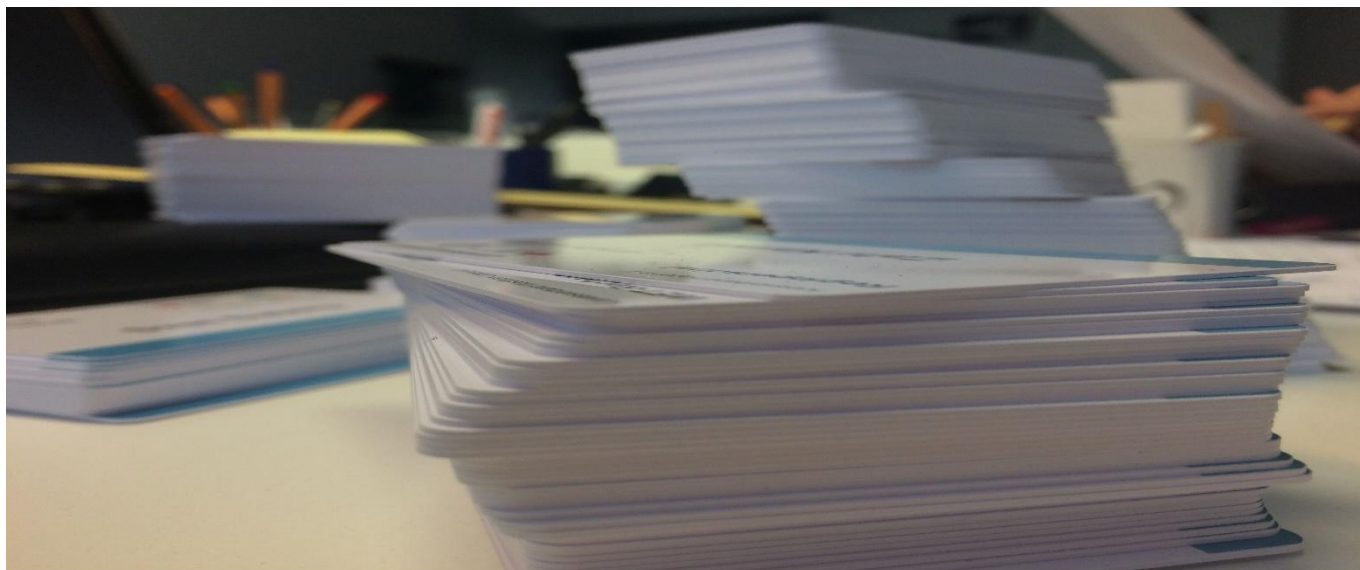




Berlin, den 09.07.2026

Tipp: DRK-Ausweis

Dieser Tipp leitet dich durch den drkserver, wenn du Ausweise selbst drucken und das vorbereiten willst.

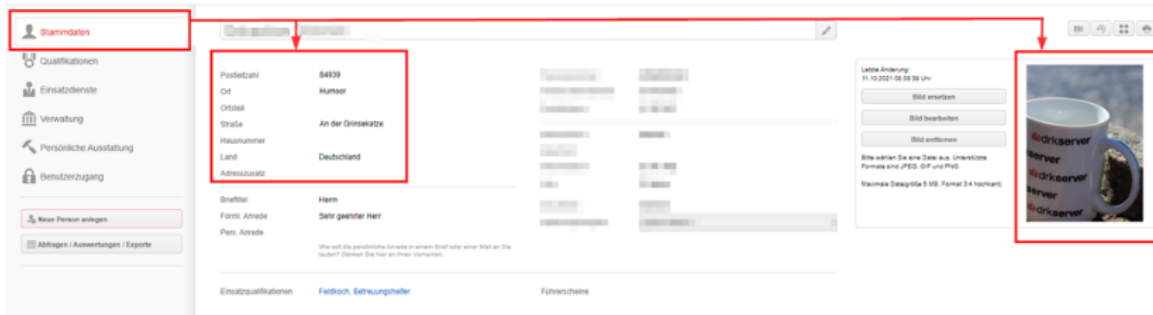
Inhalt

Kapitel	Thema	Seite
1	Datenpflege	3
2	Sammelerfassung	5
3	Export	5
4.1	Ausweisdruck für ein Mitglied	8
4.2	Ausweisdruck für mehrere Mitglieder	10
5	Ausweise drucken	11

