022

Mitgliedschaft > Bis  
größer gleich 30.06.2022  
(oder Feld ist...)

**Aktionen**

Erweiterte Suche: Akt...

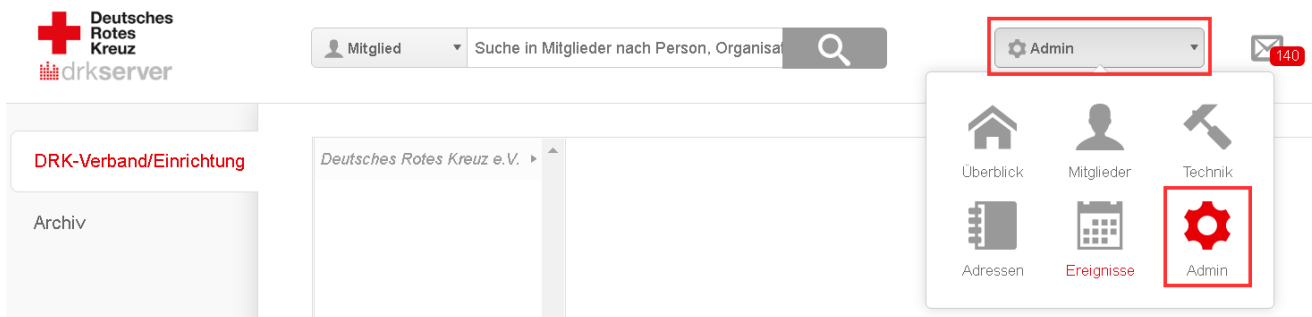
**Annotations:**

- So sollte es jetzt aussehen.
- In den Folgejahren Filter aufs laufende Jahr anpassen.
- Jetzt nur noch vor dem Anzeigen bei Ihrem neuen Filter Haken setzen.

## 5. Beschränkter Zugriff auf Admin-Bereich

Mit der zusätzlichen Rolle „Abfragen auf Archivakten (Personen)“ haben Sachbearbeiter\*innen ein Leserecht auf archivierte Personal- und Technikakten. Darüber hinaus können sie weiterhin Lager anlegen. Inhaber\*innen einer Technik-Rolle haben ohne eine Zusatzrolle Zugriff auf archivierte Technikakten. Für Administrator\*innen ändert sich an ihren Zugriffsrechten im Archiv nichts.

Der Admin-Bereich ist über die Schnellnavigation erreichbar:



**Deutsches Rotes Kreuz**  
drkserver

Mitglied Suche in Mitglieder nach Person, Organisat Q

**Admin**

**DRK-Verband/Einrichtung**

Archiv

Deutsches Rotes Kreuz e.V. ▶

**Schnellnavigation:**

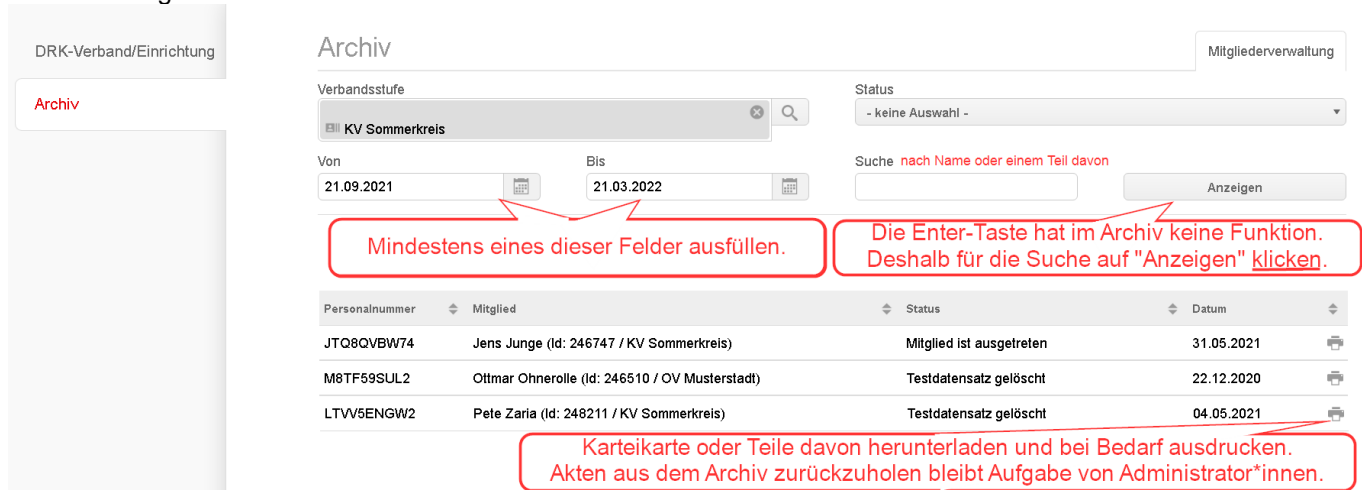
- Überblick
- Mitglieder
- Technik
- Adressen
- Ereignisse
- Admin**

- Für Administrator\*innen ändert sich nichts. Sie können Personal- und Technikakten lesen, aus dem Archiv zurückholen oder ganz löschen.
- Sachbearbeiter\*innen mit der Zusatzrolle haben lesenden Zugriff auf Personalakten im Archiv. Sie können auch die Karteikarte oder Teile davon drucken. Das geht auch über den Bereich Abfragen mit der Auswertung „Karteikarte“. Zusätzlich können Sachbearbeiter\*innen mit der Zusatzrolle Technikakten aus dem Archiv zurückholen oder ganz löschen.



