

TIPP 2015/12:

Technikfragen: Neuerfassung und Nachbearbeitung

Stand: 30.10.2015

In diesem Tipp erhalten Sie eine Einführung in das Technikmodul. Sie lesen und sehen, wie Sie neue Gegenstände erfassen – vom T-Shirt bis zum Dienstpferd. Außerdem stellt Ihnen das Kompetenzzentrum DRK-Server in diesem Tipp Empfehlungen vor, welche Felder Sie wie ausfüllen, um später gezielt danach suchen zu können.

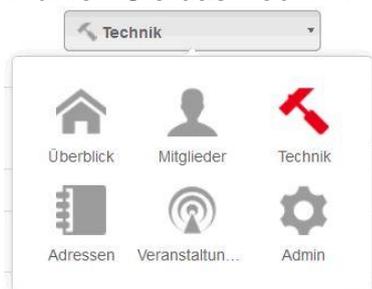
Darüber hinaus geht dieser Tipp auf die Nachbearbeitung bereits bestehender Artikel ein, die aus den verschiedenen Vorgängersystemen des DRK-Servers stammen.

Wir empfehlen Ihnen, nach den folgenden Strukturen vorzugehen, wenn Sie neue Daten eingeben, bereits bestehende oder aus Vorgängersystemen übertragene pflegen. **Die einheitliche Erfassung ist von entscheidender Bedeutung dafür, dass der DRK-Server im Sinne des Komplexen Hilfeleistungssystems des DRK funktionieren kann.** Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Inhalt

- 1 Grundlegendes
- 2 Neuen Gegenstand anlegen
- 3 Nach bestehenden Gegenständen suchen
- 4 Nachbearbeitung

Wählen Sie das Technikmodul an:



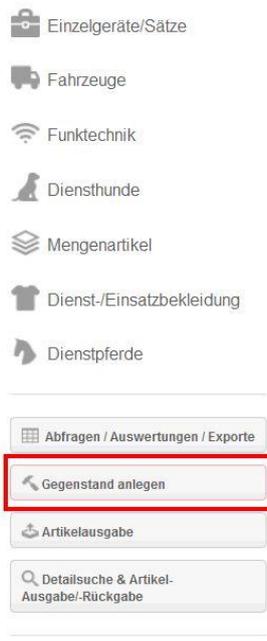
1 Grundlegendes

Im Technikmodul begegnen Ihnen eine Reihe von Begriffen immer wieder. Dies sind die sogenannten Module. Sie finden Sie unter anderem auf der linken Seite:

-  Einzelgeräte/Sätze
-  Fahrzeuge
-  Funktechnik
-  Diensthunde
-  Mengenartikel
-  Dienst-/Einsatzbekleidung
-  Dienstpferde

2 Neuen Gegenstand anlegen

Klicken Sie am linken Bildrand auf „Gegenstand anlegen“:



Es öffnet sich dieses Fenster:

The image shows a dialog window titled 'Neuen Gegenstand anlegen' with a close button (X) in the top right corner. The form contains several fields: 'Lager' (with a red asterisk and a search icon), 'Modul' (with a red asterisk and a dropdown arrow), 'Art' (with a red asterisk and a dropdown arrow, showing 'Keine Optionen verfügbar...'), 'Typ' (with a red asterisk and a dropdown arrow, showing 'Keine Optionen verfügbar...'), and 'Eigentümer' (with a red asterisk and a search icon). At the bottom right, there is a button labeled 'anlegen' with a checkmark icon.

Die mit einem roten * markierten Felder sind Pflichtfelder.

Sobald Sie sich für ein Modul (zum Beispiel Fahrzeuge, Mengenartikel oder Diensthunde) entschieden haben, ändert sich die untere Hälfte des Fensters geringfügig. Das folgende Beispiel zu Mengenartikeln zeigt Ihnen, wie Sie prinzipiell in jedem der Module vorgehen:

The screenshot shows a form titled "Neuen Gegenstand anlegen" with the following fields and annotations:

- 1**: Lager dropdown menu, showing "Testlager West" selected.
- 2**: Modul dropdown menu, showing "Mengenartikel" selected.
- 3**: Art dropdown menu, showing "Schlüssel" selected.
- 4**: Typ dropdown menu, showing "Sicherungskarte" selected.
- 5**: Eigentümer dropdown menu, showing "DRK-Kreisverband" selected.
- 6**: Bezeichnung Eigentümer dropdown menu, showing "KV Test" selected.
- 7**: Bezeichnung text input field, containing "Safety-Card".
- 8**: Anfangsbestand text input field, containing "50".
- 9**: "anlegen" button at the bottom right.

