

2

2019
27. Februar

Personalbogen EE NRW: Datenpflege im drkserver

Der Personalbogen für die Einsatzeinheiten in NRW wird dann korrekt ausgewiesen, wenn die Daten im drkserver aktuell sind. Wie Sie das prüfen und gegebenenfalls nachbessern, verrät Ihnen dieser Tipp.

| Kapitel | Thema | Seite |
|---------|---|-------|
| 1 | Warndreiecke ermitteln: (Wo) Ist Datenpflege nötig? | 2 |
| 2 | Einsatzeinheit einer Verbandsstufe zuordnen | 2 |
| 3 | Einsatzeinheiten anpassen | 3 |
| 4 | Einsatzeinheit neu anlegen (bei Bedarf) | 4 |

1 WARNDREIECKE ERMITTELN: (WO) IST DATENPFLEGE NÖTIG?

So ermitteln Sie, ob in Ihren Gliederungen Einsatzeinheiten existieren, die der Datenpflege bedürfen:

Abfragen / Auswertungen

Abfragen Auswertungen

1 Wählen Sie die Verbandsstufe aus, wenn sie nicht schon vorgegeben ist.

2 Wählen Sie alle Einsatz-einheiten Ihrer Verbandsstufe aus.

3 Klicken Sie die Filtergruppe "Migrationsdaten" an.

4 Setzen Sie einen Haken am Filter "Warndreiecke in Mitgliedsakten".

5 Klicken Sie dann auf "anzeigen".

Ergebnisse Die Ergebnisse finden Sie unterhalb der Suchmaske.

Die Anzahl der Treffer ist 0? Prächting. Dann brauchen Sie nichts weiter zu tun. Die Daten Ihrer Mitglieder sollten korrekt im Personalbogen angezeigt werden. Ansonsten klicken Sie auf einen beliebigen Namen der Ergebnis-Liste.

2 EINSATZEINHEIT EINER VERBANDSSTUFE ZUORDNEN

Sie landen in der obersten Akte der Ergebnis-Liste.

Hier sehen Sie alle Namen der Ergebnis-liste.

Und hier finden Sie alle Mitwirkungen der Personalakte, darunter auch die mit einem Warndreieck.

| abgelaufene Einträge | Organisation | Zugehörigkeit | Art der Zugehörigkeit | Art Gremiums/Gruppe/Eintric... | Bezeichnung | Funktion/Amt/STAN-Stelle |
|----------------------|--------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------|--------------------------|
| △ | OV S... | Ehrenamtliches Mitglied ... | siehe Gremium/Gruppe | sonstiges Mitglied | | |
| △ | | | | | | |
| △ | | | | | | |
| △ | OV S... | Ehrenamtliches Mitglied ... | Bereitschaft (gem. Ordn... | Angehöriger der Gemein... | | |
| | | Ehrenamtliches Mitglied ... | Bereitschaft (gem. Ordn... | Angehöriger der Gemein... | EE NRW C... | EE 24 Helfer - Sanität |

Die Zuordnung der Einsatz Einheit zu einer Gliederung machen Sie ganz einfach per Drag & Drop:

Klicken Sie das Warndreieck an und halten Sie die linke Maustaste gedrückt.

Verschieben Sie die Einsatz Einheit auf die korrekte Organisation in der gewünschten Zeile.

Lassen Sie die Maustaste los.

Jetzt sind Einsatz Einheit und Verbandsstufe einander zugeordnet:

Hat nicht geklappt?

Im Tipp „Warndreiecke entfernen“ (www.drkserver.org > Support > Akademie > Zu den Tipps > Datenpflege) finden Sie diese und weitere Beschreibungen im Detail.

Sie sehen keine Einsatz Einheit?

Dann ist die Mitwirkung vielleicht schon beendet worden. Klicken Sie dann oben in der Box auf „abgelaufene Einträge anzeigen“.

3 EINSATZEINHEIT ANPASSEN

Im Reiter „Einsatzdienste“ prüfen Sie in der Box „Einsatzdienste/Formationen“, ob die Daten aktuell sind. Anpassungen an Einsatz Einheit, Besetzung und Funktion nehmen Sie so vor:

Klicken Sie in diese Zeile.

Passen Sie die Einsatz Einheit an, wenn sie nicht korrekt ist.

Passen Sie die Besetzung an, wenn dort ein falscher oder kein Wert angegeben ist.

Wählen Sie die korrekte StAN-/ Funktions-Bezeichnung aus.

Bestätigen Sie mit "speichern".

Wiederholen Sie die Schritte bei den weiteren Akten mit Warndreiecken.

4 EINSATZEINHEIT NEU ANLEGEN

Sollte noch gar keine Einsatzeinheit angelegt sein in einer Akte mit oder ohne Warndreieck, können Sie das einfach nachholen. Das geht über die Box „Einsatzdienste/Formationen“. Klicken Sie dort auf den „+“-Button und füllen Sie die Maske aus wie in Kapitel 3 beschrieben.

The screenshot displays the 'Einsatzdienste / Formationen' interface. A red box highlights the 'Einsatzdienste' button in the top left. Another red box highlights the '+' button in the top right of the main content area. The central form, titled 'Einsatzformationen bearbeiten', contains the following fields:

| | | | |
|-----------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|
| Erfassung erfolgt für | OV L | Bezeichnung | - Keine Auswahl nötig - |
| Mitgliedschaft | OV L | Besetzung | Erstbesetzung |
| Art | Inland | STAN-Nr. / Funktion | - Keine Auswahl nötig - |
| Einsatzformation | * Option wählen... | Übertragen am | |
| Standort | | Ausgeübt bis | |
| Von * | * | Bezeichnung TE | |
| Bis | | Fahrzeug | - Keine Auswahl nötig - |
| | | Anmerkung | |

At the bottom right of the form is a 'speichern' button.

Die Einsatzeinheit wird dann auch in der Box „Mitwirkungen“ angezeigt.

Doch noch etwas unklar?

- Auf unserer Homepage finden Sie alle Tipps rund um den drkserver: www.drkserver.org > Support > Akademie > Zu den Tipps
- Das Kompetenzzentrum drkserver erreichen Sie unter support@drkserver.org oder 0251/97 39 600.