- Inhaber\*innen einer Technikrolle haben auch ohne eine zusätzliche Rolle Zugriff auf Technikakten im Archiv. Mit der Rolle „Technik lesen“ können sie diese Akten lesen, mit der Rolle „Technik ändern“ die Akten auch aus dem Archiv zurückholen oder ganz löschen.

### 5.1. Mitgliederarchiv mit Leserecht



**DRK-Verband/Einrichtung**

**Archiv**

**Verbandsstufe**  
KV Sommerkreis

**Status**  
- keine Auswahl -

Von: 21.09.2021 Bis: 21.03.2022

Suche nach Name oder einem Teil davon

Anzeigen

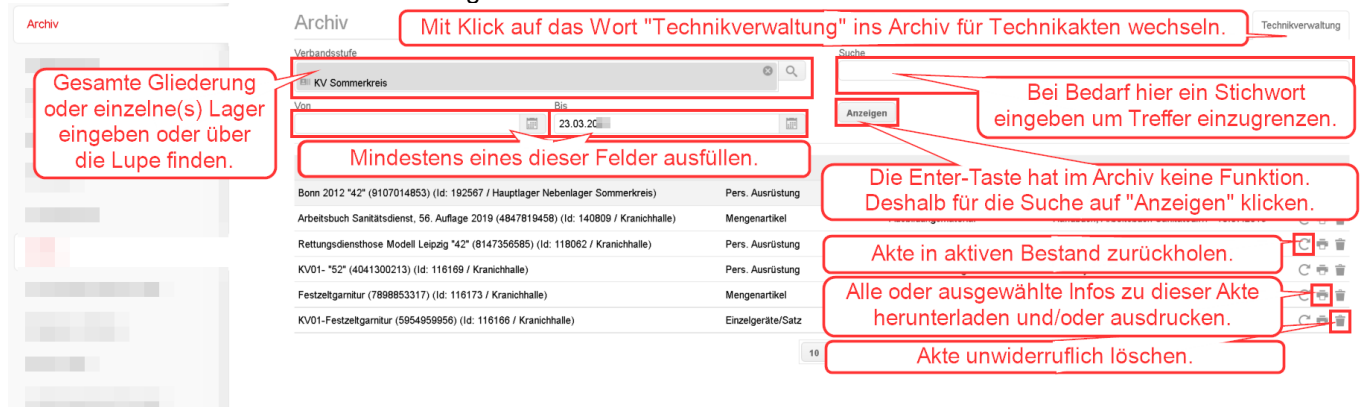
Mindestens eines dieser Felder ausfüllen.

Die Enter-Taste hat im Archiv keine Funktion. Deshalb für die Suche auf "Anzeigen" klicken.

Personalnummer	Mitglied	Status	Datum
JTQ8QVBW74	Jens Junge (Id: 246747 / KV Sommerkreis)	Mitglied ist ausgetreten	31.05.2021
M8TF59SUL2	Ottmar Ohnerolle (Id: 246510 / OV Musterstadt)	Testdatensatz gelöscht	22.12.2020
LTVV5ENGW2	Pete Zaria (Id: 248211 / KV Sommerkreis)	Testdatensatz gelöscht	04.05.2021

Karteikarte oder Teile davon herunterladen und bei Bedarf ausdrucken. Akten aus dem Archiv zurückzuholen bleibt Aufgabe von Administrator\*innen.

### 5.2. Technikarchiv mit Bearbeitungsrecht



**Archiv**

**Verbandsstufe**  
KV Sommerkreis

**Suche**

Von: 23.03.2021 Bis: 23.03.2021

Anzeigen

Gesamte Gliederung oder einzelne(s) Lager eingeben oder über die Lupe finden.

Mindestens eines dieser Felder ausfüllen.

Mit Klick auf das Wort "Technikverwaltung" ins Archiv für Technikakten wechseln.

Bei Bedarf hier ein Stichwort eingeben um Treffer einzugrenzen.

Die Enter-Taste hat im Archiv keine Funktion. Deshalb für die Suche auf "Anzeigen" klicken.

Titel	Id	Verband	Art
Bonn 2012 "42"	(9107014853)	(Id: 192567 / Hauptlager Nebenlager Sommerkreis)	Pers. Ausrüstung
Arbeitsbuch Sanitätsdienst, 56. Auflage 2019	(4847819458)	(Id: 140809 / Kranichhalle)	Mengenartikel
Rettungsdienstthose Modell Leipzig "42"	(8147356585)	(Id: 118062 / Kranichhalle)	Pers. Ausrüstung
KV01- "52"	(4041300213)	(Id: 116169 / Kranichhalle)	Pers. Ausrüstung
Festzeltgarnitur (789853317)	(Id: 116173 / Kranichhalle)		Mengenartikel
KV01-Festzeltgarnitur (5954959956)	(Id: 116166 / Kranichhalle)		Einzelgeräte/Satz

Akte in aktiven Bestand zurückholen.

Alle oder ausgewählte Infos zu dieser Akte herunterladen und/oder ausdrucken.

Akte unwiderruflich löschen.

Mehr Informationen zu diesen und vielen weiteren Themen findest du auf der [drkserver-Webseite](https://www.drkserver.org) im [drkserver-Handbuch](#). Fragen, Wünsche, Anregungen und Kritik schickst du an [support@drkserver.org](mailto:support@drkserver.org). Oder du rufst die Kolleg\*innen im Kompetenzzentrum drkserver an unter 0251/97 39 600.