



Das komplexe Ereignismanagement setzt in Sachen Veranstaltungsplanung neue Maßstäbe. Sie bekommen mit diesem umfangreichen Funktionspaket die Möglichkeit, in einem System – dem drkserver – Veranstaltungen in all ihren Facetten zu planen, auszuschreiben, zu besetzen, Rückmeldungen und Teilnahmen zu registrieren, To-dos zu vergeben und vieles mehr.

Dieser Tipp leuchtet nicht in jeden Winkel des Ereignismanagements, sondern **erläutert die Kernfunktionen**. Alle Hintergründe finden Sie in weiteren Tipps und im Handbuch. Dazu benötigen Sie nur einen Zugang zum drkserver.

Kapitel	Thema	Seite
1	Kernfunktionen des Ereignismanagements	2
2	Ausblick	7

The screenshot shows the drkserver interface with a sidebar on the left containing menu items: Basisdaten, Planstellen, Besetzungsplan (highlighted), Ausschreibung, Meldungen, Kommunikation, and Registrierung. The main area displays event details for 'Ereignisse' with a search bar and a prominent red 'ALARMIERUNG AUSLÖSEN' button. Below this, there's a table for 'Planstellen' with columns for 'Alle (8)', 'Personal (5)', 'Material (1)', 'Räume (1)', and 'Konflikte (5)'. At the bottom, there's a 'Verfügbarkeit' section with time slots and an 'Aufgaben / Todos' section with a task 'Dienstwegentscheidung (Rückweg) Sanitätsdienst - Stadtkirnes (27.11.17)'.

1 KERNFUNKTIONEN

Das Ereignismanagement ist eine wesentliche Erweiterung des drkserver. Damit wird es künftig noch schneller und unkomplizierter möglich sein, Einsätze, Dienste und Bildungsveranstaltungen zu managen. Dabei spielt es keine Rolle, ob es sich um den klassischen Dienstabend, den „kleinen“ Sanitätswachdienst oder die verbandsübergreifende Großschadenslage handelt.

- ✓ Ereignisse sind:
Aus-, Fort- und Weiterbildungen, Dienste (Dienstabende, Blutspenden, Nachbarschaftshilfen, Seniorentanz etc.) und **Einsätze** (vom kleinen Sanitätswachdienst bis zu komplexen Einsatzlagen). Die jetzt schon vorhandene Registrierung bleibt bestehen.

The screenshot displays the 'Basisdaten' (Basic Data) section of the drkserver interface. The main content area shows details for an event titled 'Sanitätswachdienst - Ausbildung' on November 15, 2017, at 'Gebäude IV'. The event is categorized as 'Führen im Einsatz II' and is confirmed. Key details include: Location: LV Westfalen-Lippe; Status: Ereignis ist bestätigt; Event Number: 726205; Start: 15.11.2017 09:00; End: 17.11.2017 16:00; Meeting Point: 08:30; Meeting Point (Location): Gebäude IV; Clothing: Dienstbekleidung; Status: Verfügbar; Participation: Kostenpflichtig; Responsible: Driemer, AD (EU2GATHZNS / Bundesv...); Duration: 18 x 45 Minuten. A note at the bottom states: 'Einige Unterlagen zur Vorbereitung auf die Prüfung werden bereits im Vorfeld versendet.'

Einige Basisdaten: Dazu gehören auch (hier nicht im Bild) Informationen zum Veranstalter, zu Ereignisorten, Rechnungstellung sowie die Möglichkeit, Dokumente diesem Ereignis zuzuordnen.

- ✓ Eine entscheidende Funktion wird dem **Ereignismanager** zukommen. Diese Person – empfohlen werden ein bis drei pro Gliederung – hat Kompetenzen, was Ausschreibung und Planung angeht. **Ereignisverantwortliche** können vom Ereignismanager für ein bestimmtes Ereignis bestimmt werden. Beide können in den Gliederungen entscheiden, ob sie ein Ereignis für Helfer freischalten.
- ✓ Über **Planstellen** lässt sich festlegen, welche Ressourcen (Personal, Material, Räume) für ein Ereignis für welche Zeit benötigt werden. Diese Ereignisse können mit eigenen Ressourcen besetzt, alternativ (zusätzlich) teilweise oder ganz an andere Gliederungen ausgeschrieben werden. Planstellen lassen sich beliebig gruppieren, um auch komplexe Planungen übersichtlich zu halten.

