



2018
28. Februar

DAS EREIGNISMANAGEMENT

Ereignismanager

Das komplexe Ereignismanagement setzt in Sachen Veranstaltungsplanung neue Maßstäbe. Sie bekommen mit diesem umfangreichen Funktionspaket die Möglichkeit, in einem System – dem **drkserver** – Veranstaltungen in all ihren Facetten zu planen, auszuschreiben, zu besetzen, Rückmeldungen und Teilnahmen zu registrieren, To-dos zu vergeben und vieles mehr.

Dieser Tipp leuchtet nicht in jeden Winkel des komplexen Ereignismanagements, sondern **erläutert das Profil eines Ereignismanagers und von Ereignisverantwortlichen**. Alle Hintergründe finden Sie in weiteren Tipps und im Handbuch. Dazu benötigen Sie nur einen Zugang zum drkserver.

Kapitel	Thema	Seite
1	Einführung	2
2	Ziel	3
3	Voraussetzungen	3
4	Aufgabenprofil	4
5	Rollenvergabe im drkserver	4
5.1	Wenn bereits eine Rolle vergeben wurde	4
5.2	Wenn noch keine Rolle vergeben wurde	5

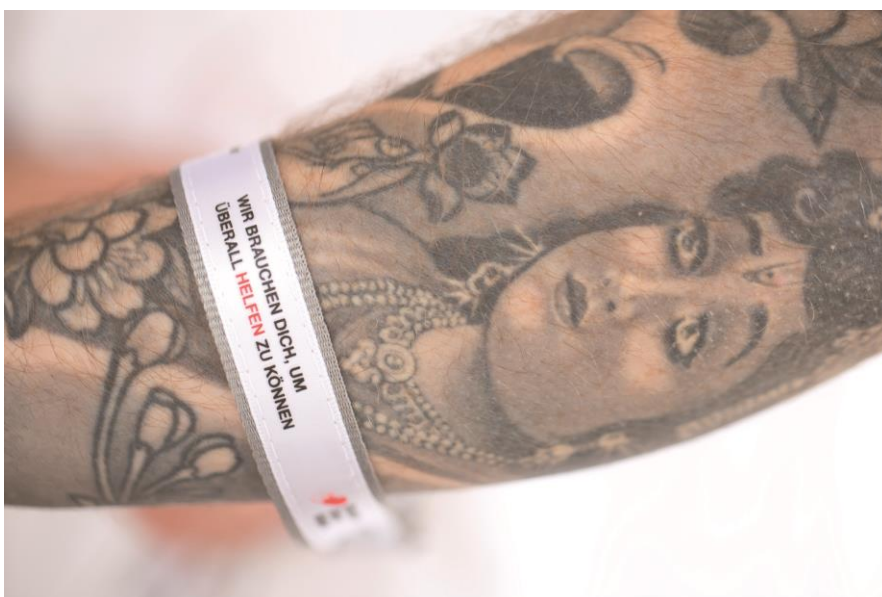


Foto: A. Zelck / DRKS

1 EINFÜHRUNG



Foto: A. Zelck / DRKS

Schulungen, Tagungen, Gesprächsrunden sowie Dienste und Einsätze planen, durchführen und nachbereiten – das ist Tagesgeschäft von Mitarbeitern der Geschäftsstellen und Einrichtungen sowie der ehrenamtlichen Leitungs- und Führungskräfte auf allen Verbandsstufen des DRK.

Diese vielfältigen Aufgaben werden im **drkserver** „Ereignisse“ genannt. Menschen, die für diese Aufgaben verantwortlich sind, heißen **Ereignismanager (EM)**. Sie können **haupt-, neben- und/oder ehrenamtlich** im DRK tätig sein. EMs können ihre Aufgaben ausüben für Gemeinschaften (Bereitschaft, Berg-/Wasserwacht, JRK, Wohlfahrts- und Sozialarbeit) und/oder im Rahmen ihrer haupt-/nebenamtlichen Tätigkeit (etwa Sozialarbeit, Jugendhilfe, Kitas, Servicestellen Ehrenamt, Abteilungen Nationale Hilfsgesellschaft).

