

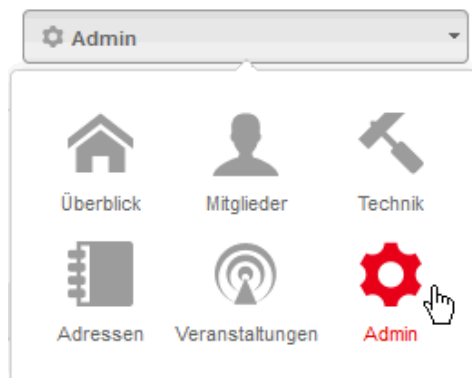
TIPP 01/2015:
Arbeiten mit dem Menü-Editor (Administratoren)

Stand: 03.02.2015

Der Menü-Editor dient der Bearbeitung der Wertelisten des DRK-Servers. Mit den Wertelisten werden eine Reihe von Eingabefeldern mit Standardwerten vorbelegt, aus denen der Benutzer eine Auswahl zu treffen hat. Für Sie als Administrator sind das im wesentlichen die Listen für Gruppen und Gremien im Bereich der Mitgliedschaften.

Admin-Bereich auswählen

Wechseln Sie in den Admin-Bereich aus der oberen Funktionszeile:



Wählen Sie dann den Menü-Editor aus den Einträgen der linken Spalte:


Werteliste auswählen

Sie können nun die vorhandenen Wertelisten gemäß Ihrer Zugriffsrechte bearbeiten. Klicken Sie hierzu in das Feld 'Art der Werteliste' um eine Liste auszuwählen. Sie können auch eine Suche starten, wenn der Name der Liste (teilweise) bekannt ist:

Art der Werteliste

MV - Bezeichnung Kategorie Bundesausschüsse (VALUELIST_GROUP_CATEG...)

Suchen

- MV - Bezeichnung Kategorie Bundesausschüsse (VALUELIST_GROUP_CATEGORY_DESC_BUND)
- MV - Bezeichnung Kategorie Jugendrotkreuz (VALUELIST_GROUP_CATEGORY_DESC_JRK)
- MV - Bezeichnung Kategorie Landesausschüsse (VALUELIST_GROUP_CATEGORY_DESC_LA)
- MV - Bezeichnung Kategorie Kreisausschüsse (VALUELIST_GROUP_CATEGORY_DESC_KA)
- MV - Bezeichnung Kategorie Rotkreuzgemeinschaft (VALUELIST_GROUP_CATEGORY_DESC_DRK)

Nach der Auswahl der Werteliste:

Art der Werteliste: MV - Bezeichnung Kategorie Ausschuss / Gremium (OV-Ebene) (VALUELISTE_...)

Suchbegriff:

Nur eigene Einträge

Wert 1	Wert 2	Wert 3	Wert 4	Abhängige Liste 1	Abhängige Liste 2	Aktiv	Organisation
BER LT	Bereitschaftsleitung					X	DRK-Verband/Ein...
GV	Gemeinschaftsversammlung					✓	DRK-Verband/Ein...
MVS	Mitgliederversammlung					✓	DRK-Verband/Ein...
RKL	Rotkreuzkreuzleitung					X	DRK-Verband/Ein...
DRK-HEIMSCHÖNER	Unser DRK-Heim soll schöner werden					X	DRK-Verband/Ein...

Werteliste hochladen Neuen Eintrag anlegen

Grau dargestellte Werte gehören zu einer höheren Zugriffsebene und können daher nicht verändert werden. Bei größeren Listen können einzelne Werte auch über die Eingabe eines Suchbegriffes gefunden werden.

Einzelnen Eintrag bearbeiten

Eintrag bearbeiten

Wert 1:

Wert 2:

Wert 3:

Wert 4:

Abhängige Liste: MV - Zugehörigkeit - ungebundene H...

Abhängige Liste 2: MV - Art der Zugehörigkeit - ungebun...

aktiv

DRK-Verband/Ein...:

Reihenfolge:

Wert 1 = Eindeutige Kurzbezeichnung
Wert 2 = Name des Listeneintrags

Die Felder Wert 3 und Wert 4 sind einer späteren Verwendung vorbehalten.

Abhängige Liste(n) = Verknüpfung in eine andere Werteliste
aktiv = Eintrag wird verwendet
DRK-Verband/Einrichtung = Verbandsstufe, in welcher der Eintrag angelegt wurde

Reihenfolge = Reihenfolge der Anzeige in der Auswahlliste

Der Standardwert 10 sortiert alphabetisch, kleinere Werte positionieren den Eintrag weiter nach oben.

Beispiele

Je differenzierter ein Mitglied über die Wertelisten der Mitgliederverwaltung gekennzeichnet wird, desto eindeutiger kann es später über eine Abfrage auch innerhalb kleinster Gruppen gefunden werden. Auch können beispielsweise Benutzerzugänge auf einzelne Gruppen zugeschnitten werden.

Art der Werteliste	Verknüpfung in	Suchbegriff					
MV - Bezeichnung Kategorie Arbeitsgruppe / -kreis (...)	Option wählen...	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Nur eigene Einträge					
Wert 1	Wert 2	Wert 3	Wert 4	Abhängige Li...	Abhängige Li...	Aktiv	Organisation
RH	Rettungshund...					✓	Westfalen-Lippe
SSanD	Schulsanitätsd...					✓	Deutsches Rot...
Senioren	Senioren					✓	Deutsches Rot...
Sommer	Sommerfest					✓	Sachsen
soz	Soziales					✓	Deutsches Rot...
StäPart	Städtepartners...					✓	Deutsches Rot...
SD	Suchdienst					✓	Westfalen-Lippe
Verpfl	Verpflegung					✓	Deutsches Rot...
WW	Wasserwacht					✓	Westfalen-Lippe
Wet	Wettbewerb de...					✓	Sachsen

Hinweise zu Wertelisten:

- Keine identischen Einträge in zwei unterschiedlichen Wertelisten anlegen. Beispiel: Der Arbeitskreis mit der Bezeichnung „Unsere Geschäftsstelle soll schöner werden“ wird einmal in der Werteliste *Arbeitsgruppe / -kreis* und einmal in der Liste *Gruppen* hinterlegt.
- Keine Duplikate von Einträgen höherer Verbandsstufen erzeugen (z. B. „Arbeitsgruppe / Kreis“) – falls dieser Eintrag bereits existiert, kann und sollte er verwendet werden! Eine eindeutige spätere Suche bleibt somit gewährleistet. Viele gängige Bezeichnungen wurden bereits auf Bundesebene angelegt und können von Ihnen genutzt werden.

Für weitere Fragen wenden Sie sich direkt an das Kompetenzzentrum DRK-Server.

Kontakt:

DRK-Landesverband Westfalen-Lippe e.V.

Kompetenzzentrum DRK-Server

Sperlichstr. 25

48151 Münster

Telefon: 0251 9739-600

E-Mail: support@drkserver.org