

Foto: pixabay

Münster, den 22.12.2020

# **Tipp: Vorlagen für Impfzentren und Impfteams im drkserver**

Das Kompetenzzentrum drkserver hat in Abstimmung mit Praktiker\*innen mehrere Vorlagen für das Ereignismanagement entwickelt. Diese helfen Ihnen dabei Impfzentren in Kreisen, Landkreisen und kreisfreien Städten im drkserver abzubilden. Außerdem gibt es Empfehlungen zur Datenpflege von Personal in Impfzentren und Impfteams.

## **Inhalt**

| Kapitel | Thema  | Seite |
|---------|--|-------|
| 1       | Einleitung   | 2     |
| 1.1     | Was diese Vorlagen bieten  | 3     |
| 1.2     | Was das für die Einsatzplanung bedeutet –<br>unverbindliche Empfehlungen | 5     |
| 2       | Ereignis   | 6     |
| 2.1     | Ereignis anlegen   | 6     |
| 2.2     | Impfzentrum hinzufügen   | 7     |
| 2.3     | Mobiles Impfteam hinzufügen  | 7     |
| 3       | Mögliche nächste Schritte  | 8     |
| 3.1     | Impfstraßen  | 9     |
| 3.2     | Mobiles Impfteam anpassen  | 10    |
| 4       | Datenpflege in der Personalakte  | 12    |

## 1. Einleitung

Die Impfzentren bundesweit sollen nach einem gewissen Standard entstehen. Dazu hat der Bundesverband im Dezember 2020 die „Einsatzleitlinie Impfkation DRK“ veröffentlicht. Dies sei, so heißt es wörtlich, ein lebendiges Dokument, dass Sie an Ihre Gegebenheiten vor Ort anpassen sollen. Das Kompetenzzentrum hat sich in Abstimmung mit DRK- und drkserver-Praktiker\*innen entschlossen, hier in Form von zwei Vorlagen und diesem Tipp zu helfen.

Wenn Sie nachfolgend etwas lesen, von dem Sie sagen: „Nein, das kann keinesfalls so sein, das muss bei uns anders sein, so kann ich nicht arbeiten!“, dann lesen Sie bitte weiter. Auf eine Reihe von Wens und Abers sind die DRK- und drkserver-Praktiker und das Kompetenzzentrum auch gestoßen. Ziel war es Vorlagen zu erarbeiten, die **möglichst allgemein gehalten** sind und **Komplexität im Komplexen Ereignismanagement reduzieren**.

Diese Vorlagen können alle Menschen im drkserver verwenden, die aktiv mit dem Ereignismanagement arbeiten, das heißt Ereignismanager\*in oder Ereignisverantwortliche\*r sind.

Dieser Tipp ist nicht als Schritt-für-Schritt-Anleitung für das Ereignismanagement zu verstehen. Ausführliche Informationen hierzu lesen Sie auf der drkserver-Website, Stichwort „Ereignismanagement“, sowie im drkserver-Handbuch, zum Beispiel in den Bereichen [Ereignisplanung](#) und [Vorlagen anlegen](#).

### 1.1. Was die Vorlagen bieten

- Eine Vorlage bildet innerhalb eines Ereignisses ein Impfzentrum ab.
- Eine Vorlage bildet innerhalb eines Ereignisses ein mobiles Impfteam ab.
- Beide Vorlagen enthalten ein Zwei-Schicht-System.
  - (In der Leitlinie ist von einem geeigneten Schichtsystem die Rede. Vor Ort können auch andere Schicht-Systeme geeignet sein.)



| Eintrag   | Zeitraum                       | Anzahl |
|---|--------------------------------|--------|
| 04. Januar 2021, Montag                                     |                                | 0 / 28 |
| Impfzentrum Kreis Muster Bijvoorbeldweg 7, 99435 Exempelsen |                                | 0 / 28 |
| Kreisimpfzentrum des Kreises Muster                         | 06:00 - 22:00 Uhr (04.01.2021) | 0 / 22 |
| KIZ - Frühschicht   | 06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021) | 0 / 11 |
| KIZ - Spätschicht   | 13:00 - 22:00 Uhr (04.01.2021) | 0 / 11 |
| Mobiles Impfteam A Kreis Muster                             | 06:00 - 22:00 Uhr (04.01.2021) | 0 / 6  |
| MIT A - Frühschicht   | 06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021) | 0 / 3  |
| MIT A - Spätschicht   | 13:00 - 22:00 Uhr (04.01.2021) | 0 / 3  |

### Aufbau eines Ereignisses im drkserver orientiert an Einsatzleitlinie Impfkation DRK

Das eintägige Ereignis füllen Sie nach Belieben, zum Beispiel mit einem Impfzentrum und einem mobilen Impfteam. In beiden Einträgen sind Früh- und Spätschicht enthalten sowie (hier nicht zu sehen) Personalplanstellen.

- Innerhalb der Planstellengruppen gibt es Personal-Planstellen. Grundlage für die Bezeichnungen und die jeweils verwendete Anzahl von Planstellen ist die Einsatzleitlinie Impfkation DRK.
- Für das Impfzentrum:

|                          |   |   |         |   |   |
|--------------------------|---|---|---------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | ▼ | <b>04. Januar 2021, Montag</b>  | 0 / 22  | ⚠ | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | ▼ | <b>Impfzentrum Kreis Muster Bijvoorbeldweg 7, 99435 Exempelsen</b>                    | 0 / 22  | ⚠ | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | ▼ | <b>Kreisimpfzentrum des Kreises Muster</b><br>06:00 - 22:00 Uhr (04.01.2021)          | 0 / 22  | ⚠ | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | ▼ | <b>KIZ - Frühschicht</b><br>06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021)                            | 0 / 11  | ⚠ | ⋮ |
|                          |   | <b>Check-In</b><br>06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021)                                     | * 0 / 2 | ➡ | ⚠ |
|                          |   | <b>Registrierung</b><br>06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021)                                | * 0 / 2 | ➡ | ⚠ |
|                          |   | <b>Wartebereich</b><br>06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021)                                 | * 0 / 1 | ➡ | ⚠ |
|                          |   | <b>Aufklärung und ärztliche Indikationsstellung</b><br>06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021) | * 0 / 1 | ➡ | ⚠ |
|                          |   | <b>Impfung/Impfstraße(n)</b><br>06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021)                        | * 0 / 1 | ➡ | ⚠ |
|                          |   | <b>Behandlungsraum</b><br>06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021)                              | * 0 / 2 | ➡ | ⚠ |
|                          |   | <b>Beobachtung/Betreuung</b><br>06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021)                        | * 0 / 1 | ➡ | ⚠ |
|                          |   | <b>Check-Out und Ausgangsbereich</b><br>06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021)                | * 0 / 1 | ➡ | ⚠ |
| <input type="checkbox"/> | ▶ | <b>KIZ - Spätschicht</b><br>13:00 - 22:00 Uhr (04.01.2021)                            | 0 / 11  | ⚠ | ⋮ |