Nachdem Sie auf „anlegen“ geklickt haben, führt Sie der DRK-Server direkt zum entsprechenden Artikel:

Mengenartikel > Safety-Card (88888811581)

| | | | |
|-------------|-----------------|---------------------|-------------|
| Art | Schlüssel | Artikelnummer | 88888811581 |
| Typ | Sicherungskarte | Gesamtbestand | 50 |
| Bezeichnung | Safety-Card | Aktueller Bestand | 50 |
| Chargen-Nr | | Zusatzinformationen | |
| Ablaufdatum | 04.09.2015 | Bemerkung | |

DRK-Verband/Einrichtung (Besitzer): LV Westfalen-Lippe
 DRK-Lager (Besitzer): Testlager West
 Eigentümer: DRK-Kreisverband
 Bezeichnung Eigentümer: KV Test

Hochgeladene Dokumente: Dokument hochladen

In der Überschrift sehen Sie rechts neben dem jeweiligen Modul, wie der Artikel verschlagwortet ist. Diese Identifikation setzt sich aus meist zwei Bausteinen des Artikels zusammen:

Module Mengenartikel, Funktechnik, Einzelgeräte/Sätze = Bezeichnung + Artikelnummer:

Mengenartikel > Fußmatte mit "Herzlich Willkommen"-Schriftzug (400000715) = **Bezeichnung + Artikel-Nr.**

| | | | |
|-------------|---|---------------------|-------------|
| Art | Betreuung/Unterkuart | Artikelnummer | 400000715 |
| Typ | Fußmatte | Gesamtbestand | 501 |
| Bezeichnung | Fußmatte mit "Herzlich Willkommen"-Schriftzug | Aktueller Bestand | 440 |
| Chargen-Nr. | | Zusatzinformationen | |
| Ablaufdatum | 10.08.2015 | Bemerkung | Testartikel |

Dienst-/Einsatzkleidung = Bezeichnung (+ Kleidungsgröße) + Artikelnummer:

Dienst-/Einsatzbekleidung > "Armut - schau nicht weg!" "M" (241000062) = **Bezeichnung + Kleidergröße + Artikel-Nr.**

| | | | |
|--------------|----------------------------|---------------------|-------------|
| Art | Jugendrotkreuz | Artikelnummer | 241000062 |
| Typ | JRK-T-Shirt-Grt | Gesamtbestand | 35 |
| Bezeichnung | "Armut - schau nicht weg!" | Aktueller Bestand | 15 |
| Kleidergröße | M | Zusatzinformationen | |
| | | Bemerkung | Testartikel |

Diensthunde/-pferde = Bezeichnung + Name:

Diensthunde > Keksspürhund "Testi" = **Bezeichnung + Name**

| | | | |
|-------------|-----------------------------|----------------|-------------------------------------|
| Art | Rettungshunde | Plakettensuche | Keksspürhund "Testi" |
| Typ | Flächen- und Plakettensuche | Artikel-Nr. | |
| Bezeichnung | Keksspürhund | Funktionsfähig | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Bemerkung | |

| | |
|--------------------|-------------------------|
| Diensthunde | |
| Rasse | Chipnummer |
| Name | Plakettensuche |
| Geschlecht | Plakette erteilt am |
| Wurftag | Plakette eingezogen |
| Tabellenummer | Plakette verloren ge... |

Fahrzeuge = Kennzeichen + Bezeichnung:

Fahrzeuge > B HZ 1024 / Anh. 18T = **Kennzeichen + Bezeichnung**

| | | | |
|---------------|--------------------|-----------------|--------------------------|
| Art | Anhänger, Mehrachs | Artikel-Nr. | B HZ 1024 |
| Typ | über 10 t, offen | Leasingfahrzeug | <input type="checkbox"/> |
| Bezeichnung | Anh. 18T | Funktionsfähig | <input type="checkbox"/> |
| Invetarnummer | | Bemerkung | |

Sie sehen: Das Feld „Bezeichnung“ definiert jeden Artikel im DRK-Server.
Es ist also ganz entscheidend, dass Sie das Feld „Bezeichnung“ immer ausfüllen.

