

TIPP 2015/06:**Erfassung der Blutspende im DRK-Server**

Stand: 01.06.2015

Der DRK-Server bietet speziell für den Aufgabenbereich Blutspende die Gelegenheit, Informationen wie z. B. Ausbildungen zur Blutspende, Blutgruppe, Blutspenderausweise, Blutspendebeauftragte, Blutspendegruppen, etc. zu erfassen und auszuwerten.

Die Förderung der Blutspende ist eine zentrale Aufgabe des DRK und sollte umfänglich erfasst und nachgewiesen werden können.

Dieser Tipp zeigt Ihnen exemplarisch, wie Sie die für den Blutspendedienst relevanten Daten eingeben und auswerten können.

Box Mitgliedschaften

In der Box Mitgliedschaften (unter „Stammdaten“) werden die Funktion sowie die Gruppen der Blutspende eingetragen. Bitte beachten Sie, dass die Mitwirkung in der Blutspende zum Aufgabenspektrum „Bereitschaften (gem. Ordnung)“ gehört und diesem Bereich auch im DRK-Server zuzuordnen ist. Die Art der Mitwirkung kann u.a. als „Angehöriger der Gemeinschaft“ oder auch „freier Mitarbeiter“ erfolgen.



Mitgliedschaft bearbeiten

Mitgliedschaft Gruppen / Gremien Funktionen

Aktenführend

DRK-Verband/Einrichtung
LV Westfalen-Lippe

Status im DRK
Ehrenamtliches Mitglied (Gemeinschaften)

Zugehörigkeit
Bereitschaft (gem. Ordnung)

Art der Mitgliedschaft
Angehöriger der Gemeinschaft

Von
01.01.1984

Bis
Nutzen Sie bitte den Button 'Mitgliedschaft beenden / Mitglied tritt aus oder verstirbt'

Ort

Anmerkung

Die Gruppen für den Bereich Blutspende tragen Sie in „Gruppen/Gremien“ ein. Hier geben Sie in das Feld „Option wählen“ z. B. den Suchbegriff „Blut“ ein und erhalten die Bezeichnung „Blutspendewesen“. Im Feld „Bezeichnungen“ erhalten Sie nun alle Bezeichnungen, die für den Bereich Blutspende zur Verfügung stehen. Hier wählen Sie dann den zutreffenden Eintrag aus. Bitte beachten Sie, dass der Administrator Ihres Kreisverbandes und ggf. Ortsvereines die Blutspendegruppen mit weitergehenden Bezeichnungen versehen und zur Verfügung stellen kann: „Blutspendegruppe Musterstadt“ oder „Blutspendegruppe Musterstadt Süd“ etc. Zum Schluss klicken Sie wieder auf das „Plus“ und die Gruppe ist hinterlegt.

Mitgliedschaft bearbeiten

Mitgliedschaft Gruppen / Gremien Funktionen

blut

Blutspendewesen

* Option wählen...

Bezeichnung	Von	Bis	Anmerkung
Zuständig für alle Aufgabenspektren der R...	01.01.1984		
- Bitte Art wählen -	01.01.1984		

Mitgliedschaft bearbeiten

Mitgliedschaft Gruppen / Gremien Funktionen

Art Gremium/Gruppe/Einrichtung

Rotkreuzgemeinschaft

Blutspendewesen

* Option wählen...

- Blutspendegruppe
- Bluttransportdienst
- Fachtagung Blutspendebeauftragte
- Gesellschaftertagung Blutspendedienst
- Kreistagung Blutspendebeauftragte
- Landestagung Blutspendebeauftragung
- Tagung Blutspendedienst

+

Im Bereich der Funktionen können Sie unter drei Funktionsämtern auswählen: Blutspendebeauftragter, Fachberater Blutspende (LV-Ebene) und stv. Blutspendebeauftragter. Um die Funktion einzutragen, klicken Sie im Anschluss auf „Plus hinzufügen“.

Mitgliedschaft bearbeiten

Mitgliedschaft Gruppen / Gremien **Funktionen**

Funktion/Amt/STAN...	Art Gremium/Grupp...	Von	Bis	Aufgaben	Beauftragung Von	Beauftragung Bis	Wahl/Vorschlag am	Bestätigung am
Leiter	Rotkreuzgemein...	01.01.1984						

Hinzufügen einer neuen Funktion

Funktion/Amt/STAN-Stelle * Option wählen...

Art Gremium/Gruppe/Einric... blut

Von

Bis

Aufgaben

Blutspendebeauftragter

Fachberater Blutspendendienst

stv. Blutspendebeauftragter

Beauftragung Von

Beauftragung Bis

Wahl/Vorschlag am

Bestätigung am

+ hinzufügen

Blutgruppe

Auf dem Stammdatenblatt unter „Optionale persönliche Angaben“ einer jeden Person kann die Blutgruppe eintragen. Diese Angaben sind „optional“ helfen aber ggf. dem DRK bei der Suche von geeigneten Spendern.