- Für das mobile Impfteam:

|                          |   |   |         |   |   |
|--------------------------|---|---|---------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | ▼ | <b>Mobiles Impfteam A Kreis Muster</b><br>06:00 - 22:00 Uhr (04.01.2021)  | 0 / 6   | ⚠ | ⋮ |
| <input type="checkbox"/> | ▼ | <b>MITA - Frühschicht</b><br>06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021)               | 0 / 3   | ⚠ | ⋮ |
|                          |   | <b>Impfer*in</b><br>06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021)                        | * 0 / 1 | ➡ | ⚠ |
|                          |   | <b>Verwaltungshelfer*in</b><br>06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021)             | * 0 / 1 | ➡ | ⚠ |
|                          |   | <b>Logistiker*in und Kraftfahrer*in</b><br>06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021) | * 0 / 1 | ➡ | ⚠ |
| <input type="checkbox"/> | ▶ | <b>MITA - Spätschicht</b><br>13:00 - 22:00 Uhr (04.01.2021)               | 0 / 3   | ⚠ | ⋮ |

- Einsatzqualifikationen, Technik- und Raumplanstellen sowie Impfstraßen sind nicht enthalten, um die Komplexität zu reduzieren – insbesondere für diejenigen Anwender\*innen, die jetzt in die aktive Arbeit mit dem drkserver einsteigen.
  - Für Impfstraßen siehe aber Kapitel 3.1
- Fortgeschrittene Anwender\*innen können bei Bedarf Ergänzungen und Anpassungen vornehmen.

### 1.2. Was das für die Planung bedeutet – unverbindliche Empfehlungen

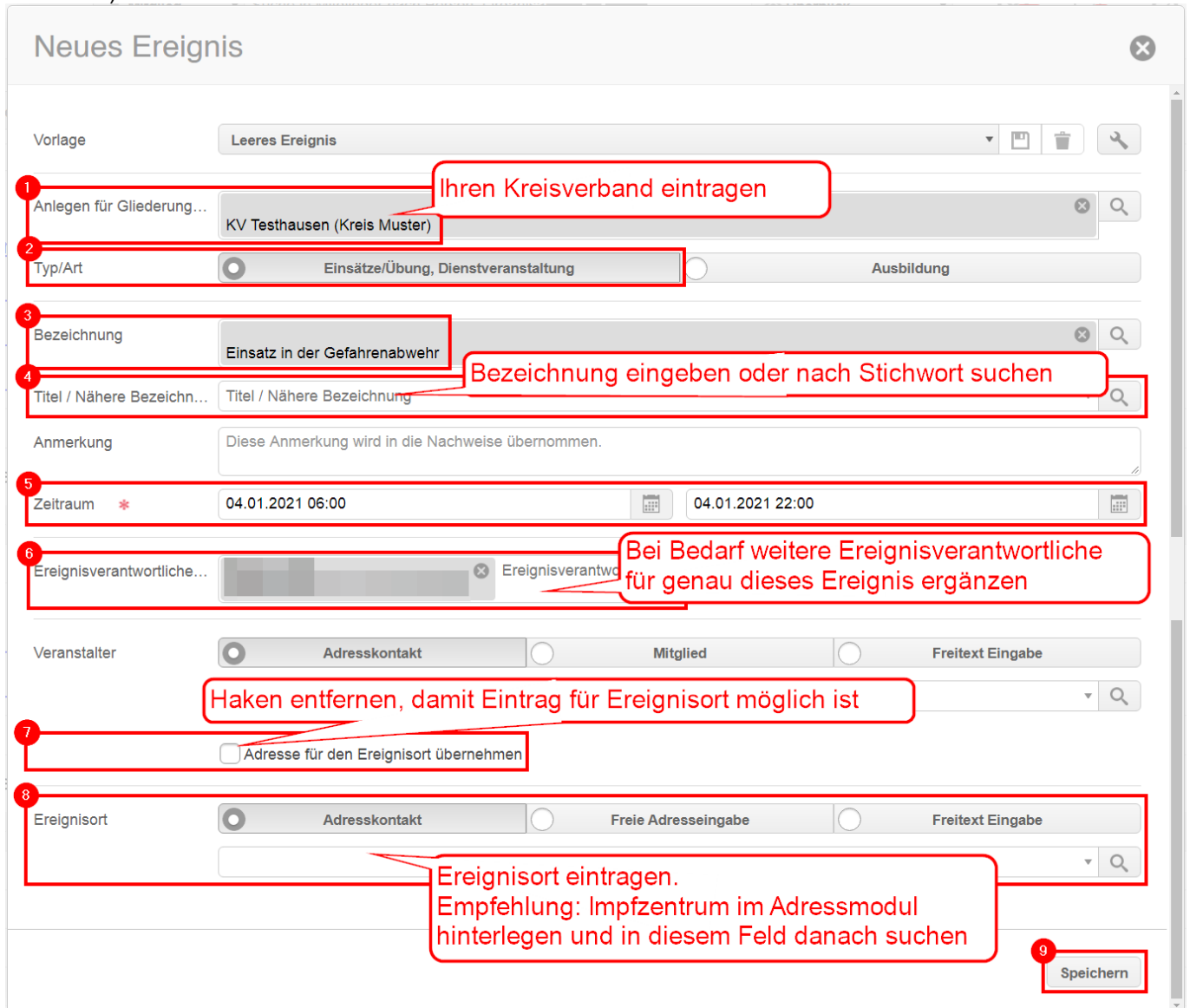
- Die folgenden Vorschläge sind unverbindliche Empfehlungen.
- Im Ereignismanagement des drkserver übernehmen Kreisverbände die Planung der Impfzentren für Kreise, Landkreise oder kreisfreie Städte.
- Sie legen ein eintägiges Ereignis an und nutzen die Vorlagen.
  - In Tests hat sich gezeigt, dass das Anlegen von mehrtägigen oder sogar wöchentlichen oder monatlichen Ereignissen die Komplexität massiv erhöht und die Datenverarbeitung erschwert und verlangsamt.
  - Details zum Anlegen in Kapitel 2.
- Sanitätswachdienste sind hier nicht weiter berücksichtigt.
  - Sie werden von einigen drkserver-Praktikern verstanden als Position innerhalb des Impfzentrums. Sie könnten also beispielsweise in bestehenden Planstellen oder in einer neuen Planstellengruppe zum Tragen kommen.
  - Individuelle Absprachen zwischen Kreisverbänden und Ortsvereinen kann diese Vorlage nicht berücksichtigen. Die treffen Sie vor Ort.
- Mitarbeitende in den Impfzentren und mobilen Impfteams erhalten, wie in Kapitel 4 zu lesen, in ihrer Mitgliedschaften-Box
  - eine Mitwirkung auf KV-Ebene als Honorarkraft
  - hier unter „Abteilung/Fachbereich/Stabsstelle“ den Eintrag „Impfzentren“
- Dieses Vorgehen hat zwei große Vorteile:
  - Es erleichtert und beschleunigt die Ausschreibung des Ereignisses als interne Veranstaltung.
  - Es erleichtert über den Bereich Abfragen/Auswertungen die Erhebung von Einsatzdaten und statistischen Informationen.
    - Details dazu in Kapitel 4.

