



Münster, den 25.03.2020

Tipp: Warndreiecke entfernen

Auswertungen und Exporte können fehlerhaft sein, wenn die Daten in der Mitwirkungsbox nicht aktuell sind. Die gute Nachricht: Diese Daten sind mit einem Warndreieck markiert. Dieser Tipp zeigt Ihnen, wie Sie die Warndreiecke aufspüren, entfernen und die Akten so auf den aktuellen Stand bringen.

Inhalt

Kapitel	Thema	Seite
1	Warndreiecke finden	3
2	Warndreiecke entfernen	3
2.1	Verbandsstufe vorhanden	4
2.2	Gruppe, Bezeichnung oder Funktion vorhanden	5
2.3	Gruppe, Bezeichnung oder Funktion vorhanden – aktuelle Mitwirkung fehlt aber	6

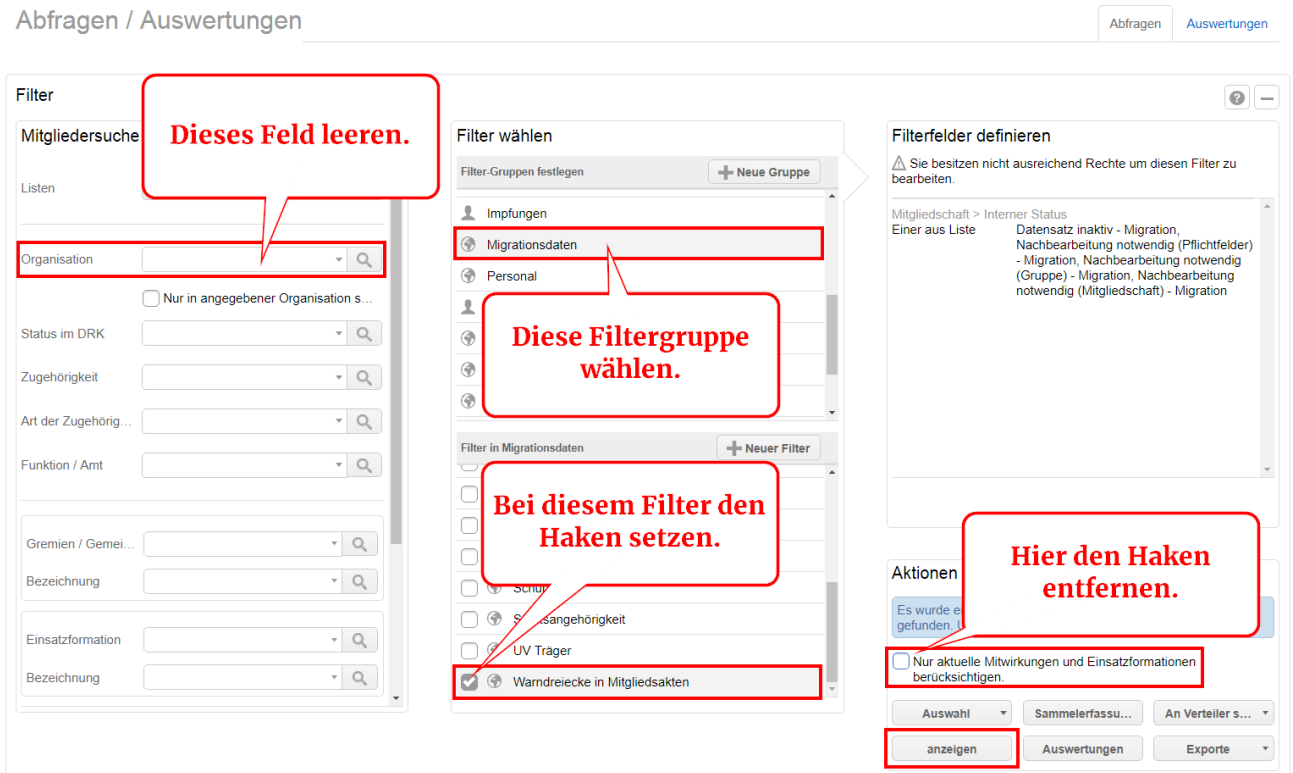
Dieser Tipp ist eine aktualisierte Fassung des Tipps „TIPP 2018/08: Datenbereinigung – Warndreiecke entfernen“ vom 28.07.2015. Neu sind Kapitel 1 und die Verweise auf das Fremdsystem ADSys zu Beginn von Kapitel 2 und in Kapitel 2.3.

