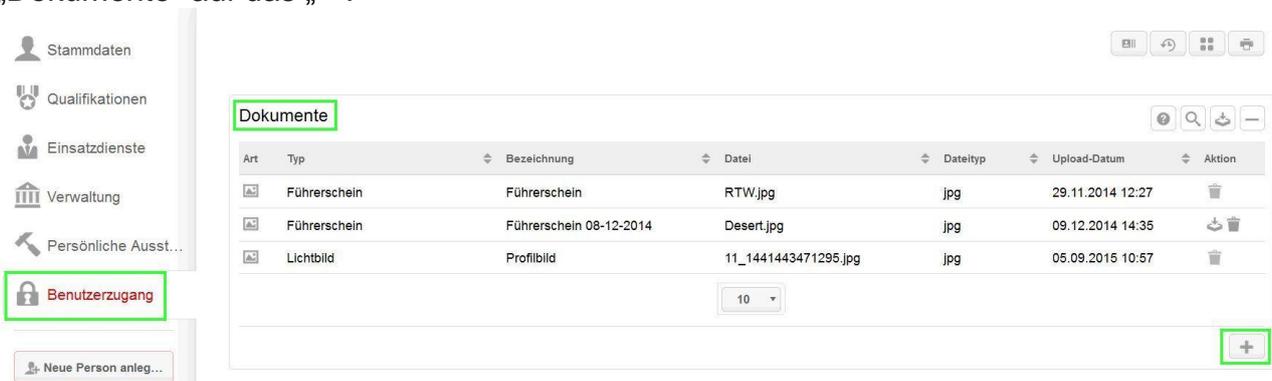
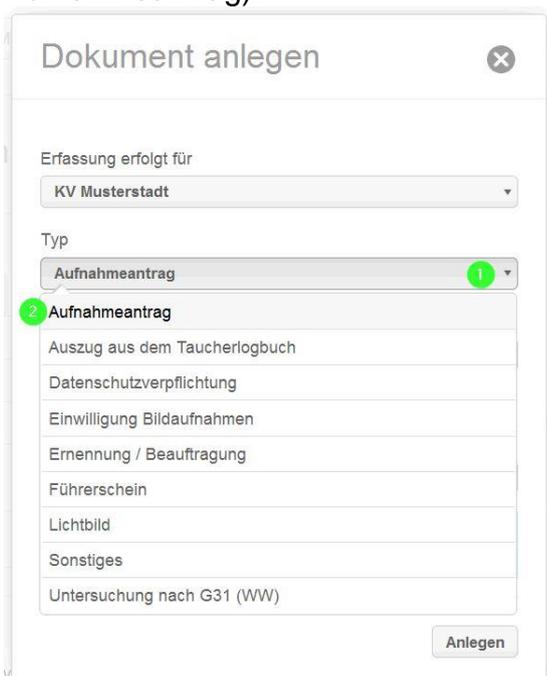


In diesem Tipp erfahren Sie, wie Sie Dokumente in den drkserver hochladen. Dazu gehören neben Aufnahmeanträgen unter anderem Lichtbilder und Führerscheine.

Suchen Sie im Mitglieder-Modul den Benutzerzugang auf und klicken Sie in der Box „Dokumente“ auf das „+“.



Im Fenster, das sich öffnet, wählen Sie den Dokumententyp aus (in diesem Beispiel den Aufnahmeantrag):



Klicken Sie dann auf „durchsuchen“ ...

Dokument anlegen

Erfassung erfolgt für
KV Musterstadt

Typ
Aufnahmeantrag

Bezeichnung

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Neuer Dateiname

Hinweis:
Maximale Dateigröße: 5 MB
Unterstützte Dateiformate: JPEG, GIF, PNG, BMP und PDF

Anlegen

...und rufen Sie eine entsprechende Datei auf, die auf Ihrem Rechner oder mobilen Endgerät liegt. Klicken Sie dann auf „öffnen“:

Dokument anlegen

Erfassung erfolgt für
KV Musterstadt

Typ
Aufnahmeantrag

Bezeichnung

Durchsuchen... Keine Datei ausge

Neuer Dateiname

Hinweis:
Maximale Dateigröße: 5 MB
Unterstützte Dateiformate: JPEG, GIF

Datei hochladen

Kompetenzzentrum DRK-Server Screenshots für Tipps u.a

Organisieren Neuer Ordner

Name

Favoriten

- Desktop
- Downloads
- Zuletzt besucht
- ...

Bibliotheken

- Videos

Computer

- ...

Dateiname: Aufnahmeantrag Thea Weh.pdf

Alle Dateien (*.*)

Öffnen Abbrechen

Das Dokument wird jetzt im Fenster des DRK-Servers angezeigt:

The screenshot shows a web form titled "Dokument anlegen" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- Erfassung erfolgt für:** A dropdown menu with "KV Musterstadt" selected.
- Typ:** A dropdown menu with "Aufnahmeantrag" selected.
- Bezeichnung:** An empty text input field.
- File Selection:** A "Durchsuchen..." button followed by a file name "Aufnahmeantrag Thea Weh.pdf" which is highlighted with a green box.
- Neuer Dateiname:** An empty text input field.
- Hinweis:** A light blue box containing the text: "Hinweis: Maximale Dateigröße: 5 MB. Unterstützte Dateiformate: JPEG, GIF, PNG, BMP und PDF".
- Anlegen:** A button at the bottom right.