## 2. Ereignis

Zum grundsätzlichen Aufbau des Ereignisses siehe Kapitel 1.1

### 2.1. Ereignis anlegen

Zunächst auf einen der Buttons klicken, mit dem Sie ein neues Ereignis anlegen (zum Beispiel auf der Willkommenseite links oder im Ereignismanagement links oberhalb des Kalenders).



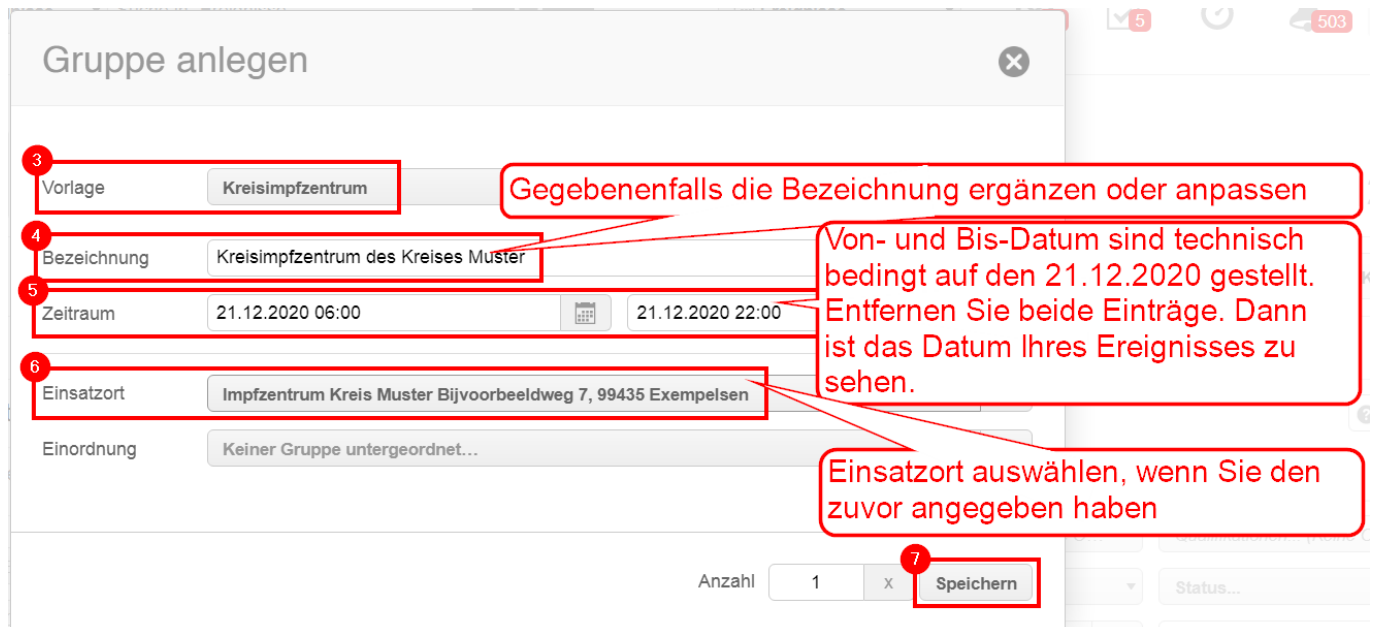
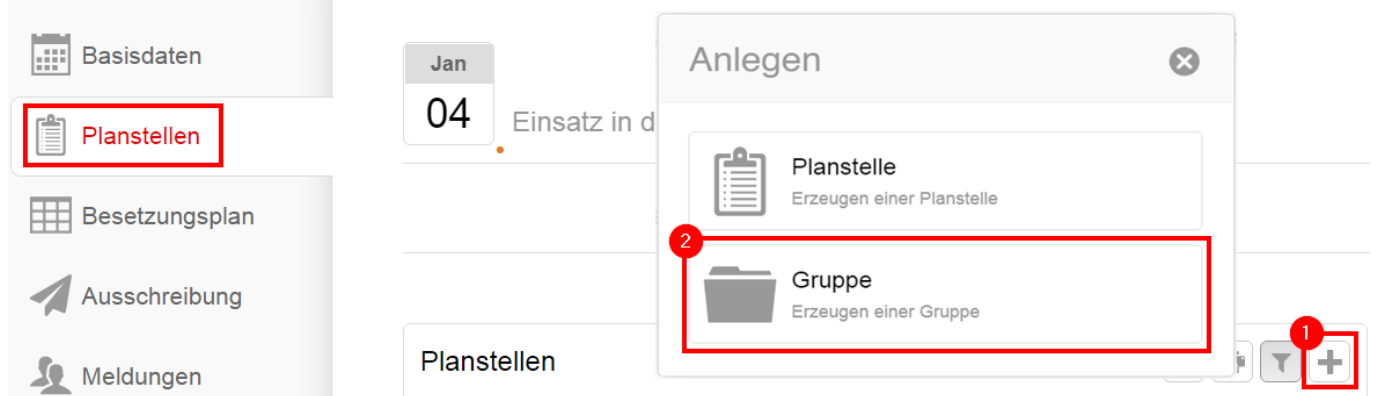
The screenshot shows the 'Neues Ereignis' form with the following fields and annotations:

- 1** Anlegen für Gliederung... KV Testhausen (Kreis Muster) *Ihren Kreisverband eintragen*
- 2** Typ/Art  Einsätze/Übung, Dienstveranstaltung  Ausbildung
- 3** Bezeichnung Einsatz in der Gefahrenabwehr *Bezeichnung eingeben oder nach Stichwort suchen*
- 4** Titel / Nähere Bezeichn... Titel / Nähere Bezeichnung
- 5** Zeitraum \* 04.01.2021 06:00 - 04.01.2021 22:00
- 6** Ereignisverantwortliche... Ereignisverantw... *Bei Bedarf weitere Ereignisverantwortliche für genau dieses Ereignis ergänzen*
- 7** Veranstalter  Adresskontakt  Mitglied  Freitext Eingabe *Haken entfernen, damit Eintrag für Ereignisort möglich ist*
- 8** Ereignisort  Adresskontakt  Freie Adresseingabe  Freitext Eingabe *Ereignisort eintragen. Empfehlung: Impfzentrum im Adressmodul hinterlegen und in diesem Feld danach suchen*
- 9** Speichern

Wie Sie eine neue Adresse im Adressmodul anlegen, lesen Sie im [drkserver-Handbuch](#).

## 2.2. Impfzentrum hinzufügen

Das geht über sogenannte Planstellengruppen.

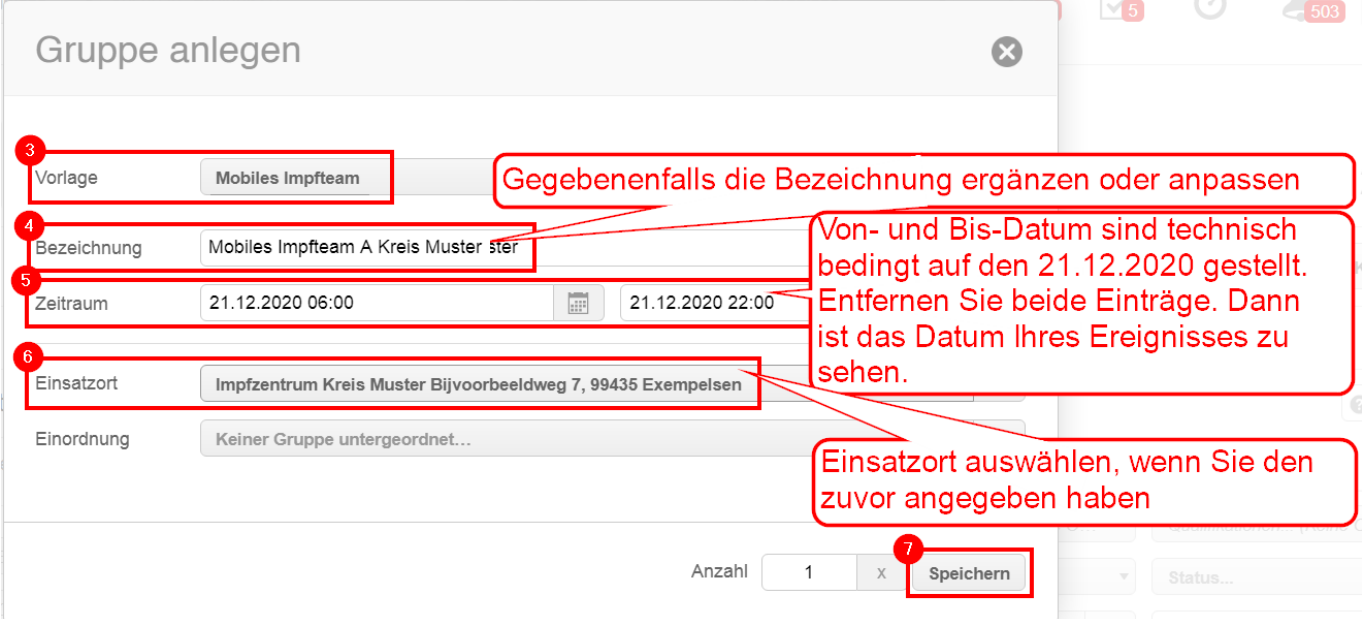


Wie Sie weiter vorgehen, lesen Sie in Kapitel 3.

## 2.3. Mobiles Impfteam hinzufügen

Das geht über sogenannte Planstellengruppen.