Warndreiecke kennzeichnen Altlasten aus zwei Fremdsystemen namens ZMS (dem drkserver-Vorgänger) und ADSys (einer Lehrgangsverwaltung zweier Landesverbände). Hier sind Daten beim Übertragen in den drkserver nicht erkannt worden. Ihre Aufgabe ist es diese Daten entweder zu löschen oder sie einer Verbandsstufe oder einer Mitwirkung zuzuordnen.

1. Warndreiecke finden

Das geschieht über den Bereich Abfragen/Auswertungen:

Abfragen / Auswertungen



The screenshot shows the 'Abfragen / Auswertungen' interface with several red callouts:

- Dieses Feld leeren.** Points to the 'Organisation' dropdown menu in the 'Filter' section.
- Diese Filtergruppe wählen.** Points to the 'Migrationsdaten' filter group in the 'Filter wählen' section.
- Bei diesem Filter den Haken setzen.** Points to the 'Warndreiecke in Mitgliedsakten' checkbox in the 'Filter in Migrationsdaten' section.
- Hier den Haken entfernen.** Points to the 'Nur aktuelle Mitwirkungen und Einsatzformationen berücksichtigen' checkbox in the 'Aktionen' section.

Danach tippen Sie aus der Ergebnisliste eine beliebige Personalakte an, um in diese zu kommen. Alle anderen Ergebnisse sehen Sie auf der linken Seite.

2. Warndreiecke entfernen

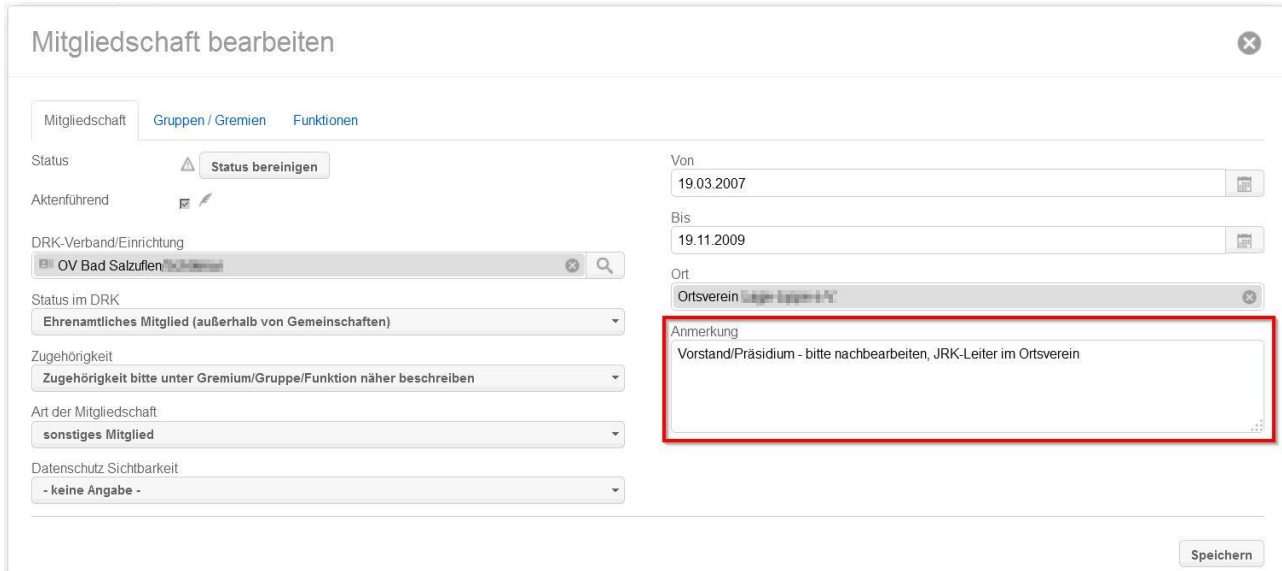
In der Box „Mitwirkungen“ sehen Sie die Warndreiecke links neben der jeweiligen Mitwirkung. Entweder sind Organisation, Status, Zugehörigkeit und Art der Mitwirkung vorhanden (im Beispiel orange markiert), Art Gremium/Gruppe/Einrichtung, Bezeichnung und Funktion/Amt/StAN-Status sind vorhanden (im Beispiel blau markiert) oder die Daten stammen aus ADSys (im Beispiel gelb markiert). Im letzten Fall lesen Sie weiter in Kapitel 2.3.