Selbstverständlich müssen die Ereignismanager einer DRK-Verbandsstufe nicht alle damit verbundenen Aufgaben selbst wahrnehmen, sondern können auch **Personen zur Unterstützung** für einzelne Ereignisse einsetzen. Diese werden **Ereignisverantwortliche (EV)** genannt. Beispiele dafür sind Dozenten, Ausbilder, Sachbearbeiter, Einsatz- und/oder Dienstverantwortliche.

Ereignismanager gibt es also schon heute in jeder Gliederung des DRK, die in irgendeiner Form aktiv ist: Sie sind **diejenigen, die Ereignisse planen und/oder durchführen und somit die entsprechende Verantwortung übertragen bekommen** haben. Dieses Ereignismanagement lässt sich, angepasst an die Herausforderungen der jeweiligen DRK-Verbandsstufe, über den **drkserver** organisieren.

2 ZIEL



Foto: Driemer

Um das Ereignismanagement über den **drkserver** abbilden zu können, sollten **pro Gliederung mindestens ein, besser drei Ereignismanager** benannt werden. Sie werden nach einer Einweisung von der DRK-Verbandsstufe, für die sie tätig sind, mit den entsprechenden Befugnissen ausgestattet. Darunter zu verstehen sind zum Beispiel die Erklärung von Kostenübernahmen, die Verplanung von Personal oder Entscheidungsbefugnisse für Terminfestlegungen.

Ein EM (m/w) plant im **drkserver** die **Ereignisse Ausbildungen und/oder Einsätze/Dienstveranstaltungen**. Dazu kann er, einhergehend mit den Regelungen des Dienstweges und des Datenschutzes, auf Personen, Material und Räume zugreifen und diese für Ereignisse anderer DRK-Gliederungen melden. Der **EM sorgt für den reibungslosen Ablauf eines Ereignisses**.

3 VORAUSSETZUNGEN

Ereignismanager haben aus ihrer DRK-Arbeit **Erfahrung im Planen und Durchführen von Ereignissen**. Dies müssen nicht zwingend Erfahrungen in allen Ereignisformen sein, denn es können ja Ereignismanager benannt werden, die zum Beispiel nur für den Bereich Ausbildungen – darunter fallen auch Tagungen und Dienstveranstaltungen – oder nur für Einsatz-/Dienstorganisation zuständig sind.

Ereignismanager sind **vertraut mit den Prinzipien des Dienstweges und dem Schutz der ihnen anvertrauten Daten**. Bei Meldungen von Ressourcen zu fremden Ereignissen erklären sie die **Kostenübernahme**, sollten diese **Kompetenz** also übertragen bekommen.

Ereignismanager haben mindestens Grundkenntnisse im Umgang mit den Funktionen des **drkserver**, etwa über eine Sachbearbeiter-Schulung. Eine darauf aufbauende **Ereignismanager-Schulung** ist empfehlenswert, die Funktionen des Ereignismanagements sind aber auch in Tipps und im Handbuch beschrieben. Die entsprechenden EM-Rechte vergibt der zuständige Administrator und stimmt sich dabei insoweit mit dem Vorstand oder der Geschäftsführung ab, wie das vor Ort gepflegt wird.