The screenshot shows the 'Gruppe anlegen' (Create Group) form in the drkserver application. The form has several fields with red callouts:

- 3** Vorlage: Mobiles Impfteam. Callout: "Gegebenenfalls die Bezeichnung ergänzen oder anpassen".
- 4** Bezeichnung: Mobiles Impfteam A Kreis Muster ster. Callout: "Von- und Bis-Datum sind technisch bedingt auf den 21.12.2020 gestellt. Entfernen Sie beide Einträge. Dann ist das Datum Ihres Ereignisses zu sehen." (This callout also points to the date field).
- 5** Zeitraum: 21.12.2020 06:00 to 21.12.2020 22:00. Callout: "Von- und Bis-Datum sind technisch bedingt auf den 21.12.2020 gestellt. Entfernen Sie beide Einträge. Dann ist das Datum Ihres Ereignisses zu sehen." (This callout also points to the date field).
- 6** Einsatzort: Impfzentrum Kreis Muster Bijvoorbeeldweg 7, 99435 Exempelsen. Callout: "Einsatzort auswählen, wenn Sie den zuvor angegeben haben".
- 7** Speichern button. Callout: "Einsatzort auswählen, wenn Sie den zuvor angegeben haben".

Other visible fields include 'Einordnung' (Keiner Gruppe untergeordnet...) and 'Anzahl' (1).

Weitere Impfteams ergänzen Sie nach demselben Muster.  
Wie Sie weiter vorgehen können, lesen Sie in Kapitel 3.2

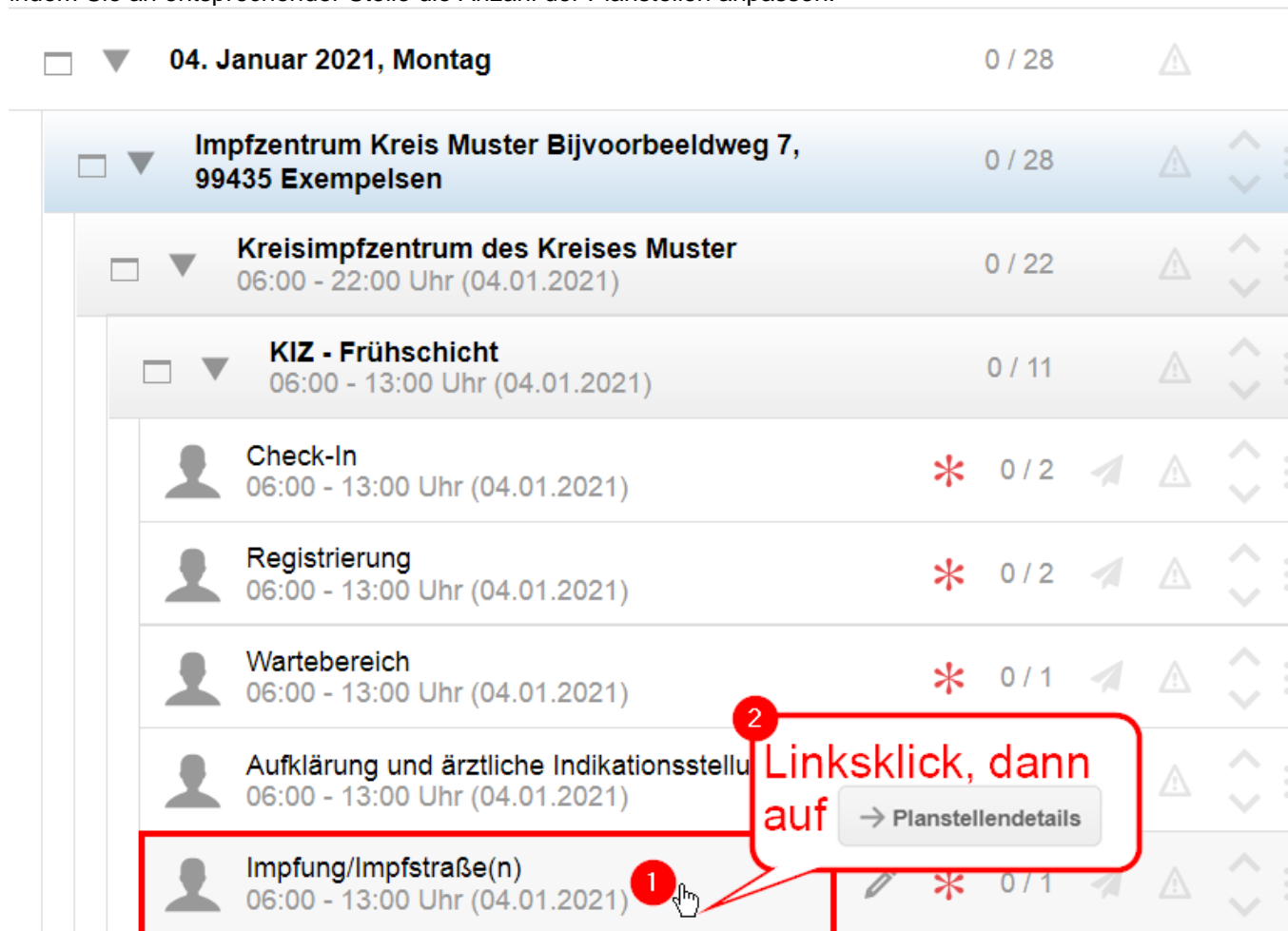
### 3. Mögliche nächste Schritte

- Die Vorlagen für das Kreisimpfzentrum und das mobile Impfteam orientieren sich an der Einsatzleitlinie Impfkationen DRK. Vor Ort können die Gegebenheiten natürlich abweichen.
- Anpassen, ergänzen, bearbeiten?
  - Wie Sie das bei Planstellengruppen und Planstellen machen, lesen Sie im [drkserver-Handbuch](#).
- Impfstraßen, weitere Impfteams: siehe Kapitel 3.1 und 3.2.
- Für die Ressourcenplanung hat sich in den Tests das Drag-&-Drop-Verfahren gegenüber dem Auswahlknopf bewährt.
  - Details zum Drag-&-Drop-Verfahren im [drkserver-Handbuch](#).
- Das ganze Ereignis als Vorlage abspeichern oder kopieren?
  - Empfehlung: Verschaffen Sie sich erst einen Überblick, ob Ihr Ereignis immer – oder zumindest in den meisten Fällen – nach diesem Muster abläuft.
  - Im drkserver-Handbuch finden Sie den Unterschied zwischen dem [Kopieren von Ereignissen](#) und dem [Erstellen einer Vorlage](#).