Mitgliedschaften							
Organisation	Status im DRK	Zugehörigkeit	Art der Mitgliedschaft	Art Gremium/Gruppe/...	Bezeichnung	Funktion/Amt/StAN-St...	
OV Bad Salzuflen/Sc...	Ehrenamtliches Mitgl...	Zugehörigkeit bitte un...	sonstiges Mitglied				
OV Bad Salzuflen/Sc...	Ehrenamtliches Mitgl...	Zugehörigkeit bitte un...	sonstiges Mitglied				
				Einsatzinheit	EE NRW BDT 04	03_Betreuungsgruppe	
KV Mülheim e.V.	ADSys	ADSys	ADSys				

2.1. Verbandsstufe vorhanden

Organisation, Status, Zugehörigkeit und Art der Mitwirkung sind bekannt (siehe oranges Feld im Beispiel auf Seite 3).

- Klicken oder tippen Sie auf diese Mitwirkung.
- Es öffnet sich dieses Fenster:



Mitgliedschaft bearbeiten

Mitgliedschaft Gruppen / Gremien Funktionen

Status

Aktenführend

DRK-Verband/Einrichtung
OV Bad Salzuflen

Status im DRK
Ehrenamtliches Mitglied (außerhalb von Gemeinschaften)

Zugehörigkeit
Zugehörigkeit bitte unter Gremium/Gruppe/Funktion näher beschreiben

Art der Mitgliedschaft
sonstiges Mitglied

Datenschutz Sichtbarkeit
- keine Angabe -

Von
19.03.2007

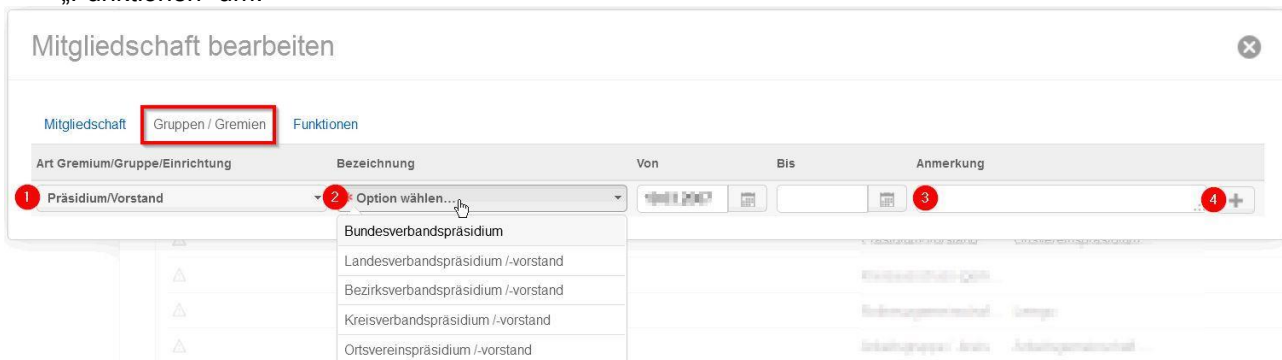
Bis
19.11.2009

Ort
Ortsverein

Anmerkung
Vorstand/Präsidium - bitte nachbearbeiten, JRK-Leiter im Ortsverein

Wichtig ist für Sie der Unterpunkt „Anmerkung“. Dort lesen Sie, welche Daten bei der Übertragung aus dem Vorgängersystem nicht zugeordnet wurden. Dies können, wie im Beispiel oben, auch mehrere Mitgliedschaften sein.