3 Nach bestehenden Gegenständen suchen

Abfragen können Sie auf zwei Arten machen:

Abfragen / Auswertungen

Filter

Techniksuche

Organisation

Nur in angegebener Organisation s...

Entweder tippen Sie den Namen der Organisationsstufe (z.B. OV Musterhausen) in das freie Feld ein, oder Sie suchen über die Lupe. Das sieht dann so aus:

Organisationsauswahl

| | | | |
|----------------------------|----------------------|----------------------------|--|
| Deutsches Rotes Kreuz e.V. | Berliner Rotes Kreuz | KV Musterstadt Westfalen | Testlager Nord 48268 Greven Maestruper Brook 1 |
| Hessen | | Rotkreuzmuseum (WL) | Testlager Ost 48149 Münster Fliednerstr. 52 |
| Nordrhein | | Bez.Reg. Arnsberg | Testlager Süd 13579 Musterhausen Testweg 13 |
| Oldenburg | | Bez.Reg. Detmold | Testlager West 24680 Musterdorf Testallee 99 |
| Rheinland-Pfalz | | Bez.Reg. Münster | Hauptlager LV Westfalen-Lippe 48301 Nottuln Liebigstr. 2 |
| Saarland | | LV Westfalen-Lippe | |
| Sachsen | | Hauptlager Westfalen-Lippe | |
| Sachsen-Anhalt | | | |
| Schleswig-Holstein | | | |
| Westfalen-Lippe | | | |

Wenn Sie Ihre Organisation gewählt haben, entscheiden Sie sich für ein oder mehrere Module. Auch das ist entweder über die Lupe oder über das Freifeld möglich.

Entweder so...

Abfragen / Auswertungen

Filter

Techniksuche

Organisation

Nur in angegebener Organisation s...

Modul

Art

Typ

Artikelnummer

Seriennummer

Identifikation

Einzelgeräte/Sätze
Fahrzeuge
Funktechnik
Diensthunde
Mengenartikel
Dienst-/Einsatzbekleidung
Dienstpferde

...oder so:

Module-Selektor ✕

Filter

| | Bezeichnung | DRK-Verband/Einrichtung | Aktiv |
|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Einzelgeräte/Sätze | Deutsches Rotes Kreuz e.V. | ✔ |
| <input type="checkbox"/> | Fahrzeuge | Deutsches Rotes Kreuz e.V. | ✔ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Funktechnik | Deutsches Rotes Kreuz e.V. | ✔ |
| <input type="checkbox"/> | Diensthunde | Deutsches Rotes Kreuz e.V. | ✔ |
| <input type="checkbox"/> | Mengenartikel | Deutsches Rotes Kreuz e.V. | ✔ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dienst-/Einsatzbekleidung | Deutsches Rotes Kreuz e.V. | ✔ |
| <input type="checkbox"/> | Dienstpferde | Deutsches Rotes Kreuz e.V. | ✔ |

Ein Beispiel: Sie haben sich für das Modul „Fahrzeuge“ entschieden:

Abfragen / Auswertungen

Inventur [Bestandsmeldegrenzen](#) [Lagerübersicht](#) [Abfragen](#)

Filter

Techniksuche

Organisation

Nur in angegebener Organisation suc...

Modul

Art

Typ

Artikelnummer

Seriennummer

Identifikation

Filter wählen

Filter-Gruppen festlegen

- Test Lager
- Test Technik

Filterfelder definieren

Wählen Sie zuerst einen Filter aus.

Ergebnis

Es wurde eine letzte Abfrage vom 04.09.2015 10:58 Uhr gefunden. Um diese erneut auszuführen, klicken Sie [hier](#).