### 3.1. Impfstraßen

- Die Praktiker aus DRK und drkserver empfehlen: Bilden Sie die Impfstraßen einfach ab, indem Sie an entsprechender Stelle die Anzahl der Planstellen anpassen:



04. Januar 2021, Montag 0 / 28

Impfzentrum Kreis Muster Bijvoorbeldweg 7, 99435 Exempelsen 0 / 28

Kreisimpfzentrum des Kreises Muster 06:00 - 22:00 Uhr (04.01.2021) 0 / 22

KIZ - Frühschicht 06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021) 0 / 11

Check-In 06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021) \* 0 / 2

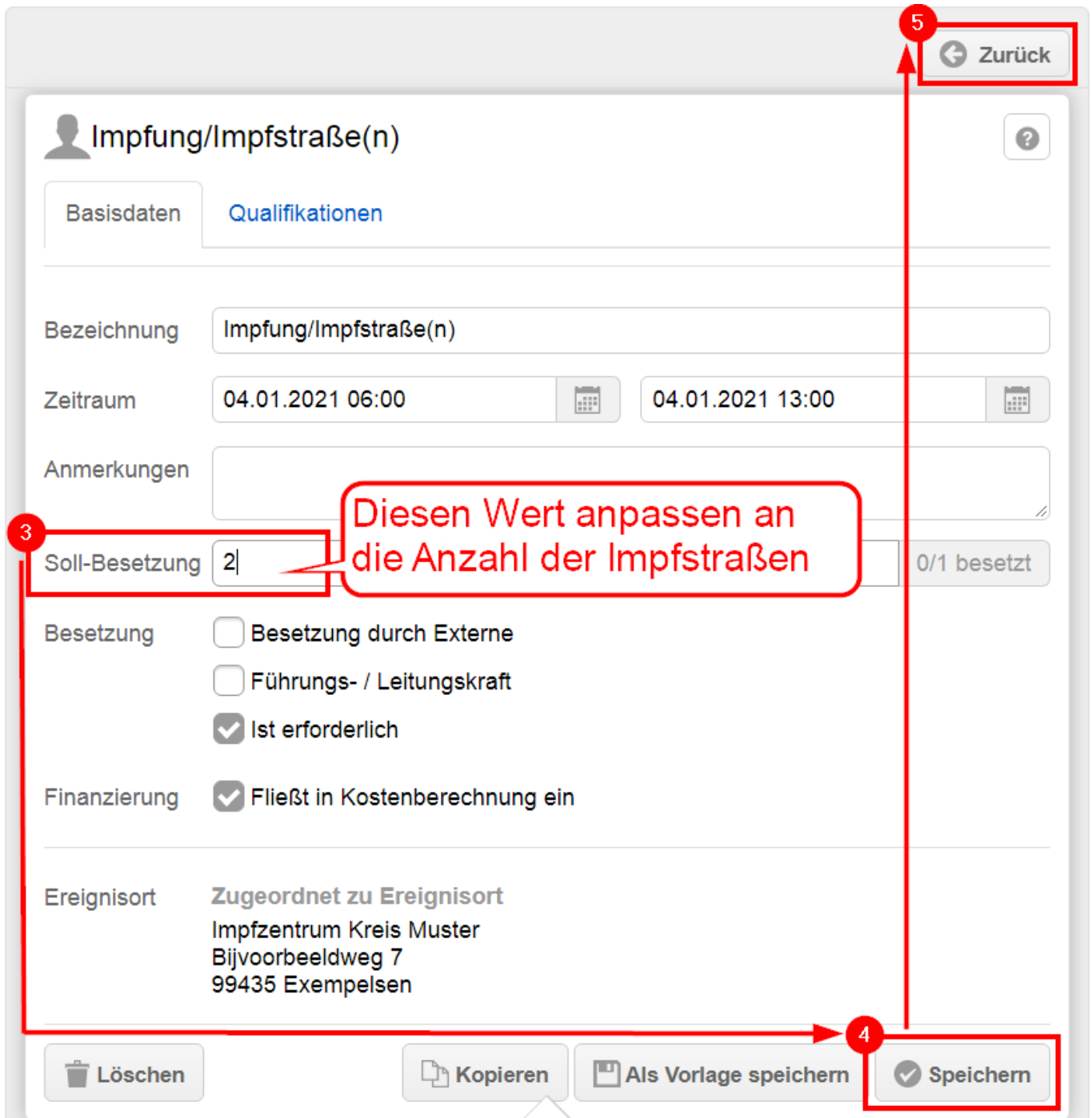
Registrierung 06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021) \* 0 / 2

Wartebereich 06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021) \* 0 / 1

Aufklärung und ärztliche Indikationsstellu 06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021)

Impfung/Impfstraße(n) 06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021) \* 0 / 1

Linksklick, dann auf → Planstellendetails



**Impfung/Impfstraße(n)**

Basisdaten    Qualifikationen

Bezeichnung: Impfung/Impfstraße(n)

Zeitraum: 04.01.2021 06:00    04.01.2021 13:00

Anmerkungen

Soll-Besetzung: 2 | 0/1 besetzt

Besetzung:  Besetzung durch Externe  
 Führungs- / Leitungskraft  
 Ist erforderlich

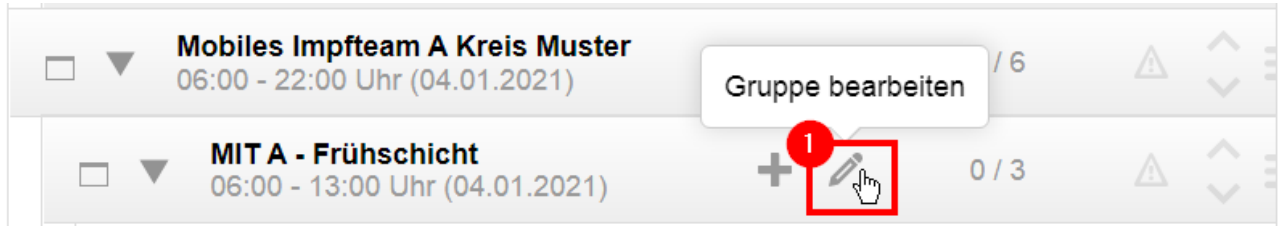
Finanzierung:  Fließt in Kostenberechnung ein