1 Datenpflege

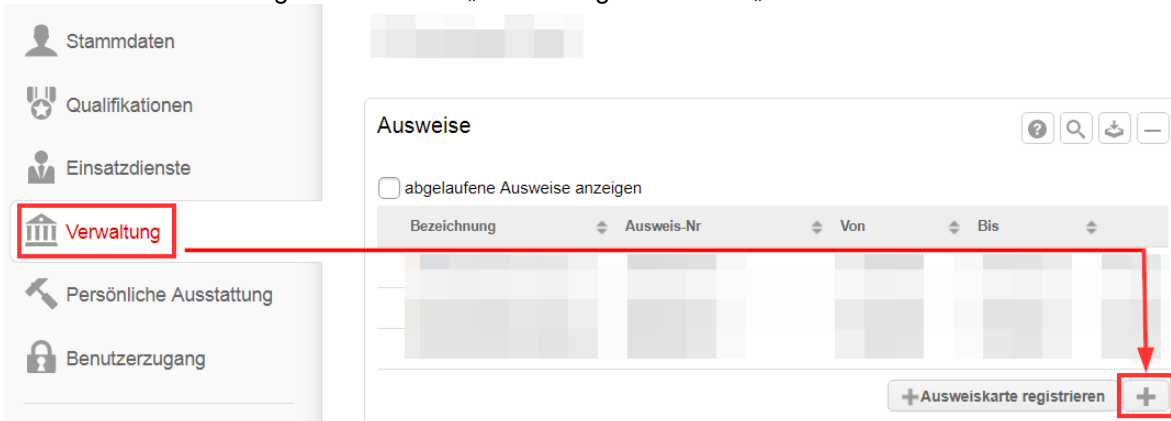
Wer einen Ausweis bekommen soll, braucht bestimmte Daten in seiner/ihrer drkserver-Akte.

Für den Druck sind eine Adresse und ein Foto nötig. Ohne diese Angaben ist der Druck nicht möglich. Beides findest du im Reiter „Stammdaten“:



Diese Daten können Helfer*innen auch selbst eintragen – entweder direkt im drkserver oder über die drkserver-App.

Alle weiteren Daten trägst du im Reiter „Verwaltung“ in der Box „Ausweise“ ein:



Ausweise bearbeiten

Erfassung erfolgt für
KV Musterstadt

Bezeichnung
DRK-Ausweis (ID-Card)

Dienststelle (Verbandsstufe der Mitwirkung)
OV Glasklar

Ausstellende Dienststelle (Verbandsstufe i.d.R. KV/BezV/LV)
KV Sommerkreis

Ausweisnummer
Q

Funktion des Ausweises / Stellung im RK

Anmerkungen

Gültig von
*

Gültig Bis

Versanddatum

Rückerhalt am

Vernichtung am

Druckausgabe Einstellungen

Nicht drucken
☒ private Anschrift
☐ Geburtstag

Druckausgabe

☒ speichern

meist die aktenführende Verbandsstufe/Einrichtung

für den Druck: Ausweise, die auf "(ID-Card)" enden

Verband, in dem das Mitglied tätig ist

Ausstellende Verbandsstufe ist der zuständige KV oder LV

Wird automatisch erzeugt, lässt sich aber ändern. Dazu die Vorgaben des Bundesverbandes beachten.

Kein Pflichtfeld, da bei jedem Funktionswechsel ein neuer Ausweis erstellt werden müsste

In der Regel sind Ausweise drei Jahre gültig. Ohne Eintrag im "Gültig von"-Feld geht es nicht.