Optionale persönliche Angaben

Familienstand verheiratet

Anzahl Kinder 2

Konfession ohne Bekenntnis

Steuernummer

Blutgruppe B pos

Ausbildungen

Aktuell sind folgende Ausbildungen im DRK-Server hinterlegt (landesverbandsspezifische Angaben):

- BSD – Fachausbildung Blutspende I
- BSD – Fachausbildung Blutspende II
- BSD – Fortbildung
- BSD – Gesprächsführung auf Blutspendeterminen
- BSD – Helfergrundseminar Blutspende
- BSD – Lebensmittelhygieneschulung
- BSD – Neuspenderpate
- BSD – Spendererhungen
- BSD – Verpflegung auf Blutspendeterminen

Klicken Sie auf Qualifikationen und dann bei Ausbildungen auf das Plus-Zeichen. Es öffnet sich ein Fenster „Ausbildung bearbeiten“.

Dr. Gerd Walter Mustermann

Ausbildungen

Bezeichnung	Nähere Bezeichnung	Von	Bis	Status	Anmerkung
AKNZ - Einführung in die Arbei...		07.05.2015 09:00	07.05.2015 18:00	teilgenommen	
AKNZ - Anlegen und Durchführ...		20.04.2015 09:00	20.04.2015 18:00	teilgenommen	
EH - Erste Hilfe am Kind		16.04.2015 09:00	16.04.2015 18:00	teilgenommen	
EH - Ausbilderlehrgang		04.03.2015 10:00	04.03.2015 16:00	teilgenommen	
EH - Erweiterte Erste Hilfe Aus...	Test13	04.03.2015 00:00	05.03.2015 00:00	teilgenommen	Test13
EH - Erweiterte Erste Hilfe Aus...	Test12	04.03.2015 00:00	05.03.2015 00:00	teilgenommen	Test12
DRK-Server Sachbearbeiter		03.03.2015 10:00	03.03.2015 15:00	teilgenommen	
EH - Erste Hilfe am Kind		27.02.2015 18:00	01.03.2015 13:00	teilgenommen	
Interne Aus-, Fort- oder Weiter...		18.11.2013 00:00	18.11.2013 00:00	angemeldet	
Interne Aus-, Fort- oder Weiter...		18.11.2013 00:00	18.11.2013 00:00	teilgenommen	

Ausbildung bearbeiten

Erfassung erfolgt für: **LV Westfalen-Lippe (aktenführend)**

Art/Typ *
 DRK Intern
 externe Ausbildung

Bezeichnung: * Option wählen

Nähere Bezeichnung

Anmerkung

Von: **28.05.2015 09:00** Bis: **28.05.2015 18:00**

Anmeldedatum: Dienstnachweis anlegen

Ausbildungsort: **Freie Adresseingabe**

PLZ: PLZ Stadt: Stadt

Im Feld „Bezeichnung“ geben Sie nun „BSD“ ein und erhalten dann alle oben aufgeführten Ausbildungen.

Ausweise

Der Blutspenderausweis kann unter „Verwaltung“ – „Ausweise“ hinterlegt werden.

-  Stammdaten
-  Qualifikationen
-  Einsatzdienste
-  **Verwaltung**
-  Persönliche Ausstatt...
-  Benutzerzugang
-  Neue Person anlegen
-  Abfragen / Auswertunge...

Dr. Gerd Walter Mustermann

Ausweise    

abgelaufene Ausweise anzeigen

Bezeichnung	Ausweis-Nr	Von	Bis	🗑️
Ausweiskarte	WL-12345	04.03.2015	04.03.2018	🗑️
Ausweiskarte	WL-6789	04.03.2015	04.03.2018	🗑️
Rotkreuz-Ausweis	WL - 12345	12.10.2008	25.12.2015	🗑️
Dienstbuch	WL - 2547	09.05.2005		🗑️
Blutspenderausweis	3434434	14.12.2011		🗑️
Mitgliedsausweis	xxx	08.03.2000		🗑️

+

Auszeichnungen/Ehrungen

Alle Auszeichnungen/Ehrungen des DRK-Blutspendedienstes können im Bereich „Verwaltung“ eingetragen werden. Bitte in dem Suchfenster den Suchbegriff „blut“ eintragen und die entsprechenden Einträge werden zur Auswahl angezeigt .