Ereignisort: Zugeordnet zu Ereignisort  
Impfzentrum Kreis Muster  
Bijvoorbeeldweg 7  
99435 Exempelsen

Löschen    Kopieren    Als Vorlage speichern    Speichern

### 3.2. Mobiles Impfteam anpassen

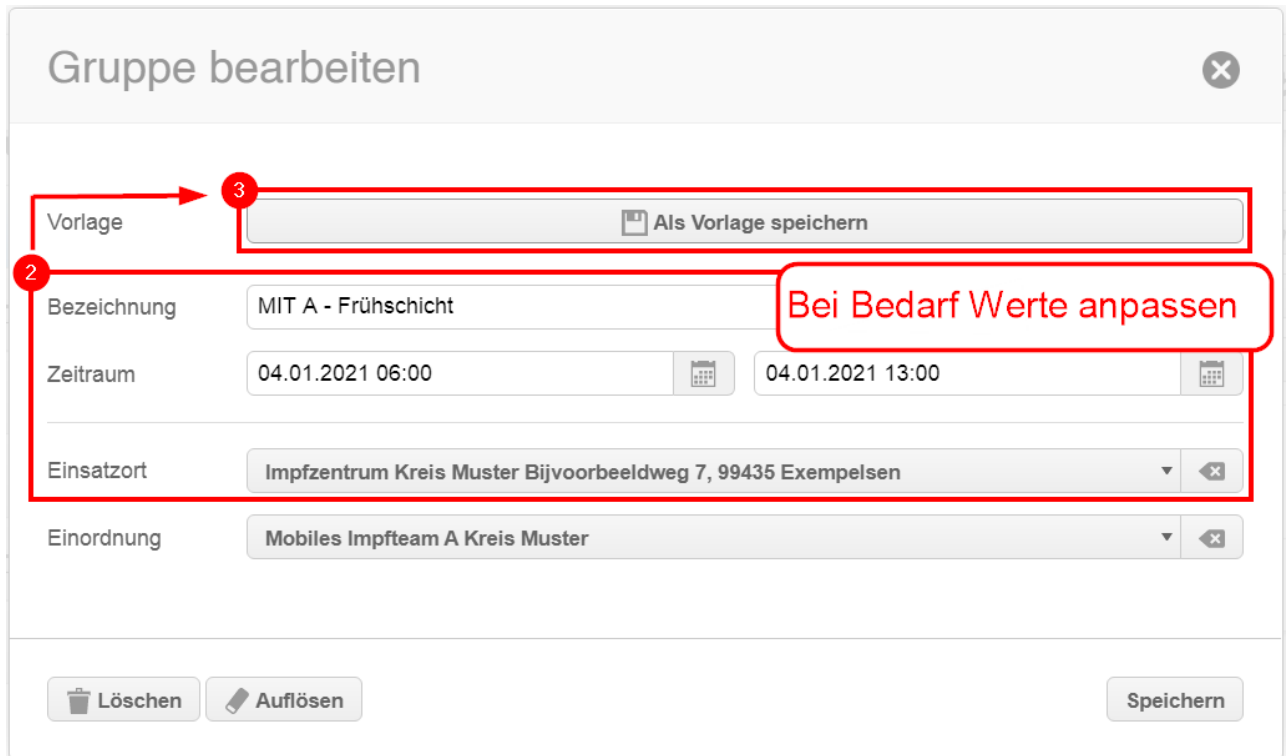
- Für weitere mobile Impfteams orientiert an der Einsatzleitlinie Impfkation DRK: siehe Kapitel 2.3.
- Wenn Sie ein vorhandenes Impfteam an Ihre Vor-Ort-Situation anpassen möchten, bearbeiten Sie Planstellen und Planstellengruppen zunächst [wie gewohnt](#). Dann geht es weiter wie hier am Beispiel der Frühschicht:



Mobiles Impfteam A Kreis Muster  
06:00 - 22:00 Uhr (04.01.2021) / 6

Gruppe bearbeiten

MIT A - Frühschicht  
06:00 - 13:00 Uhr (04.01.2021) 0 / 3



### Gruppe bearbeiten

Vorlage Als Vorlage speichern

2 Bezeichnung MIT A - Frühschicht Bei Bedarf Werte anpassen

Zeitraum 04.01.2021 06:00 04.01.2021 13:00

Einsatzort Impfzentrum Kreis Muster Bijvoorbeldweg 7, 99435 Exempelsen

Einordnung Mobiles Impfteam A Kreis Muster

Löschen Auflösen Speichern



### Planstelle Vorlage

4 Bezeichnung MIT A Frühschicht A mit zusätzl. Bezeichnung sinnvoll vergeben

Beschreibung Frühschicht-Vorlage ergänzt um

Sichtbarkeit  Privat  Freigeben

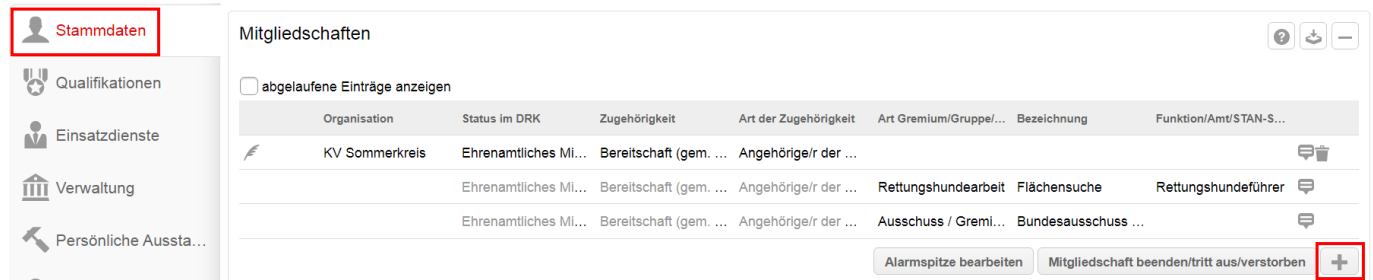
5 Speichern

- Danach wählen Sie die Vorlage aus wie in Kapitel 2.3, Schritt 3 beschrieben (siehe Seiten 7/8).