Wenn private Daten nicht Teil des Ausweises werden sollen, hier Haken setzen.

Der Ausweis-Eintrag ist nun in der Box zu sehen:

Ausweise

☐ abgelaufene Ausweise anzeigen

Bezeichnung	Ausweis-Nr	Von	Bis
DRK-Ausweis (ID-Card)	Q	1	

- Wiederhole den Vorgang für alle Ausweise, die ein Mitglied bekommen soll.

Wenn du für mehrere Mitglieder Ausweise anlegen möchtest, geht dies am besten mit der Sammelerfassung. Das ist in Kapitel 2 auf der nächsten Seite beschrieben. Ansonsten lies weiter in Kapitel 3.

2 Sammelerfassung



Filter

Mitgliedersuche

Sammelerfassung

Es sind 4 Personen selektiert.

Erfassung von

Ausweise

Sammelerfassung öffnen (4)

Ergebnis

Es wurde eine letzte Abfrage vom 09:54 Uhr gefunden. Um diese erneut auszuführen, klicken Sie [hier](#).

Auswahl

Sammelerfassung...

An Verteiler s...

anzeigen

Auswerten

Exporte

Ergebnisse

Mitgliedersuche eingrenzen und filtern wie gewohnt

bei Bedarf gewünschte Akten anhängen

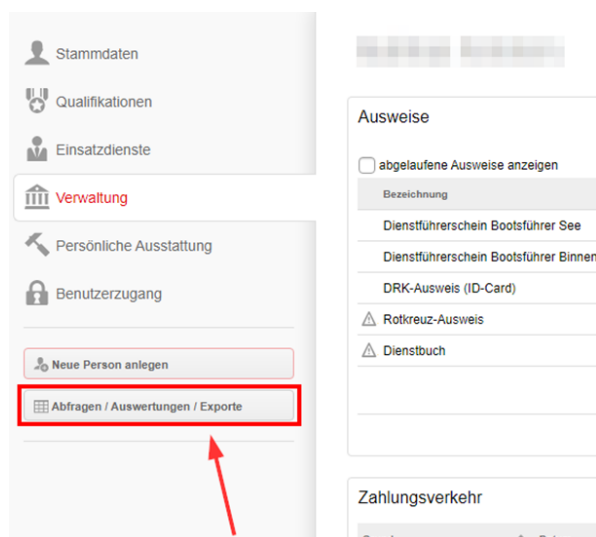
- Nachdem du auf „Sammelerfassung öffnen“ geklickt hast, geht es weiter wie in Kapitel 1 (Seite 4) beschrieben – mit diesen Ausnahmen:

Als Ausweisnummer wird die DRK-Server-Personalnummer vorbelegt.

Die eingetragene **Funktion / Stellung** und **Anmerkung** wird für **ALLE** Ausweise übernommen

3 Export

Einen Export zu erstellen ist die Vorbereitung für den eigentlichen Druck.



Stammdaten

Qualifikationen

Einsatzdienste

Verwaltung

Persönliche Ausstattung

Benutzerzugang

Neue Person anlegen

Abfragen / Auswertungen / Exporte

Ausweise

☐ abgelaufene Ausweise anzeigen

Bezeichnung

Dienstführerschein Bootsführer See

Dienstführerschein Bootsführer Binnen

DRK-Ausweis (ID-Card)

Rotkreuz-Ausweis

Dienstbuch

Zahlungsverkehr

Grund

Datum

Filter

Mitgliedersuche

Zugehörigkeit

Art der Zugehörigkeit

Funktion / Amt

Gremien / Gemeinschaft...

Bezeichnung

Einsatzformation

Bezeichnung

Pers.-Nr.

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

PLZ

Ort

Filter wählen

Filter-Gruppen festlegen

- 000 Test 2
- 001 Corona-Statistik
- Altdaten
- Ausweise
- Corona-Impfung
- Einsatzformationen
- Einsatzqualifikationen

hier trägst du alle Nachnamen ein

hier trägst du alle Vornamen ein

Wichtig: Trenne Namen mit einem Komma.
Füge keine Leerzeichen zwischen Komma und Namen ein.

