



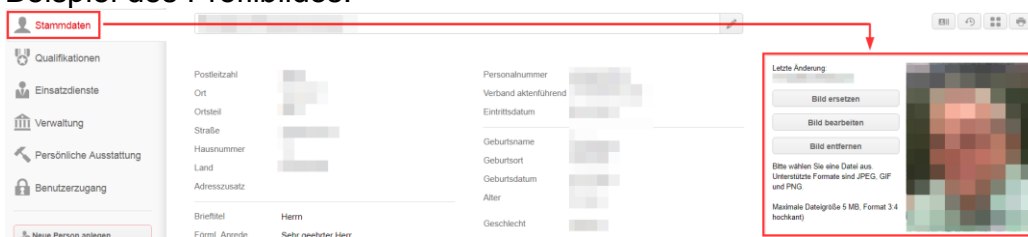
In diesem Tipp lesen Sie Details zu den Ausweisen, die Sie im drkserver anlegen können. Außerdem erfahren Sie, wie Sie den Ausweisdruck vorbereiten, entsprechende Auswertungen durchführen und die Dateien an das Kompetenzzentrum drkserver senden.

1	Datenpflege	1
1.1	Sammelerfassung	3
2	Ausweisdruck	3
2.1	Ausweisdruck für ein Mitglied	3
2.2	Ausweisdruck für mehrere Mitglieder ...	6
3	Ausweise bestellen	7

1 DATENPFLEGE

Um einen DRK-Ausweis zu erstellen, tragen Sie die Daten in der Akte der entsprechenden Person ein.

- Adresse und Profilbild, ohne das ein Ausweisdruck nicht möglich ist, können die Anwender auch selbst pflegen. Beides befindet sich im Reiter „Stammdaten“, hier am Beispiel des Profilbildes:



- Alle weiteren Daten pflegen Sie im Reiter „Verwaltung“ in der Box „Ausweise“:



Ausweise bearbeiten

Erfassung erfolgt für
KV Musterstadt

Bezeichnung
DRK-Ausweis (ID-Card)

Dienststelle (Verbandsstufe der Mitwirkung)
OV Glasklar

Ausstellende Dienststelle (Verbandsstufe i.d.R. KV/BezV/LV)
KV Sommerkreis

Ausweisnummer
 Q [redacted]

Funktion des Ausweises / Stellung im RK
 [empty field]

Anmerkungen
 [empty field]

Gültig von * [calendar icon] Gültig Bis [calendar icon]

Versanddatum [calendar icon] Rückerhalt am [calendar icon]

Vernichtung am [calendar icon]

Druckausgabe Einstellungen

Nicht drucken Druckausgabe

private Anschrift

Geburtstag

speichern

weise/Vermerke Merkblatt zur Datenverarbe... 14.10.2016

weise/Vermerke Merkblatt zur Datenverarbe... 12.04.2017

weise/Vermerke Merkblatt mobiler Zugang z... 12.04.2017

weise/Vermerke Merkblatt mobiler Zugang z... 14.10.2016

sververkehr

meist die aktenführende Verbandsstufe/Einrichtung

für den Druck: Ausweise, die auf "(ID-Card)" enden

Verband, in dem das Mitglied tätig ist

Ausstellende Verbandsstufe ist der zuständige KV oder LV

Wird automatisch erzeugt, lässt sich aber ändern. Dazu die Vorgaben des Bundesverbandes beachten.

Kein Pflichtfeld, da bei jedem Funktionswechsel ein neuer Ausweis erstellt werden müsste

In der Regel sind Ausweise drei Jahre gültig. Ohne Eintrag im "Gültig von"-Feld geht es nicht.

Wenn private Daten nicht Teil des Ausweises werden sollen, hier Haken setzen.

Der Ausweis-Eintrag ist nun in der Box zu sehen:

Ausweise

abgelaufene Ausweise anzeigen

Bezeichnung	Ausweis-Nr	Von	Bis
DRK-Ausweis (ID-Card)	Q [redacted]	1 [redacted]	

Wiederholen Sie den Vorgang für alle Ausweise, die ein Mitglied bekommen soll – und für alle Mitglieder, die Ausweise bekommen sollen.
 Noch schneller geht's mit der Sammelerfassung:

1.1 SAMMELERFASSUNG

Nutzen Sie die Sammelerfassung, wenn Sie für mehrere Personen identische Ausweiseinträge machen möchten:

Qualifikationen
Einsatzdienste
Verwaltung
Persönliche Ausstattung
Benutzerzugang
Neue Person anlegen
Abfragen / Auswertungen / ...

