

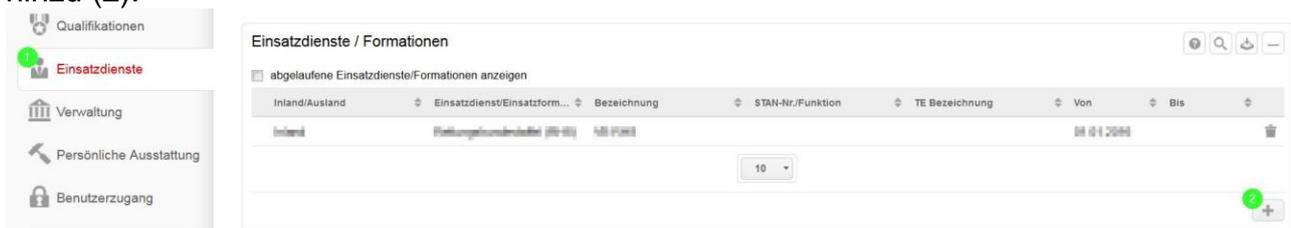
# 1 Hundegruppen erfassen und verwalten

2016  
8. Januar

Wie Sie Rettungshundestaffeln und Therapiehundegruppen erfassen, lesen Sie in diesem Tipp. Außerdem erfahren Sie, wie Sie einem Verantwortlichen die Rechte für diese Formationen zuweisen.

## 1.1 Hundestaffel erfassen

Klicken Sie im Mitgliedermodul auf Einsatzdienste (1) und fügen Sie eine neue Formation hinzu (2):



Füllen Sie die mit Zahlen markierten Felder aus. Vergessen Sie die Bezeichnung (5) nicht, da Personalverantwortliche nicht auf Rettungshundestaffeln an sich zugreifen, sondern auf eine bestimmte.

(Beispielakte aus dem OV Nieder-Ohmen)

## 1.2 Personalverantwortlichen einer Rettunghundestaffel zuweisen

Wählen Sie im Mitgliedermodul den Benutzerzugang eines Mitgliedes aus (1) und klicken Sie auf „Rollenzuordnung hinzufügen“ (2).

Benutzerzugang

Rolle	DRK-Verban...	Status	Zugehörigkeit	Art der Zugeh...	Art Gruppe/Gre...	Bezeichnung	Einsatzformation	Funktion	Te...	Zeitraum	P...	Te...
Sachbearbeit...												

Zugang de-/ aktivieren    Passwort setzen    Rollenzuordnung hinzufügen

Füllen Sie die Felder aus wie beschrieben. Unter „Einsatzformation“ (5) wählen Sie diejenige, die Sie im vorherigen Schritt einem/mehreren Mitgliedern zugeordnet haben.

Rollenzuordnung erstellen

DRK-Verband/Einrichtung: **OV Nieder-Ohmen**

Rolle: **Lehrbeauftragter mit allen Rechten -> OV Nieder-Ohmen**

Verantwortlich für:  Personal  Technik

Mitgliederverwaltung - Filterfunktion

Status im DRK: F K

Zugehörigkeit:  Alle auswählen...  
 F KAB-01  
 F KVSt-01  
 HEF KAB-01  
 HEF KVSt-01  
 OF KAB-01  
 OF KVSt-01

Einsatzformation: **Option wählen...**

Funktion: Option wählen...

Technikverwaltung - Filterfunktion

DRK-Lager: - keine Angabe -

Eigentümer: Option wählen...

Modul: - keine Angabe -

Art: - keine Angabe -

Typ: - keine Angabe -

Zeitliche Eingrenzung

Von:

Bis:

Generelle Sichtbarkeit von oben nach unten:  Personal  Technik  Adressen

**Anlegen**

(Beispielakte aus dem OV Nieder-Ohmen)

## 2.1 Therapiehundegruppe erfassen

Klicken Sie im Mitgliedermodul auf Stammdaten (1) und fügen Sie eine Mitgliedschaft hinzu (2).

Füllen Sie die mit Zahlen markierten Felder aus.

Ergänzen Sie danach unter „Gruppen/Gremien“ Art und Bezeichnung wie beschrieben.

Dann können Sie unter „Funktionen“ eine entsprechende Funktion ergänzen (in unserem Beispiel „Ansprechpartner“). Klicken Sie abschließend auf „hinzufügen“ (12).

The screenshot shows a form for adding a new membership. A dropdown menu is open, listing various roles. The role 'Ansprechpartner' is highlighted. A green circle with the number '12' is placed over the 'hinzufügen' button at the bottom right of the form.

Der Eintrag wird Ihnen so angezeigt:

Organisation	Status im DRK	Zugehörigkeit	Art der Zugehörigkeit	Art Gremium/Gruppe/Ei...	Bezeichnung	Funktion/Amt/STAN-Ste...
KV Musterstadt	Ehrenamtliches Mitgli...	Wohlfahrts- und Sozi...	Angehöriger der Gem...	Gruppe	Therapiehund	Ansprechpartner

## 2.2 Personalverantwortlichen einer Therapiehundegruppe zuweisen

Wählen Sie im Mitgliedermodul den Benutzerzugang eines Mitgliedes aus (1) und klicken Sie auf „Rollenzuordnung hinzufügen“ (2).

The screenshot shows the 'Benutzerzugang' (User Access) module. A table lists user access records. A green circle with the number '1' is next to the first row. At the bottom right, a button labeled 'Rollenzuordnung hinzufügen' has a green circle with the number '2' next to it.

Füllen Sie die Felder aus wie beschrieben.

### Rollenzuordnung erstellen

DRK-Verband/Einrichtung **3** KV Musterstadt

Rolle **4** Leuchtschleife mit allen Funktionen (KV-Musterstadt)

Verantwortlich für  Personal  Technik

#### Mitgliederverwaltung - Filterfunktion

Status im DRK Option wählen...

Zugehörigkeit Option wählen...

Art der Zugehörigkeit Option wählen...

Art der Gruppe/Gremium/Einrichtung **5** Gruppe

Bezeichnung **6** Therapiehund

Einsatzformation Option wählen...

Funktion Option wählen...

#### Technikverwaltung - Filterfunktion

DRK-Lager - keine Angabe -

Eigentümer Option wählen...

Modul - keine Angabe -

Art - keine Angabe -

Typ - keine Angabe -

#### Zeitliche Eingrenzung

Von

Bis

Generelle Sichtbarkeit von oben nach unten  Personal  Technik  Adressen

**7** Anlegen

Sie haben weitere Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an das Kompetenzzentrum drkserver.

**Kontakt:**

DRK-Landesverband Westfalen-Lippe e.V.  
Kompetenzzentrum drkserver  
Sperlichstr. 25  
48151 Münster  
Telefon: 0251 9739-600  
E-Mail: [support@drkserver.org](mailto:support@drkserver.org)