- Du schreibst also: Tamara,Klaus,Anke,Rudi
 - Du schreibst nicht (wie wir es in der Schule gelernt haben): Tamara, Klaus, Anke, Rudi
 - Du schreibst auch nicht: Tamara ,Klaus ,Anke ,Rudi
 - Dann klickst du rechts unten in der Box „Aktionen“ auf „anzeigen“.
- Es erscheint eine Liste der Mitglieder, deren Namen du zuvor eingegeben hast.
- Setze jetzt links neben bestimmten Personalnummern je ein Häkchen.
- So wählst du alle Mitglieder aus, die einen Ausweis kriegen sollen.

Bezeichnung

Pers.-Nr.

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

PLZ

Ort

Aktionen

Es wurde eine letzte Abfrage vom 10.09.2021 09:29 Uhr gefunden. Um diese erneut auszuführen, klicken Sie hier

☒ Nur aktuelle Mitwirkungen und Einsatzformationen berücksichtigen.

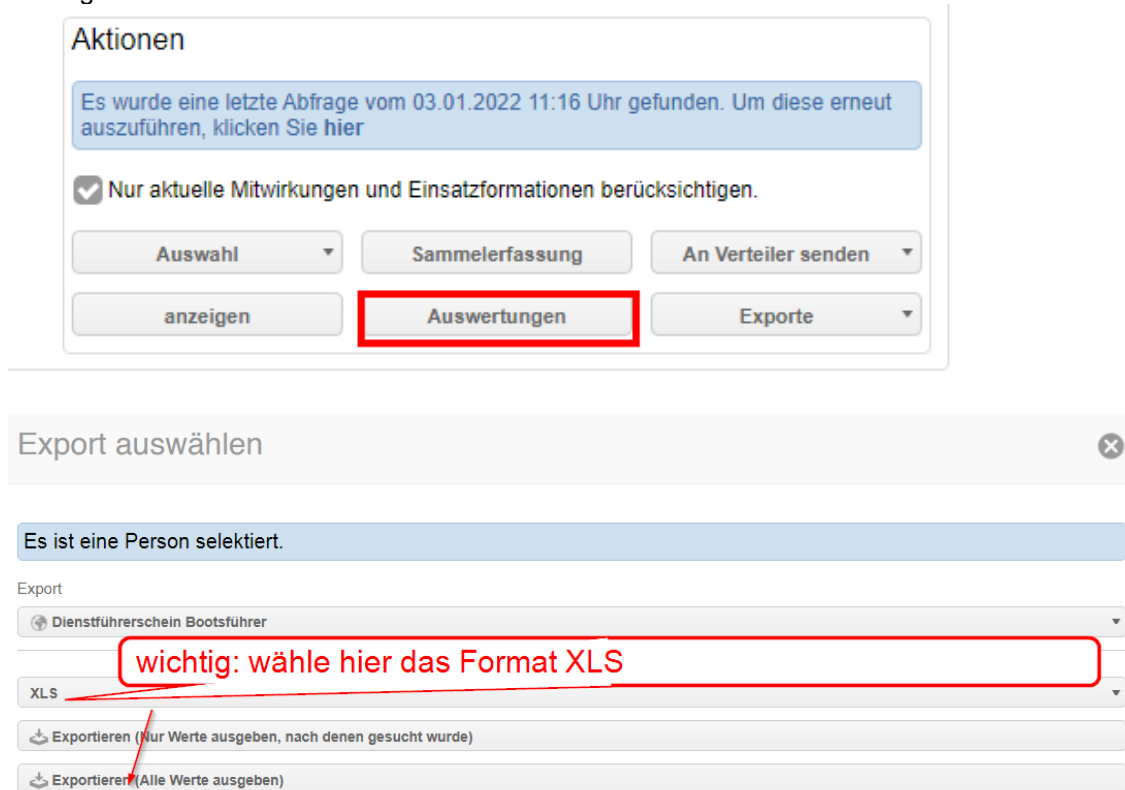
Auswahl Sammelerfassung An Verteiler senden

anzeigen Auswertungen Exporte

12 Ergebnisse

☐	Pers. Nr.	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Organisation
☐					
☐					
☒					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					
☐					