Filter
Mitgliedersuche

Sammelerfassung
Es sind 4 Personen selektiert.
Erfassung von: Ausweise
Sammelerfassung öffnen (4)

Ergebnis
Es wurde eine letzte Abfrage vom 11.08.2015 um 09:54 Uhr gefunden. Um diese erneut auszuführen, klicken Sie hier.
Auswahl: Sammelerfassu... An Verteiler s...
anzeigen Auswertungen Exporte

Ergebnisse bei Bedarf gewünschte Akten anhaken

Mitgliedersuche eingrenzen und filtern wie gewohnt

Nachdem Sie auf **Sammelerfassung öffnen (4)** geklickt haben, geht es weiter wie auf Seite 2 beschrieben.

Beachten Sie diese beiden Abweichungen:

Als Ausweisnummer wird die DRK-Server-Personalnummer vorbelegt.

Die eingetragene **Funktion / Stellung** und **Anmerkung** wird für **ALLE** Ausweise übernommen

2 AUSWEISDRUCK

Sie können den Ausweisdruck vorbereiten für nur ein Mitglied oder – das wird vermutlich der Regelfall sein – für mehrere Mitglieder. Beides wird nachfolgend beschrieben.

2.1 AUSWEISDRUCK FÜR EIN MITGLIED

Ausweise

abgelaufene Ausweise anzeigen

Bezeichnung	Ausweis-Nr	Von	Bis
DRK-Ausweis (ID-Card)	Q	1	

Ausweis drucken

Informationen zum Ausweis

Bezeichnung: DRK-Ausweis (ID-Card)

Ausweis-Nr.: Q [blurred]

Von: 1 [blurred]

Bis: [empty]

Format: ISO/IEC 7810 ohne Chip

Mit Bild

Mit Geburtsdatum

nur Vorderseite

Sortierung: Nachname (Vorname)

Datei-Format: PDF

Welcher Ausweis soll es sein? Das Scheckkartenformat (ISO/IEC 7810) ohne Chip (wie ihn zum Beispiel eine Bankkarte hat), das DIN4-Format oder der traditionelle Rotkreuzausweis?

Fürs Scheckkartenformat entscheiden Sie hier, ob Vorder- und/oder Rückseite gedruckt werden sollen.

Hier das Format auswählen (pdf oder RFID-Karte).

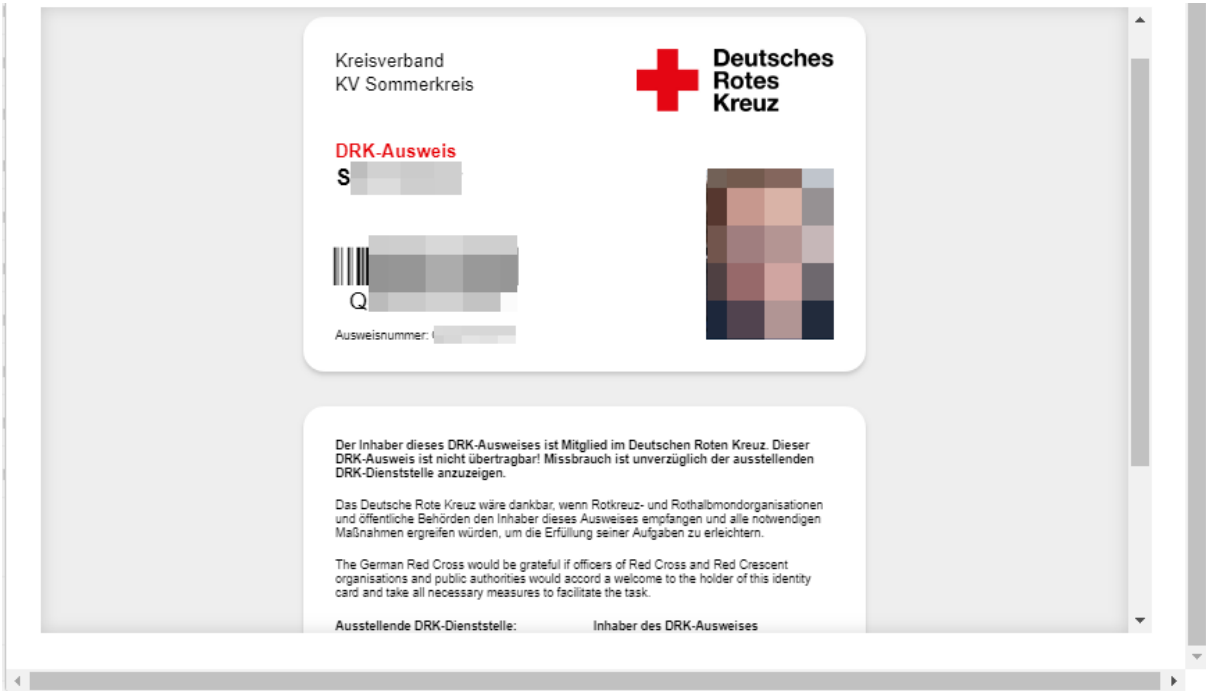
- Das DIN4-Format ist ein Ausdruck des Papierausweises, den Sie anschließend ausstanzen oder ausschneiden.
- Das Format „Rotkreuzausweis“ nutzen Sie dann, wenn Ihnen die Blanko-Vorlagen des Papierausweises vorliegen.