Wir empfehlen, Bezeichnung und bei Bedarf einen Dateinamen zu ergänzen, um später den Überblick nicht verlieren. Dann klicken Sie auf „Anlegen“:

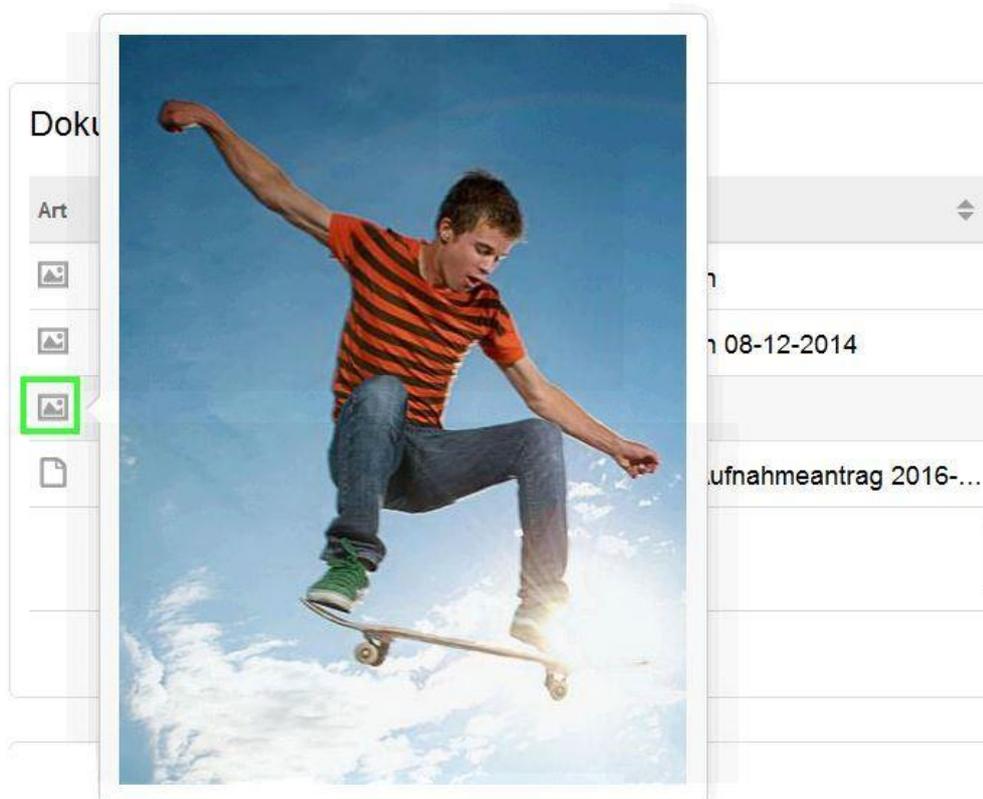
This screenshot shows the same "Dokument anlegen" form, but with the following changes:

- Bezeichnung:** The text input field now contains "Thea Weh Aufnahmeantrag 2016-02-11" and is highlighted with a green box and a circled "1".
- Neuer Dateiname:** The text input field now contains "05 Weh Thea Aufnahmeantrag" and is highlighted with a green box and a circled "2".
- Anlegen:** The button at the bottom right is now highlighted with a green box and a circled "3".

In der Box ist das entsprechende Dokument nun vermerkt. Wenn es auf der rechten Seite (unter Aktion) mit einem  versehen ist, können Sie das Dokument auch downloaden.

Art	Typ	Bezeichnung	Datei	Dateityp	Upload-Datum	Aktion
	Führerschein	Führerschein	RTW.jpg	jpg	29.11.2014 12:27	
	Führerschein	Führerschein 08-12-2014	Desert.jpg	jpg	09.12.2014 14:35	 
	Lichtbild	Profilbild	11_1441443471295.jpg	jpg	05.09.2015 10:57	
	Aufnahmeantrag	Thea Weh Aufnahmeantrag 2016-...	Aufnahmeantrag Thea Weh_1455...	pdf	11.02.2016 10:17	 

Wenn Sie mit der Maus über das Bild-Symbol auf der linken Seite (unter Art) fahren, zeigt Ihnen der drkserver das entsprechende Bild an:



Sie haben weitere Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an das Kompetenzzentrum drkserver.

Kontakt:

DRK-Landesverband Westfalen-Lippe e.V.
Kompetenzzentrum drkserver
Sperlichstr. 25
48151 Münster
Telefon: 0251 9739-600
E-Mail: support@drkserver.org