- Diese Daten tragen Sie über die beiden weiteren Reiter „Gruppen/Gremien“ und „Funktionen“ um:



Mitgliedschaft bearbeiten

Mitgliedschaft Gruppen / Gremien Funktionen

Art Gremium/Gruppe/Einrichtung	Bezeichnung	Von	Bis	Anmerkung
1. Präsidium/Vorstand	2. Option wählen...	19.03.2007		3.
	Bundesverbandspräsidium			4. +
	Landesverbandspräsidium /-vorstand			
	Bezirksverbandspräsidium /-vorstand			
	Kreisverbandspräsidium /-vorstand			
	Ortsvereinspräsidium /-vorstand			

- Art Gremium/Gruppe/Einrichtung wählen
- Bezeichnung wählen
- Anmerkung hinzufügen, wenn nötig
- mit „+“ hinzufügen

Mitgliedschaft bearbeiten

Mitgliedschaft Gruppen / Gremien **Funktionen**

Funktion/Amt/STAN...	Art Gremium/Grup...	Von	Bis	Auflagen	Beauftragung Von	Beauftragung Bis	Wahl/Vorschlag am	Bestätigung am
Hinzufügen einer neuen Funktion								
Funktion/Amt/STAN-Stelle 1 * Option wählen...	Art Gremium/Gruppe/Einricht. 2 Option wählen...	Von	Bis	Auflagen	Beauftragung Von	Beauftragung Bis	Wahl/Vorschlag am	Bestätigung am
								3 + hinzufügen

- Funktion/Amt/StAN-Stelle hinzufügen
- Art Gremium/Gruppe/Einrichtung hinzufügen
- mit „+“ hinzufügen

Wenn Sie diese Schritte ausgeführt haben, ordnet der drkserver die Mitwirkung automatisch zu. Sollte die Mitwirkung plötzlich nicht mehr aufzufinden sein, setzen Sie oben links in der Box einen Haken neben „abgelaufene Einträge anzeigen“:

Mitgliedschaften

abgelaufene Einträge anzeigen

Organisation	Status im DRK	Zugehörigkeit	Art der Mitgliedschaft	Art Gremium/Gruppe/...	Bezeichnung	Funktion/Amt/STAN-St...
OV Bad Salzuflen/Sc...	Ehrenamtliches Mitgli...	Zugehörigkeit bitte un...	sonstiges Mitglied			
OV Bad Salzuflen/Sc...	Ehrenamtliches Mitgli...	Zugehörigkeit bitte un...	sonstiges Mitglied			
			Einsatzinheit	EE NRW BDT 04	03_Betreuungsgruppe	

2.2. Gruppe, Bezeichnung oder Funktion vorhanden

Funktion, Gremium/Gruppe/Einrichtung und/oder Bezeichnung sind bekannt (siehe blaues Feld im Beispiel auf Seite 3). Hier nutzen Sie Drag & Drop.

- In welche bereits bestehende Mitwirkung wollen Sie den Eintrag verschieben? (Wenn es die Mitwirkung noch nicht gibt, lesen Sie weiter in Kapitel 2.3.)

					JRK-stv. Landesleiter	
					JRK-stv. Landesleiter	
				Einsatzinheit	EE NRW BDT 04	03_Betreuungsgruppe 
	OV Bad Salzuflen/Sc...	Ehrenamtliches Mitgli...	Jugendrotkreuz (gem...	Angehöriger der Gem...		 
	OV Bad Salzuflen/Sc...	Ehrenamtliches Mitgli...	Bereitschaft (gem. Or...	Angehöriger der Gem...		 
	OV Bad Salzuflen/Sc...	Haupt- / Nebenamtlich	Zugehörigkeit bitte un...	Zugehörigkeit		 

Alarmspitze bearbeiten Mitgliedschaft beenden/tritt aus/verstorben +

- Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Warndreieck der betreffenden Zeile und halten Sie die linke Maustaste gedrückt. Alternativ berühren Sie mit einem Finger das Warndreieck.

- Ziehen sie das Warndreieck an die gewünschte Stelle.
 - Kästen zeigen Ihnen, in welche aktuelle Mitwirkung sie die Zeile verschieben können. Im Beispiel soll die Funktion „JRK-stv. Landesleiter“ der obersten der drei aktuellen Mitwirkungen zugeordnet werden.