Planstellen ? 🖨️ ⏴ +

📄 Alle (15)
👤 Personal (10)
🔧 Material (3)
🏠 Räume (2)
⚠️ Konflikte (5)

Nach Einsatzqualifikation filtern...

Nach Ort filtern...
 Nach Datum filtern...
 Nur unvollständige (Ist < Soll)

🔒 Planung ist geheim
👁️ Planung veröffentlichen
Auswahl (0) ▾

▼ **07. Oktober 2017, Samstag** 03 / 05 ⏴ ⚠️ ...

▶ **Ereignisort 1** 03 / 05 ⏴ ⚠️ ...

▼ **Ereignisort 2** 00 / 00 ⏴ ⚠️ ...

▼ **Einsatztruppe Rettungsdienst** 00 / 00 ⏴ ⚠️ ☐
 21:10 – 03:00 Uhr (08.10.2017)

▼ **RTW 01** 00 / 00 ⏴ ⚠️ ☑️
 21:10 – 03:00 Uhr (08.10.2017)

	Personal Utuntur occulta scripserit paranda arguerent praeclaram 21:00 – 03:00 Uhr (08.10.2017)	*	00 / 00	⏴	⚠️	☑️
	Personal Impediente graecam Complexiones priventur momenti 21:00 – 03:00 Uhr (08.10.2017)	*	00 / 00	⏴	⚠️	☑️
	Personal Gaudemus dulce Moderatius corporisque 21:00 – 03:00 Uhr (08.10.2017)	*	00 / 00	⏴	⚠️	☐
	Personal Cognitionis sciscat Dominorum 21:00 – 03:00 Uhr (08.10.2017)	*	00 / 00	⏴	⚠️	☐
	Raum Notae plerique putanda 21:00 – 03:00 Uhr (08.10.2017)	*	00 / 00	⏴	⚠️	☐

Planstellen bilden gewissermaßen die Hülle für ein Ereignis. Ressourcen lassen sich unter anderem per Drag & Drop diesen Planstellen zuordnen.

- ✓ Über die **Startseite** lassen sich wesentliche Funktionen und Informationen direkt ansteuern. Sie beinhaltet unter anderem Übersichten zu anstehenden Ereignissen sowie allen eigenen To-dos und Terminen.

☑ Offene Aufgaben

Fällig	S	P	Typ	Titel
05.10.2017	☐	🔴	📅 Aufgabe	Praeterminatur
—	☐	🔴	✈️ Ausschreibung beantworten	Impediente graecam Complexiones priventur momenti
—	☐	🔴	👥 Dienstweg Entscheidung (Rückweg)	Utuntur occulta scripsit paranda arguerent praeclaram
06.10.2017	☐	🔵	📅 Ereignis freigeben	Fugiendam quodsi prorsus percipit pueri
11.10.2017	☐	🔵	📅 Ausschreibung freigeben	Cognitionis sciscat Dominorum
08.10.2017	☐	🔵	📅 Aufgabe	Consequuntur
—	☐	🔵	📅 Aufgabe	Illae solam
23.09.2017	☐	🟢	📅 Ausschreibung freigeben	Utuntur occulta scripsit paranda arguerent praeclaram
—	☐	🟢	📅 Ausschreibung freigeben	Dignitatis familiari solam Monet aliqua
—	☐	🟢	👥 Dienstweg Entscheidung (Rückweg)	Utuntur occulta scripsit paranda arguerent praeclaram