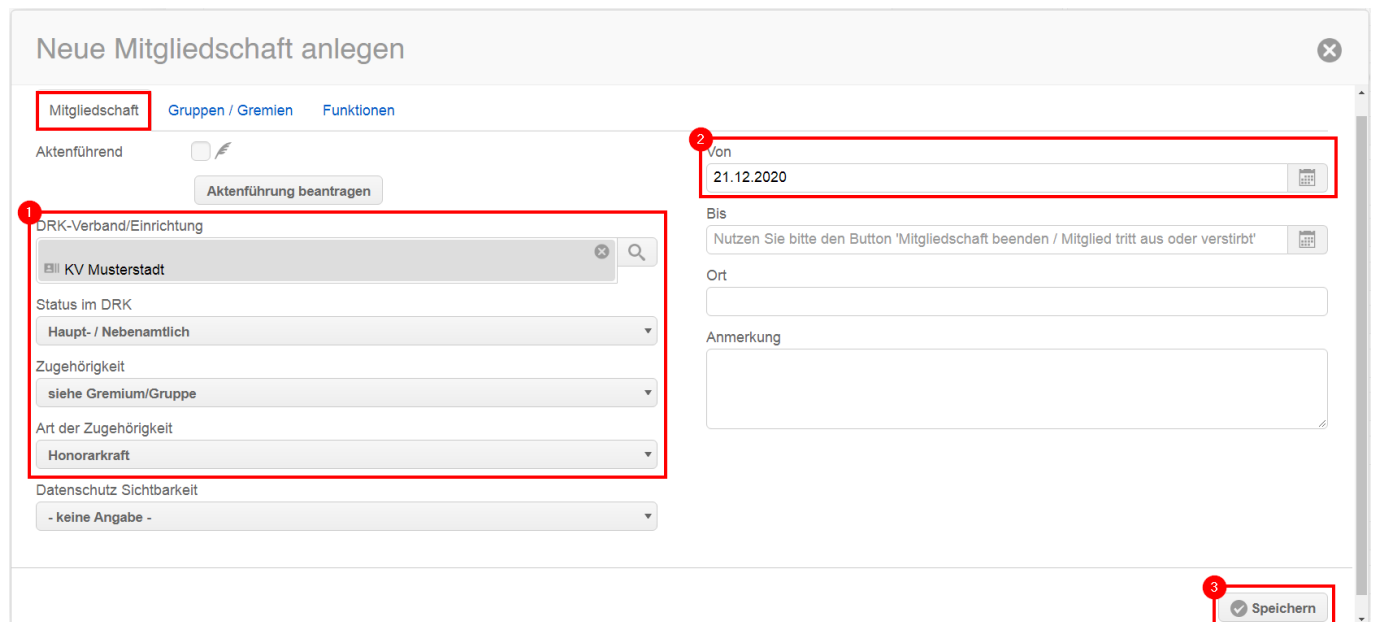
#### 4. Datenpflege in der Personalakte

Wie Sie eine neue Personalakte anlegen, lesen Sie in diesem [Tipp](#).

So legen Sie in einer neuen oder bestehenden Personalakte die Daten fürs Impfzentrum an:



The screenshot shows the 'Stammdaten' (Personal Data) menu on the left, with 'Stammdaten' highlighted. The main area displays the 'Mitgliedschaften' (Memberships) table. The table has columns for Organisation, Status im DRK, Zugehörigkeit, Art der Zugehörigkeit, Art Gremium/Gruppe/..., Bezeichnung, and Funktion/Amt/STAN-S... The table contains three rows of membership data. At the bottom right, there are buttons for 'Alarmspitze bearbeiten', 'Mitgliedschaft beenden/tritt aus/verstorben', and a red '+' button.



The screenshot shows the 'Neue Mitgliedschaft anlegen' (Create New Membership) form. The 'Mitgliedschaft' tab is selected. The form includes fields for 'Von' (21.12.2020) and 'Bis' (with a warning message). The 'DRK-Verband/Einrichtung' dropdown is highlighted with a red box and a '1' marker. The 'Zugehörigkeit' dropdown is set to 'siehe Gremium/Gruppe'. The 'Art der Zugehörigkeit' dropdown is set to 'Honorarkraft'. The 'Speichern' button is highlighted with a red box and a '3' marker.

- Die Zugehörigkeit „Honorarkraft“ ist eine Empfehlung. Die drkserver-Praktiker vermuten, dass in vielen Fällen Honorarkräfte eingestellt werden oder sonst ehrenamtlich Tätige für Ihr Mitwirken ein entsprechendes Honorar oder Aufwandsentschädigung erhalten.



The screenshot shows the 'Neue Mitgliedschaft anlegen' form with a new entry added to the table. The entry has 'Abteilung / Fachbereich / Stabsstelle etc.' in the 'Art Gremium/Gruppe/Einrichtung' column, 'Impfzentrum' in the 'Bezeichnung' column, and '21.12.2020' in the 'Von' column. The 'Speichern' button is highlighted with a red box and a '3' marker.

Das ist das Ergebnis:

| Ehrenamtliches Mi... | Jugendrotkreuz (g... | Angehörige/r der ... | Information zur Mitgliedschaft |                              |
|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------|
| KV Musterstadt       | Haupt- / Nebenam...  | siehe Gremium/Gr...  | Honorarkraft                   | • Mitgliedschaft: 21.12.2020 |
| Haupt- / Nebenam...  | siehe Gremium/Gr...  | Honorarkraft         | Abteilung / Fachbe...          | Impfzer                      |

Auf dieser Basis können Sie unter anderem Abfragen und Statistiken erzeugen. Wie das geht, lesen Sie unter anderem im [drkserver-Handbuch](#).

Fragen, Wünsche, Anregungen und Kritik schicken Sie an [support@drkserver.org](mailto:support@drkserver.org). Oder Sie rufen die Kolleg\*innen im Kompetenzzentrum drkserver an unter 0251/97 39 600.