Auszeichnungen / Ehrungen    

Ausz. / Ehrung	Verliehen am	Verliehen durch	Verleiher / Gr...	🗑️
Auszeichnungsspange 5...	26.01.2013			🗑️
Bundesverdienstkreuz 1...	31.10.2009			🗑️
Verdienstmedaille des D...	27.10.2010	Landesverband	Landesrotkreu...	🗑️

+

Auszeichnung / Ehrung anlegen ✕

Auszeichnung / Ehrung	* Option wählen...
Ort	Suchen 🔍
Verliehen durch	Blutspenderehrennadel 100 Spenden
Ehrungsgrund	Blutspenderehrennadel 125 Spenden
	Blutspenderehrennadel 150 Spenden
	Blutspenderehrennadel 175 Spenden
	Blutspenderehrennadel 200 Spenden
	Blutspenderehrennadel 225 Spenden
	Blutspenderehrennadel 250 Spenden
	Blutspenderehrennadel 25 Spenden
	Blutspenderehrennadel 40 Spenden
	Blutspenderehrennadel 50 Spenden
	Blutspenderehrennadel 75 Spenden

Dienstnachweise

Um generell sowie am Ende eines jeden Jahres einen Überblick zu erhalten, wie viele Helferstunden für die Blutspende geleistet wurden, können Dienstnachweise auch für den Aufgabenbereich der Blutspende angelegt werden.

Hierzu gehen Sie unter „Einsatzdienste“ unter „Dienstnachweise“ auf das Plus-Zeichen. Es öffnet sich ein neues Fenster, um Dienstnachweise zu bearbeiten. Unter Art/Typ wählen Sie „Dienstveranstaltung“ und unter „Bezeichnung“ „Blutspendedienst“ aus. Unter „Nähere Bezeichnungen“ können Sie nach Bedarf eigene weitere Vermerke hinzufügen. Nun können Sie die Zeiten hinterlegen. Anschließend gehen Sie auf Speichern.

Diese Funktion steht Ihnen auch unter als Sammelerfassung zur Verfügung, so dass Sie gleichzeitig mehreren Personen gleiche Dienstzeiten zuordnen können (Unter „Abfragen...“ hier Sammelerfassung oder „Veranstaltungen“ hier „Dienstveranstaltungen“).

-  Stammdaten
-  Qualifikationen
-  **Einsatzdienste**
-  Verwaltung
-  Persönliche Ausstatt...
-  Benutzerzugang

Dienstnachweise 🔍 📄 ⏪ ⏩

01.05.2015 28.05.2015 akt. Monat 4 Wochen 3 Monate 1/2 Jahr 1 Jahr

Art/Typ	Bezeichnung	Nähere Bezeichnung	Anmerkung	Von	Bis	Einsatzdauer
						Einsatzdauer (Summe): - +

Dienstnachweise bearbeiten ✕

Erfassung erfolgt für LV Westfalen-Lippe (aktenführend)

Art/Typ Dienstveranstaltung

Bezeichnung Blutspendedienst

Nähere Bezeichnung 🔍

Abfragen/Auswertungen

Im Bereich der Abfragen können Sie sich Ihre Blutspendebeauftragten oder die Mitglieder, die in Blutspendegruppen mitwirken, gesammelt anzeigen lassen.

Um sich die Blutspendebeauftragten anzeigen zu lassen, geben Sie unter Funktion die Bezeichnung ein oder suchen sich die Bezeichnung unter der Lupe heraus. Danach gehen Sie in der Box „Ergebnis“ auf „Anzeigen“ und Ihnen werden alle Blutspendebeauftragten angezeigt.

Mitgliedersuche

Organisation

Nur in angegebener Organis...

Status im DRK

Zugehörigkeit

Art der Zugehö...

Funktion / Amt

Gremien / Ge...

Bezeichnung

Einsatzformat...

Bezeichnung

Pers.-Nr.

Nachname

Ergebnis

Es wurde eine letzte Abfrage vom 26.05.2015 17:16 Uhr gefunden. Um diese erneut auszuführen, klicken Sie [hier](#)

Auswahl speic...

Sammelerfass...

E-Mail Verteiler

anzeigen

Auswertungen

Exporte

Ebenso gehen Sie für die Blutspendegruppen vor. Nur dass Sie hier die Bezeichnungen in den Feldern „Gruppe/Gremien“ und „Bezeichnungen“ hinterlegen.

Mitgliedersuche

Organisation

Nur in angegebener Organis...

Status im DRK

Zugehörigkeit

Art der Zugehö...

Funktion / Amt

Gremien / Ge...

Bezeichnung

Einsatzformat...

Bezeichnung

Pers.-Nr.

Nachname

Für weitere Fragen wenden Sie sich direkt an das Kompetenzzentrum DRK-Server.

Kontakt:

DRK-Landesverband Westfalen-Lippe e.V.
Kompetenzzentrum DRK-Server
Sperlichstr. 25
48151 Münster
Telefon: 0251 9739-600
E-Mail: support@drkserver.org