« < 1 2 3 4 5 > »
1 10

📅 Ereignisse

← → Oktober 2017
📄 Einladungen 8
📄 Meine Zusagen 12
Tag Woche Monat Jahr

Datum (Beginn)	Verantwortliche DRK...	Ort	Bezeichnung	Nähere Bezeichnung	Ist / Soll	Status
01.10.2017	—	—	📄 Repellendus	Untersuchung / Nachweis fällig		📄
03.10.2017	—	—	📄 Bona generis	Geburtstag		📄
05.10.2017, 18.00	OV Sinzig	Commemorandisstr. 91, 33178 Borch...	• Consequuntur-Bez.	Declinare litterae philosophi verusque aliae unde NähBez.	2 + 2 / 012	📄
07.10.2017, 18.00	KV Delmenhorst	Bona generisstr. 57, 33178 Borch...	• Summa stultus Bez.	Postea dicas collegi sapientiamque NähBez.	8 + 8 / 008	📄
09.10.2017	—	—	📄 Quapropter oblique	Gerätausmusterung		📄
11.10.2017, 15.00	OV Brohl-Lützing	Praeterminaturstr. 69, 32120 Hidde...	• Defuturum Bez.	Admodum nibh seditione quaeritur NähBez.	0 + 0 / 005	📄

🕒 Terminüberwachung

Bundesverband
29.09.2017
3 Tage
02.10.2017
14 Tage
16.10.2017

Ehrungen
Fällige Untersuchungen/Nachweise 8
Auslaufende Leasingfahrzeuge 8
Ausmusterung Geräte
Lehrberechtigungen 10
Technikwartungen
Geburtstage 8
Fällige Fahrerlaubnisse 2

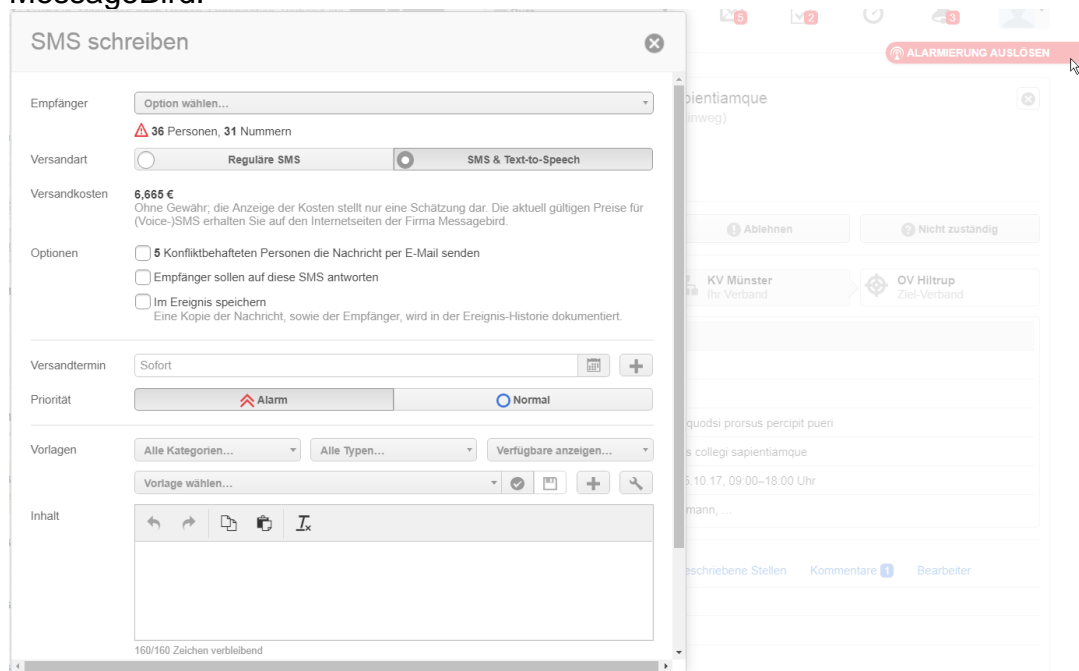
Fällig	Pers.-Nr.	Nachname	Vorname	Bezeichnung
01.10.2017	6882537142	Schulz	Enik	Utuntur occulta scripsit paranda arguerent praeclaram
02.10.2017	5534495368	Neumann	Tanja	Impediente graecam Complexiones priventur momenti
03.10.2017	3780041813	Drechsler	Susanne	Notae plerique putanda

- ✓ Der **Helferzugang** (der Zugang für alle Personen mit eigener Akte im drkserver) wird eine noch wichtigere Funktion erhalten als bisher: Helfer können sich für ausgeschriebene Ereignisse melden, Dienste übernehmen, den Terminkalender nutzen, sich rückmelden. Durch die digitale Steuerung und Unterstützung wird die Besetzung von Diensten und Einsätzen sowie die Anmeldung zu Aus-, Weiter- und Fortbildungen für Helfer wesentlich vereinfacht.