4 AUFGABENPROFIL

Ein Ereignismanager (EM) im **drkserver**

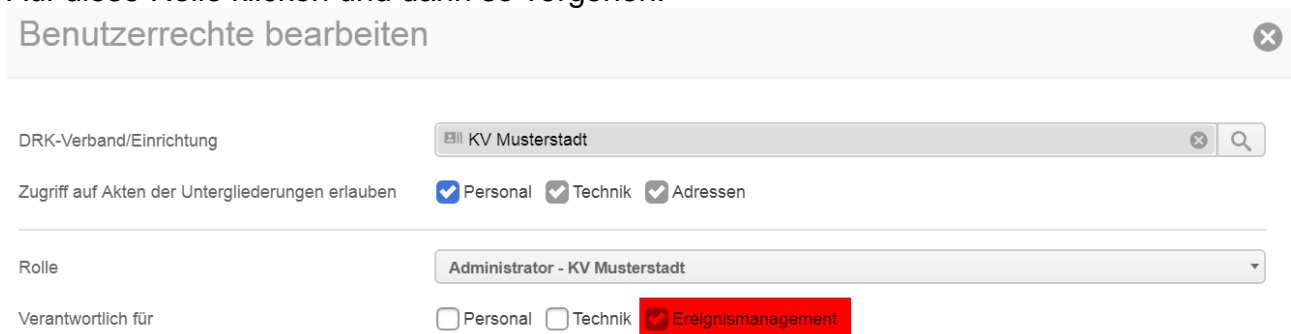
- legt selbst Ereignisse (Veranstaltungen, Dienste, Einsätze) an und kann diese gegebenenfalls verändern und/oder korrigieren.
- gibt diese Veranstaltungen für Mitglieder der eigenen Gliederung frei.
- kann eigene Ereignisse an andere DRK-Gliederungen ausschreiben.
- kann seinerseits eigenverantwortlich Ereignisverantwortliche in seinem Zugriffsbereich benennen. Diese verwalten die von ihm angelegten Ereignisse oder Teile davon. Ereignisverantwortliche haben weniger Zugriffsrechte als Ereignismanager, können die Planung „ihres“ Ereignisses aber selbstständig durchführen.
- entscheidet, ob Personen, Ressourcen und/oder Räume im eigenen Zugriffsbereich an Ereignissen teilnehmen, die andere EMs ausgeschrieben haben.
- trifft sämtliche Entscheidungen eigenverantwortlich auf dem Dienstweg.
- geht verantwortungsvoll mit den ihm anvertrauten Daten um.
- kennt die Struktur des Deutschen Roten Kreuzes.
- hat idealerweise bereits eine **drkserver**-Sachbearbeiterschulung besucht.
- eine Ereignismanager-Schulung ist empfehlenswert.

5 ROLLENVERGABE IM DRKSERVER

Eine Rolle „Ereignismanager“ gibt es nicht. Die Kompetenzen werden innerhalb einer bereits bestehenden Rolle freigeschaltet. Das geschieht über die Box „Benutzerrechte“ in der Akte des Mitgliedes.

5.1 ROLLE BEREITS VERGEBEN

Auf diese Rolle klicken und dann so vorgehen:



Benutzerrechte bearbeiten

DRK-Verband/Einrichtung: KV Musterstadt

Zugriff auf Akten der Untergliederungen erlauben: Personal Technik Adressen

Rolle: Administrator - KV Musterstadt

Verantwortlich für: Personal Technik Ereignismanagement

Runterscrollen.

Speichern

5.2 ROLLE NOCH NICHT VERGEBEN

Benutzerrechte hinzufügen

Gliederungsstufe festlegen:

DRK-Verband/Einrichtung

KV Musterstadt

Zugriff auf Akten der Untergliederungen erlauben

Personal Technik Adressen

Dann erst eine Rolle wählen, anschließend den Haken bei „Ereignismanagement“ setzen:

Rolle

Sachbearbeiter mit allen Rechten für OVe

Verantwortlich für

Personal Technik Ereignismanagement

Gegebenenfalls weitere Einschränkungen machen (→ [Tipp zum Thema Rollen](#) oder das Kapitel im Handbuch).

Runterscrollen.

Speichern

Das Ergebnis sehen Sie in beiden Fällen in der Box „Benutzerrechte“:

Rolle	DRK-Verb...	Status	Zugehörigkeit	Art der Zugeh...	Art Gruppe/G...	Bezeichnung	Einsatzforma...	Funktion	Te...	Zeitraum			
Administrat...	KV Musters...									-	26.06.2017 ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10

Zugang de- / aktivieren Passwort setzen Benutzerrechte hinzufügen

Doch noch etwas unklar?

- Auf unserer Homepage finden Sie alle Tipps rund um den drkserver: www.drkserver.org > Support > Akademie > Zu den Tipps
- Im Handbuch können Sie nach Stichworten zum Ereignismanagement suchen.
- Das Kompetenzzentrum erreichen Sie unter support@drkserver.org oder 0251/97 39 600.