Dann geht es so weiter:



Aktionen

Es wurde eine letzte Abfrage vom 03.01.2022 11:16 Uhr gefunden. Um diese erneut auszuführen, klicken Sie hier

☒ Nur aktuelle Mitwirkungen und Einsatzformationen berücksichtigen.

Auswahl Sammelerfassung An Verteiler senden

anzeigen **Auswertungen** Exporte

Export auswählen

Es ist eine Person selektiert.

Export

Dienstführerschein Bootsführer

wichtig: wähle hier das Format XLS

XLS

Exportieren (Nur Werte ausgeben, nach denen gesucht wurde)

Exportieren (Alle Werte ausgeben)

Fünf Auswertungen enthalten das Wort „Ausweis“. Das verbirgt sich dahinter:

- „Ausweise“: Diese Auswertung gibt dir eine Übersicht zu allen Ausweisen, die die gewählten Personen in ihren Akten haben.
- „DRK-Ausweis“: Mit dieser Auswertung erzeugst du die zip-Datei für den Ausweisdruck für Mitwirkende von Bereitschaften, Bergwacht und Wasserwacht.
- „Einzel-Ausweis“: Hier kannst du nur einen Ausweistyp auswählen.
- „JRK-Ausweis“: Mit dieser Auswertung erzeugst du die zip-Datei für den Ausweisdruck von JRK-Ausweisen.
- „Rotkreuzausweis“: Für Papierliebhaber*innen – der Ausdruck im historischen Ausweisformat.

Nachdem du auf „Exportieren“ geklickt hast, erstellt der drkserver eine zip-Datei und lädt sie herunter. Den Download findest du in den meisten Browsern unten links in deiner Taskleiste.