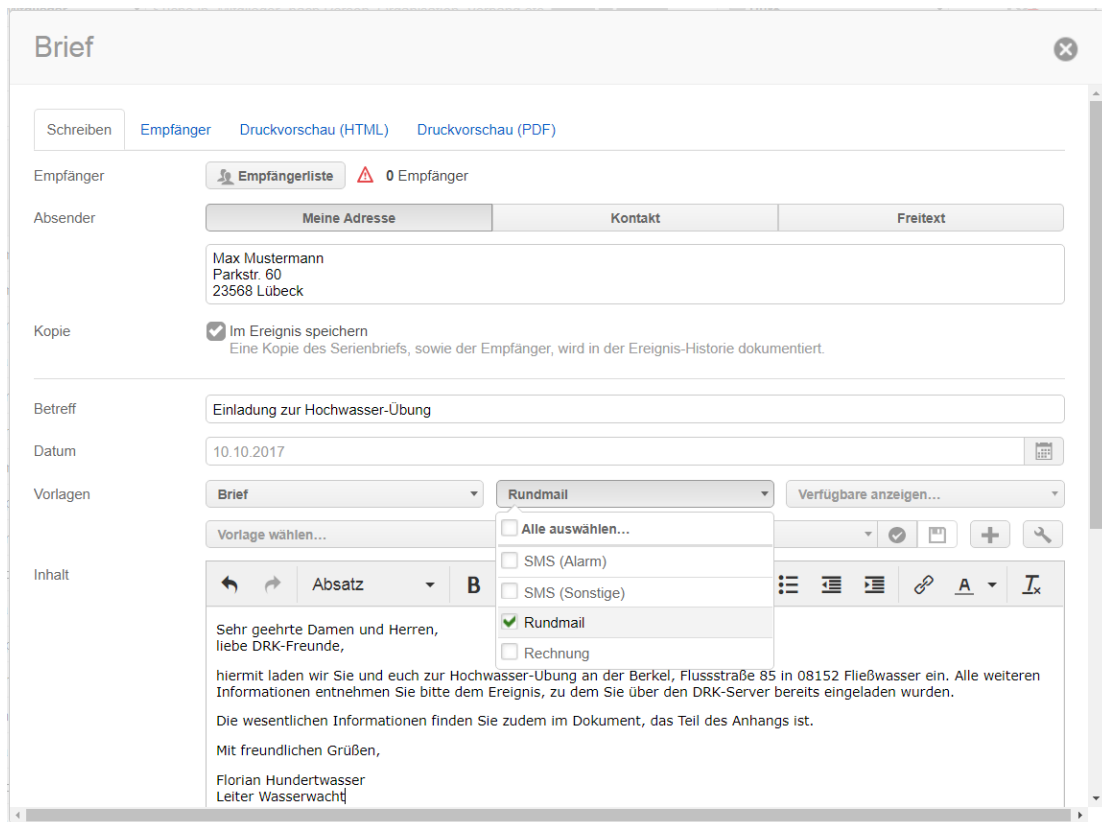
Aus den Rückmeldungen der Helfer entstehen Besetzungspläne. Diese erhöhen die Planungssicherheit der Ereignismanager.

- ✓ Der **SMS-Versand** ermöglicht die schnelle Information über oder die Alarmierung zu einem Ereignis. Sowohl „klassische“ SMS als auch Text-to-Speech-SMS sind möglich. Der Versand erfolgt für derzeit etwa 7 Cent pro SMS über den Anbieter MessageBird.