Scheckkartenausweise drucken können Sie natürlich nur mit den entsprechenden Karten und einem Kartendrucker mit entsprechender Funktion.

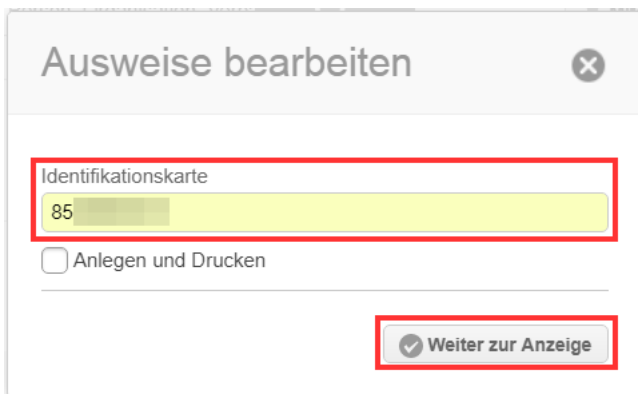
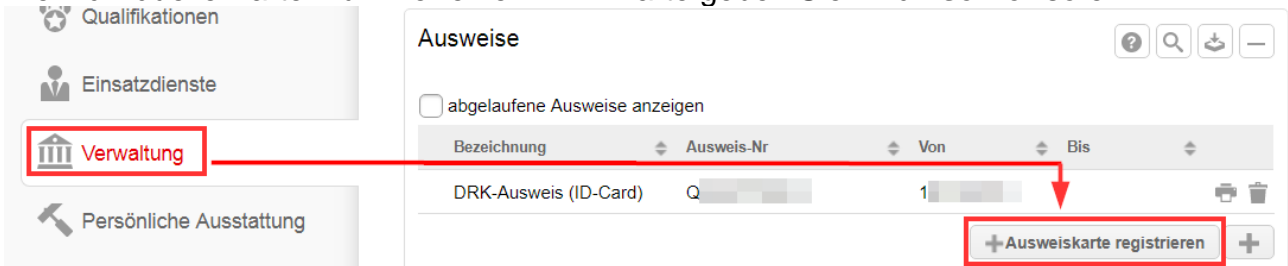
Nach Klick auf „drucken“ öffnet sich die Datei zum Ausdrucken im entsprechenden Programm (hier: pdf).

<p>Kreisverband KV Sommerkreis</p> <p style="color: red; font-weight: bold;">DRK-Ausweis (ID-Card)</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold; color: red;">S</p> <p>Ausweisnummer: [blurred]</p>	<p style="font-weight: bold; color: black;">Deutsches Rotes Kreuz</p>	<p>Der Inhaber dieses DRK-Ausweises ist Mitglied im Deutschen Roten Kreuz. Dieser DRK-Ausweis ist nicht übertragbar! Missbrauch ist unverzüglich der ausstellenden DRK-Dienststelle anzuzeigen.</p> <p>Das Deutsche Rote Kreuz wäre dankbar, wenn Rotkreuz- und Rothalbmondorganisationen und öffentliche Behörden den Inhaber dieses Ausweises empfangen und alle notwendigen Maßnahmen ergreifen würden, um die Erfüllung seiner Aufgaben zu erleichtern.</p> <p>The German Red Cross would be grateful if officers of Red Cross and Red Crescent organisations and public authorities would accord a welcome to the holder of this identity card and take all necessary measures to facilitate the task.</p> <p>Ausstellende DRK-Dienststelle: Deutsches Rotes Kreuz OV Glasklar Am Rathaus 12 88888 Glasklar Telefon [blurred] Telefax [blurred]</p> <p style="text-align: right;">Inhaber des DRK-Ausweises Geb. [blurred]</p>
--	---	---