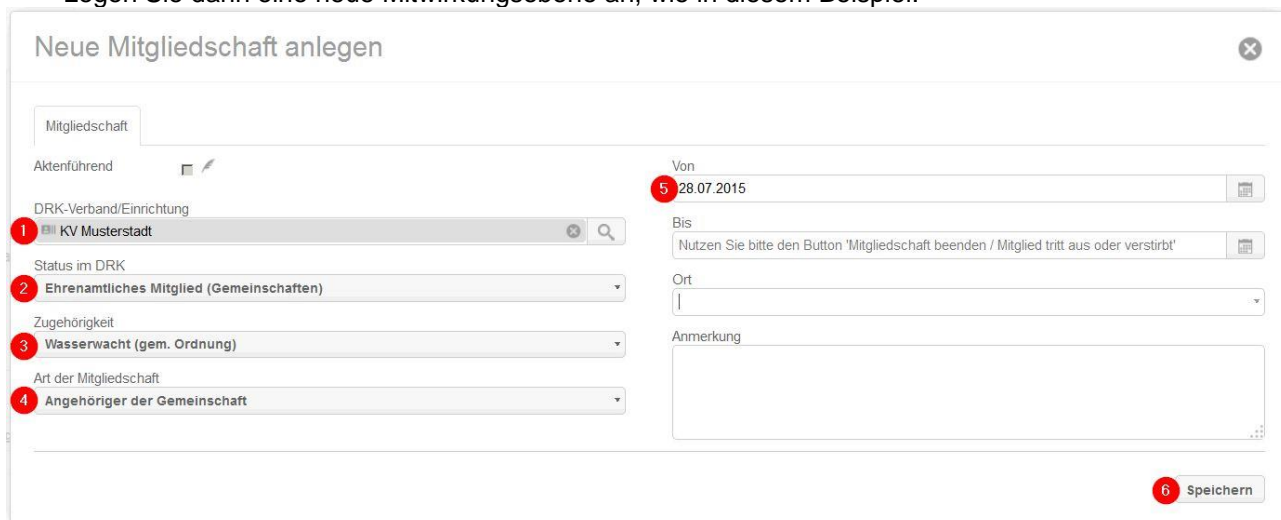
- Lassen Sie die linke Maustaste los, wenn Sie das gewünschte Ziel erreicht haben.
 - Die Funktion „JRK-stv. Landesleiter“ ist korrekt zugeordnet: Das Warndreieck ist verschwunden.



2.3. Gruppe, Bezeichnung oder Funktion vorhanden – aktuelle Mitwirkung fehlt aber

Sie stellen fest, dass in der Personalakte die passende Mitwirkung noch fehlt, oder dass die Daten aus der Lehrgangsverwaltung ADSys stammen. Gehen Sie dann so vor, um eine Mitwirkung zu ergänzen:

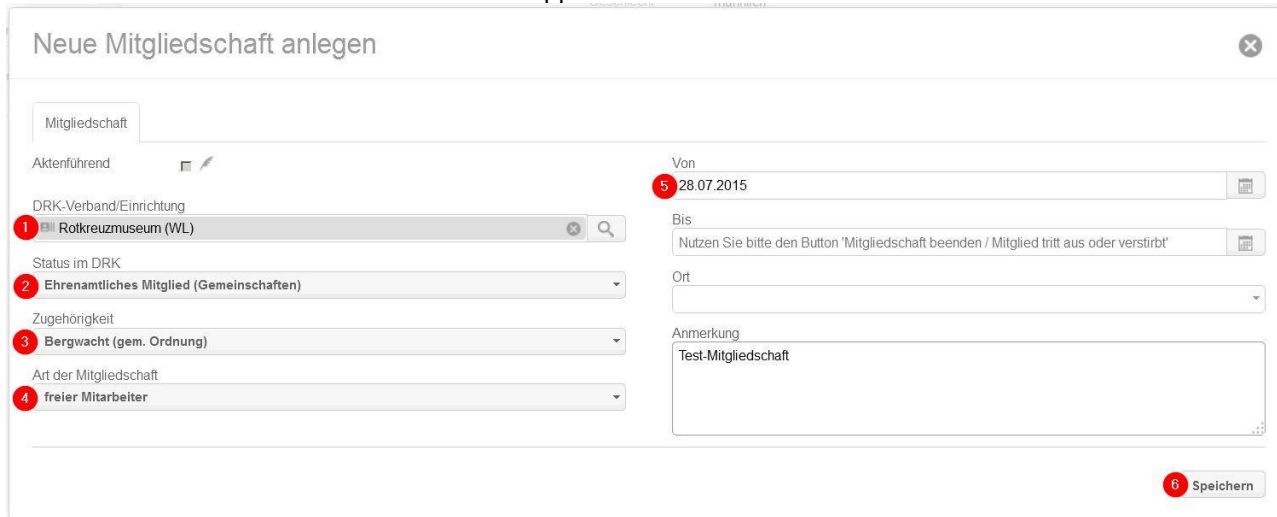
- Tippen oder klicken Sie unten rechts in der Box auf „+“.
- Legen Sie dann eine neue Mitwirkungsebene an, wie in diesem Beispiel:



- Jetzt geht es weiter wie in 2.1 beschrieben.

Sie können auch eine neue Mitwirkung anlegen, auf die Sie gar keinen Zugriff haben – zum Beispiel, weil es um eine Mitwirkung in einem anderen Landesverband geht, in dem das Mitglied mal tätig war.

- Tippen oder klicken Sie unten rechts in der Box auf „+“.
- Legen Sie dann eine neue Mitwirkungsebene an.
 - Im Beispiel erzeugt ein*e Sachbearbeiter*in aus Rheinland-Pfalz eine Mitwirkung für das Rotkreuzmuseum in Westfalen-Lippe.



Neue Mitgliedschaft anlegen

Mitgliedschaft

Aktenführend

DRK-Verband/Einrichtung

1 Rotkreuzmuseum (WL)

Status im DRK

2 Ehrenamtliches Mitglied (Gemeinschaften)

Zugehörigkeit

3 Bergwacht (gem. Ordnung)

Art der Mitgliedschaft

4 freier Mitarbeiter

Von

5 28.07.2015

Bis

Nutzen Sie bitte den Button 'Mitgliedschaft beenden / Mitglied tritt aus oder verstirbt'

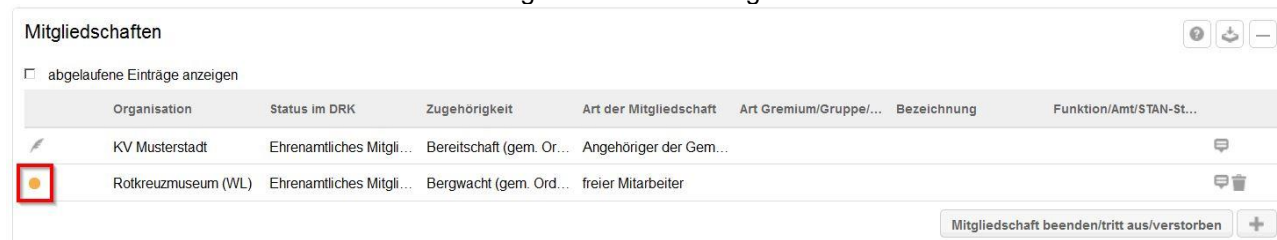
Ort

Anmerkung

Test-Mitgliedschaft

6 Speichern

In der Box erscheint nun links neben der Organisation ein oranger Punkt:



Mitgliedschaften

abgelaufene Einträge anzeigen

Organisation	Status im DRK	Zugehörigkeit	Art der Mitgliedschaft	Art Gremium/Gruppe/...	Bezeichnung	Funktion/Amt/STAN-St...
KV Musterstadt	Ehrenamtliches Mitgli...	Bereitschaft (gem. Or...	Angehöriger der Gem...			
Rotkreuzmuseum (WL)	Ehrenamtliches Mitgli...	Bergwacht (gem. Ord...	freier Mitarbeiter			

Mitgliedschaft beenden/tritt aus/verstorben +

Das heißt: Jemand, der für diesen Bereich zuständig ist, bekommt eine Freigabe-Anfrage. Wenn die erteilt ist, können Sie die Mitwirkung per Drag & Drop verschieben (siehe 2.2).

Mehr Informationen zu diesen und vielen weiteren Themen finden Sie im [drkserver-Handbuch](#). Fragen, Wünsche, Anregungen und Kritik schicken Sie an support@drkserver.org. Oder Sie rufen die Kolleg*innen im Kompetenzzentrum drkserver an unter 0251/97 39 600.