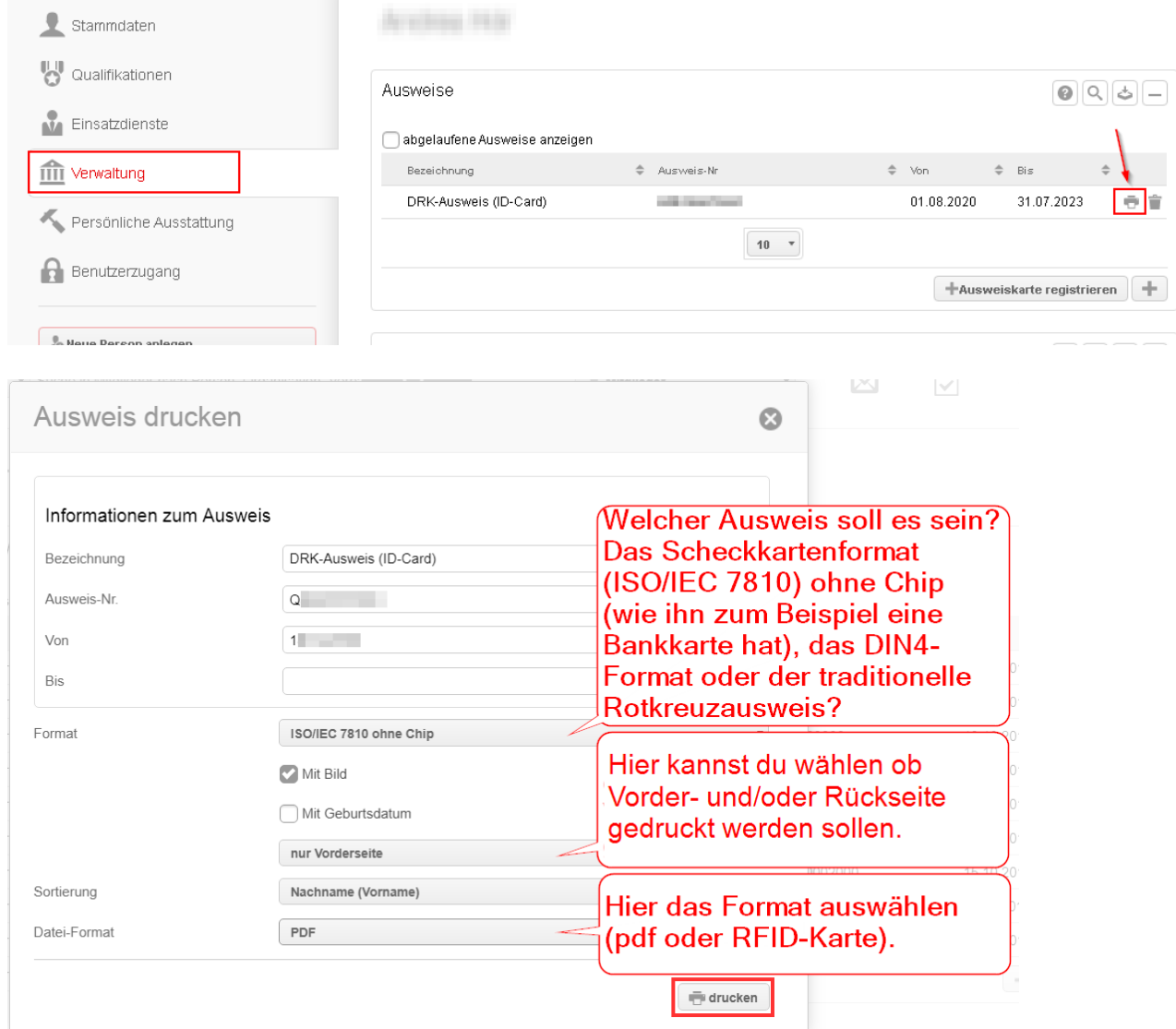
Wenn du einen Ausweis für genau ein Mitglied selbst drucken möchtest, lies weiter in Kapitel 4.1.

Wenn du Ausweise für mehrere Mitglieder selbst drucken möchtest, lies weiter in Kapitel 4.2.

Um Ausweise im Scheckkartenformat zu drucken, brauchst du die entsprechenden Karten und einen entsprechenden Drucker.

4.1 Ausweisdruck für ein Mitglied

In der Personalakte eines Mitglieds machst du dann die folgenden Schritte:



Ausweise

☐ abgelaufene Ausweise anzeigen

Bezeichnung	Ausweis-Nr.	Von	Bis
DRK-Ausweis (ID-Card)		01.08.2020	31.07.2023

+Ausweiskarte registrieren

Ausweis drucken

Informationen zum Ausweis

Bezeichnung: DRK-Ausweis (ID-Card)

Ausweis-Nr.: Q

Von: 1

Bis:

Format: ISO/IEC 7810 ohne Chip

☒ Mit Bild

☐ Mit Geburtsdatum

Sortierung: nur Vorderseite

Datei-Format: PDF

drucken

Welcher Ausweis soll es sein?
Das Scheckkartenformat (ISO/IEC 7810) ohne Chip (wie ihn zum Beispiel eine Bankkarte hat), das DIN4-Format oder der traditionelle Rotkreuzausweis?

Hier kannst du wählen ob Vorder- und/oder Rückseite gedruckt werden sollen.