Sie können natürlich über die Felder in der linken Bildhälfte (Art, Typ, usw.) Ihre Suche weiter verfeinern. Sie können aber, wie in diesem Fall, sich für das gewählte Lager alle Ergebnisse anzeigen lassen. Die Resultate erscheinen unterhalb der Ergebnis-Box:

| 19 Ergebnisse | Identifikation | Modul | Art | Typ | Organisation |
|--------------------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------|--|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | B HZ / Anh. 18t | Fahrzeuge | Anhänger, Mehrachs- | über 10 t, offen | Bundesvorhaltung Lager 02 |
| <input type="checkbox"/> | B HZ / FÜKw | Fahrzeuge | Führungs-/ Fernmeldefahrzeuge | Führungskraftwagen / KdoW | Bundesvorhaltung Lager 02 |
| <input type="checkbox"/> | B HZ / FÜKw | Fahrzeuge | Führungs-/ Fernmeldefahrzeuge | Führungskraftwagen / KdoW | Bundesvorhaltung Lager 02 |
| <input type="checkbox"/> | B HZ / Krad | Fahrzeuge | Krafträder | über 125 ccm | Bundesvorhaltung Lager 02 |
| <input type="checkbox"/> | B HZ / Aggregat 35 kVA LiGa | Fahrzeuge | Technikfahrzeuge | Netzersatzgeräteeanhänger | Bundesvorhaltung Lager 02 |
| <input type="checkbox"/> | B HZ / Aggregat 85 kVA | Fahrzeuge | Technikfahrzeuge | Netzersatzgeräteeanhänger | Bundesvorhaltung Lager 02 |
| <input type="checkbox"/> | B HZ / Aggregat 35kVA | Fahrzeuge | Technikfahrzeuge | Netzersatzgeräteeanhänger | Bundesvorhaltung Lager 02 |
| <input type="checkbox"/> | B HZ / LKW 0.9t | Fahrzeuge | Lastkraftwagen | bis 3,5 t | Bundesvorhaltung Lager 02 |
| <input type="checkbox"/> | B HZ / - | Fahrzeuge | Lastkraftwagen | über 7,5 t | Bundesvorhaltung Lager 02 |
| <input type="checkbox"/> | B HZ / LKW Plane u. Spiegel | Fahrzeuge | Lastkraftwagen | über 7,5 t | Bundesvorhaltung Lager 02 |
| <input type="checkbox"/> | B HZ / Fernsprechbauwagen | Fahrzeuge | Führungs-/ Fernmeldefahrzeuge | Sonstiges (bitte unter Bezeichnung nähe... | Bundesvorhaltung Lager 02 |

Hier erkennen Sie auch den grundsätzlichen Aufbau für alle Artikel im DRK-Server – vom RTW bis zur Heckenschere:

- Identifikation: Sie setzt sich, wie oben gelesen, meist aus der Artikelnummer und der Bezeichnung zusammen.
- Modul: Hier wird klar, um welche Art Artikel es sich handelt. Auch Diensttiere gehören zu Modulen (vgl. 1).
- Art, Typ: Diese Spalten beschreiben den Artikel näher. Über Dropdown-Menüs können Sie gezielt nach Artikeln suchen. Wenn Sie die Angaben im DRK-Server entsprechend pflegen, finden Sie auch in einem großen Lager schnell, was Sie suchen.
- Organisation: In dieser Spalte erkennen Sie, wo das gesuchte Produkt liegt. Häufig ist hier ein Lager angegeben. Wenn dort von einer Verbandsstufe (z.B. OV Musterhausen) die Rede ist, finden Sie mit einem Klick auf das Produkt den genauen Lagerstandort – wenn Sie diesen angegeben haben.

4 Nachbearbeitung

In einigen Suchfenstern des Technikmoduls begegnen Ihnen gelbe Punkte:

Mengenartikel > **Sanitäts-Card (8898911561)**



Dies sind Überbleibsel aus den verschiedenen Vorgängersystemen des DRK-Servers, die im DRK-Server anders zugeordnet sind. Wenn Sie während der Datenpflege in einem Ihrer Produkte auf den gelben Punkt stoßen, ordnen Sie ihn neu zu. Dazu werden wir Ihnen in Kürze einen weiteren Tipp zur Verfügung stellen.

Für weitere Fragen wenden Sie sich direkt an das Kompetenzzentrum DRK-Server.

Kontakt:

DRK-Landesverband Westfalen-Lippe e.V.

Kompetenzzentrum DRK-Server

Sperlichstr. 25

48151 Münster

Telefon: 0251 9739-600

E-Mail: support@DRK-Server.org