Nachdem sich die Druckmaske für die RFID-Karte geöffnet hat, können Sie sich eine Druckvorschau im drkserver ansehen:



Die individuelle Kartenummer einer RFID-Karte geben Sie im drkserver so ein:



Jetzt geht es weiter wie auf Seite 2 beschrieben.

2.2 AUSWEISDRUCK FÜR MEHRERE MITGLIEDER

The screenshot shows a web application interface for managing members and filters. On the left, there is a sidebar with options like 'Benutzerzugang', 'Neue Person anlegen', and 'Abfragen / Auswertungen / ...'. The main area is divided into two columns. The left column contains search filters for 'Organisation' (KV Sommerkreis), 'Status im DRK', 'Zugehörigkeit', 'Art der Zugehörig...', 'Bezeichnung', and 'Einsatzformation'. The right column contains a list of filters under the heading 'Ausweise', including 'Einsatzformationen', 'Einsatzqualifikationen', 'E-Mail-Verteiler Leitungskräfte', 'Häufig genutzte Werkzeuge', 'Weniger in Häufig genutzte Werkzeuge', and a list of checkboxes for specific criteria like 'Ausweis (ID-Card) läuft ab in den nächsten drei Monaten', 'Ausweis (ID-Card) nicht ausgestellt', 'Ausweis - Profibild fehlt', 'Ausweis - Profibild vorhanden', 'Datenschutzverpflichtung fehlt', and 'Einsatzformationen: "Von"-Datum = 01.01.1...'. A red box highlights the 'Auswertungen' button in the bottom right corner. Red callout boxes provide instructions: 'Bei Bedarf können Sie über diese Wertelisten genauer eingrenzen, wer einen Ausweis erhalten soll.' and 'Diese Filtergruppe mit ihren Filtern verwenden Sie dann, wenn Sie sie benötigen. Einfach einen Haken in der jeweiligen Box setzen.'

The screenshot shows a dialog box titled 'Auswertung auswählen'. It contains the text 'Es sind 37 Personen selektiert.' Below this, there are two dropdown menus: 'Auswertung' with the value '-- Bitte wählen --' and 'Format' with the value 'XLSX'. A red box highlights the 'Auswertung' dropdown, and a red callout box points to it with the text 'Wählen Sie hier "DRK-Ausweis" oder "JRK-Ausweis".'. At the bottom right, there is a button labeled 'Exportieren'.

Bitte beachten, dass Sie hier nicht versehentlich das pdf-Format auswählen.

Fünf Auswertungen enthalten das Wort „Ausweis“. Das verbirgt sich dahinter:

- Ausweise: Diese Auswertung gibt Ihnen eine Übersicht zu allen Ausweisen, die die gewählten Personen in ihren Akten haben.
- **DRK-Ausweis: Mit dieser Auswertung erzeugen Sie die zip-Datei für die Bestellung oder den Ausweisdruck für Mitwirkende von Bereitschaften, Bergwacht und Wasserwacht.**
- Einzel-Ausweis: Diese Auswertung eignet sich nur dann, wenn Sie vor Ort einen Ausweisdrucker besitzen. Hier können Sie nur einen Ausweistyp auswählen.
- **JRK-Ausweis: Mit dieser Auswertung erzeugen Sie die zip-Datei für die Bestellung oder den Ausweisdruck von JRK-Ausweisen.**
- Rotkreuzausweis: Für Papierliebhaber – der Ausdruck im historischen Ausweisformat.

3 AUSWEISE BESTELLEN

Eine zip-Datei wird auf Ihrem Rechner oder Tablet abgespeichert. Diese enthält alle Profilbilder sowie ein Excel-Dokument, das Sie vor dem Versand bitte einmal prüfen. Denn die Verantwortung dafür, dass die Daten korrekt sind, tragen Sie.