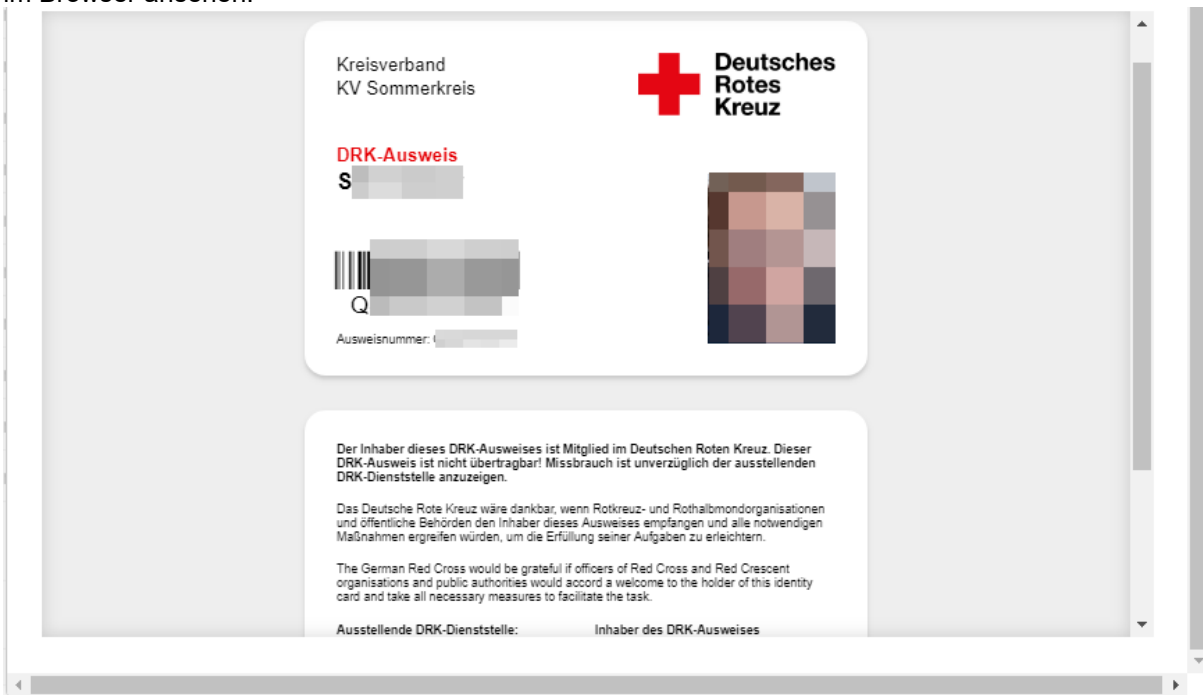
Hier das Format auswählen (pdf oder RFID-Karte).

- Das DIN4-Format ist ein Ausdruck des Papierausweises, den du anschließend ausstanzen oder ausschneiden kannst.
- Das Format „Rotkreuzausweis“ nutzt du dann, wenn du die Blanko-Vorlagen des Papierausweises nutzt.

Nachdem du auf „drucken“ geklickt hast, öffnet sich die Datei zum Ausdrucken im entsprechenden Programm (hier: pdf).

Kreisverband KV Sommerkreis DRK-Ausweis (ID-Card) S   Ausweisnummer: 	 Deutsches Rotes Kreuz 	Der Inhaber dieses DRK-Ausweises ist Mitglied im Deutschen Roten Kreuz. Dieser DRK-Ausweis ist nicht übertragbar! Missbrauch ist unverzüglich der ausstellenden DRK-Dienststelle anzuzeigen. Das Deutsche Rote Kreuz wäre dankbar, wenn Rotkreuz- und Rothalbmondorganisationen und öffentliche Behörden den Inhaber dieses Ausweises empfangen und alle notwendigen Maßnahmen ergreifen würden, um die Erfüllung seiner Aufgaben zu erleichtern. The German Red Cross would be grateful if officers of Red Cross and Red Crescent organisations and public authorities would accord a welcome to the holder of this identity card and take all necessary measures to facilitate the task. Ausstellende DRK-Dienststelle: Deutsches Rotes Kreuz OV Glasklar Am Rathaus 12 88888 Glasklar Telefon  Telefax  Inhaber des DRK-Ausweises Geb. 
--	--	--

Wenn sich die Druckmaske für die RFID-Karte geöffnet hat, kannst du dir eine Druckvorschau im Browser ansehen:



Die individuelle Kartennummer einer RFID-Karte gibst du im drkserver so ein:

 Qualifikationen  Einsatzdienste  Verwaltung  Persönliche Ausstattung	Ausweise ? 🔍 📄 - ☐ abgelaufene Ausweise anzeigen <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bezeichnung</th> <th>Ausweis-Nr</th> <th>Von</th> <th>Bis</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DRK-Ausweis (ID-Card)</td> <td>Q </td> <td>1 </td> <td></td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> + Ausweiskarte registrieren +	Bezeichnung	Ausweis-Nr	Von	Bis		DRK-Ausweis (ID-Card)	Q 	1 		 
Bezeichnung	Ausweis-Nr	Von	Bis								
DRK-Ausweis (ID-Card)	Q 	1 		 							

Ausweise bearbeiten ✕

Identifikationskarte

85

☐ Anlegen und Drucken

☒ Weiter zur Anzeige

4.2 Ausweisdruck für mehrere Mitglieder

Benutzerzugang

[Neue Person anlegen](#)

[Abfragen / Auswertungen / ...](#)

Organisation KV Sommerkreis 🔍

☐ Nur in angegebener Organisation s...

Status im DRK 🔍

Zugehörigkeit 🔍

Art der Zugehörig... 🔍

Bezeichnung 🔍

Einsatzformation 🔍

Bezeichnung 🔍

Häufig genutzte Werkzeuge

☐ Ausweis (ID-Card) läuft ab in den nächsten drei Monaten

☐ Ausweis (ID-Card) nicht ausgestellt

☐ Ausweis - Profilbild fehlt

☒ Ausweis - Profilbild vorhanden

☐ Datenschutzverpflichtung fehlt

☐ Einsatzformationen: "Vor"-Datum = 01.01.1...

Hier gibt es weitere Filter die du bei Bedarf setzen kannst. Dafür setzt du einfach ein Häkchen beim gewünschten Filter

Hier kannst du bei Bedarf über Wertelisten eingrenzen, wer einen Ausweis erhalten soll.

Ergebnis

Es wurde eine letzte Abfrage vom 12.10.2019 09:04 Uhr gefunden. [Um diese erneut auszuführen, klicken Sie hier](#)

Auswahl **Sammelerfassu...** **An Verteiler s...**

anzeigen **Auswertungen** **Exporte**

Wähle bei „Organisation“ deinen Kreisverband aus. Mache nicht für jeden OV eine einzelne Abfrage oder eine einzelne Auswertung. Das ist für dich ein unverhältnismäßiger Aufwand.

Auswertung auswählen ✕

Es sind 37 Personen selektiert.

Auswertung -- Bitte wählen --

Format XL SX

Wähle hier "DRK-Ausweis" oder "JRK-Ausweis"

Exportieren

5 Ausweise drucken

Die zip-Datei speicherst du auf dem Rechner oder Tablet ab. Die Datei enthält die Profilbilder aller ausgewählten Mitglieder sowie ein Excel-Dokument.

Tipp: Damit du bei mehreren Dokumenten den Überblick nicht verlierst, gehe bei den Zip-Dateien so vor:

- Zip-Datei umbenennen nach dem Muster JJJJ-MM-TT KV Musterstadt
bei mehreren Bestellungen, zusätzlich den Ortsverein oder unterschiedliche Ziffern
 - zum Beispiel 2026-12-01 KV Köthen
 - zum Beispiel 2026-04-29 KV Coesfeld – OV Nottuln
 - zum Beispiel 2026-10-15 KV Hildesheim-Marienburg Teil 1

Bis Mitte 2026 hat das drkserver-Support-Team die Ausweise kostenpflichtig gedruckt. Diesen Service gibt es nicht mehr, weil die meisten Landesverbände mittlerweile selbst einen Ausweisdruck anbieten. Für Rückfragen zum Ausweisdruck kannst du das drkserver-Support-Team aber weiterhin anrufen unter 030/85.40.45.43.