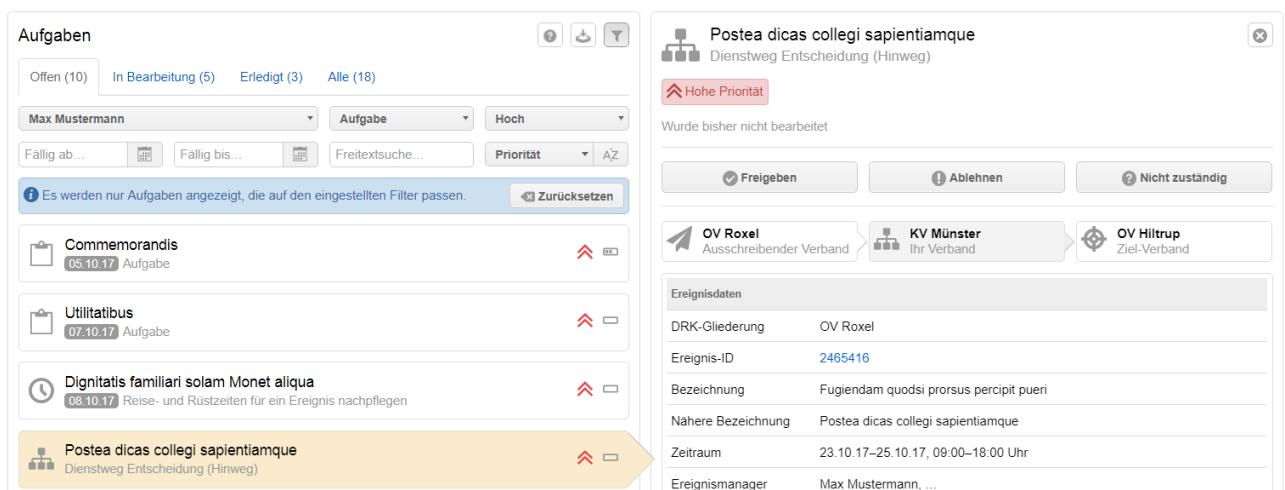


- ✓ **E-Mails** können künftig auch innerhalb des Systems (von @drkserver an @drkserver) und aus dem System hinaus (z.B. von @drkserver an @gmx) verschickt werden. Eine Weiterleitung an die eigene private E-Mail-Adresse ist möglich.

- ✓ Die Grundfunktionen eines **Vorlagenmanagements** werden zur Verfügung gestellt: Formularfelder für E-Mails, SMS und Serienbriefe lassen sich dann ausfüllen und abspeichern. So können Anwender zum Beispiel Alarm-SMS-Texte oder Einladungen bequem erstellen und bei Bedarf wieder abrufen.



- ✓ Über **To-Do-Listen** können berechnigte Personen Aufgaben erstellen, die sie sich selbst oder anderen Personen zuweisen.



- ✓ Die schon bestehende **Terminüberwachung** wird **erweitert**: Sie wird künftig automatisch E-Mails verschicken zu bestimmten Termingruppen und Zeitabständen, die die Anwender selbst festlegen können (z.B. quartalsweise Wartungstermine).

2 AUSBLICK

Mit den in Kapitel 1 beschriebenen Funktionen können Sie Ereignisse bereits vollständig abbilden.

Damit ist die Entwicklung jedoch nicht beendet: Bereits vor der Veröffentlichung des Ereignismanagements haben das Kompetenzzentrum **drkserver** zahlreiche Vorschläge und Wünsche für weitere Ergänzungen erreicht. Und täglich kommen neue hinzu. Diese Vorschläge bewertet das Kompetenzzentrum, zum Teil mit einer Arbeitsgruppe. Anschließend werden die Vorschläge priorisiert, gegebenenfalls beauftragt, programmiert und schließlich in den **drkserver** einspielt. Nicht jeder Wunsch wird Wirklichkeit. Dafür sind andere Wünsche aber bereits jetzt so konkret, dass eine Umsetzung nur eine Frage der Zeit ist.

Der **drkserver** wächst und entwickelt sich mit den konstruktiven Vorschlägen seiner Anwender. Mit Ihnen. Wenn Sie also Interesse haben, sich am Entwicklungsprozess zu beteiligen, setzen Sie sich doch mit dem **drkserver**-Ansprechpartner Ihres Landesverbandes oder mit dem Kompetenzzentrum **drkserver** in Verbindung.

Doch noch etwas unklar?

- Auf unserer Homepage finden Sie alle Tipps rund um den **drkserver**:
www.drkserver.org > Support > Akademie > Zu den Tipps
- Im Handbuch können Sie nach Stichworten zum Ereignismanagement suchen.
- Das Kompetenzzentrum erreichen Sie unter support@drkserver.org oder 0251/97 39 600.