Zip-Dateien, die das Kompetenzzentrum drkserver per Mail erreichen, egal ob verschlüsselt oder unverschlüsselt, werden nicht bearbeitet. Das Kompetenzzentrum informiert die Absender über das entsprechende Vorgehen.

Machen Sie jetzt die folgenden Schritte:

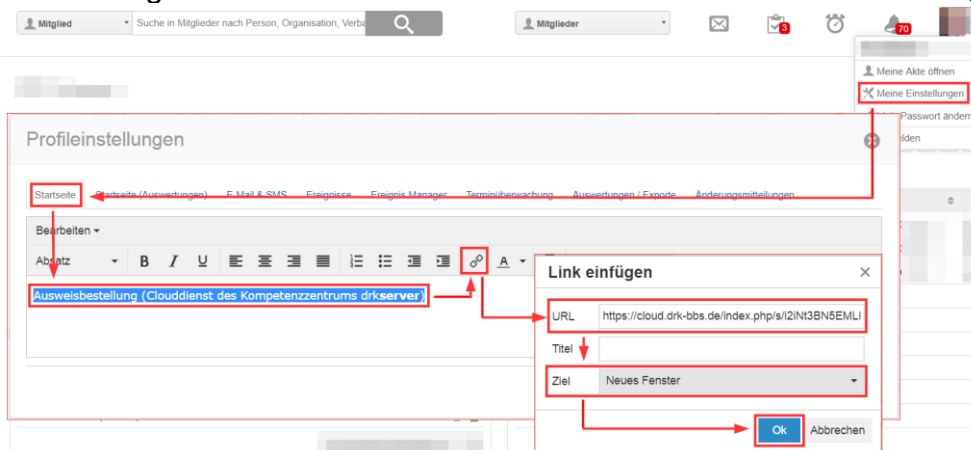
1. Mail an support@drkserver.org mit
 - a. dem gewünschten Zubehör
 - b. der Liefer- und Rechnungsadresse
 - c. der Bitte um das Passwort zum Hochladen der Ausweisbestellung
2. Antwort des Kompetenzzentrums drkserver mit Passwort abwarten
3. Zip-Datei umbenennen nach dem Muster
 - a. JJJJMMTT_KV_Musterstadt
 - b. JJJJMMTT_KV_Musterstadt_OV_Musterdorf
 - c. JJJJMMTT_KV_Musterstadt_1
Bestelldatum, Ihr Kreisverband und, bei mehreren Bestellungen, der Ortsverein oder unterschiedliche Ziffern
 - d. zum Beispiel 20191201_KV_Köthen
 - e. zum Beispiel 20190429_KV_Coesfeld_OV_Nottuln
 - f. zum Beispiel 20191015_KV_Hildesheim-Marienburg_1
4. Zip-Datei in den Cloud-Dienst des DRK-LV Westfalen-Lippe hochladen:
<https://cloud.drk-bbs.de/index.php/s/i2iNt3BN5EMLKCx>

Dieser Upload verschafft Ihnen Sicherheit:

- Die Verbindung ist verschlüsselt, die Daten werden also sicher übertragen.
- Sie müssen die Datei vorher nicht verschlüsseln, nur umbenennen.
- Der Server gehört zu einer Tochter-GmbH des LV Westfalen-Lippe.

Wenn Sie häufiger Ausweise drucken, empfiehlt das Kompetenzzentrum drkserver:

- Fügen Sie den Link zum Cloud-Dienst Ihrer Favoritenliste zu.
- Tragen Sie den Link auf Ihrer drkserver-Startseite in der Box „Eigener Inhalt“ ein:



Und so sieht das dann aus:

+ Neu ▾ Meine Akte öffnen Meine Einstellungen Mein Passwort ändern 31 Tage Handbücher

 Eigener Inhalt 

[Ausweisbestellung \(Clouddienst des Kompetenzzentrums drkserver\)](#)

Häufig bearbeitet das Kompetenzzentrum drkserver Ihren Auftrag innerhalb einer Woche. Beachten Sie aber, dass es gerade während der Urlaubszeit oder vor Großveranstaltungen zu Verzögerungen kommen kann.

Noch Fragen? Sie erreichen das Kompetenzzentrum drkserver unter 0251/97 39 600 und support@drkserver.org.