

## Formular zur Meldung der Verletzung und des Verdachts der Verletzung der Datensicherheit

gem. Art. 33, 34, EU-DSGVO  
(bis zum 24.05.2018: § 42 a BDSG mit ähnlichen Auswirkungen)

### Allgemeine HINWEISE

Im DRK-Server werden personenbezogene Daten (z.B. Kontakt-/Adressdaten, Ausweisunterlagen, Bankverbindungen, besondere Kategorien personenbezogener Daten wie gesundheitliche Nachweise) der Helfer (z.B. Mitglieder, haupt-/nebenberufliche Mitarbeiter, ungebundene Helfer) der DRK-Einrichtungen, die der gemeinsamen verantwortlichen Stelle DRK-Server beigetreten sind, verarbeitet. Diese bedürfen des besonderen Schutzes. Bei einer Verletzung und bereits dem **Verdacht** der Verletzung der Datensicherheit ist ein gesetzlich vorgegebenes Verfahren einzuhalten.

#### 1. Schritt: Feststellung des Sachverhalts

Jeder Fall der Verletzung der Datensicherheit, der zu dem zufälligen oder unrechtmäßigen Verlust von Daten (auch unberechtigte Weitergabe oder Einsichtnahme) führt, muss auf Grund gesetzlicher Vorgaben dokumentiert werden. Hierzu muss der Sachverhalt mit diesem Meldeformular möglichst exakt und möglichst schnell festgestellt werden.

#### 2. Schritt: datenschutzrechtliche Bewertung des Sachverhalts und Folgemaßnahmen

Wenn der Sachverhalt feststeht, ist von dem zuständigen Gremium (Kompetenzzentrum DRK-Server inkl. IT-Dienstleister, Administrator der betroffenen DRK-Einrichtung, Datenschutzbeauftragter des DRK-Servers ggf. unter Hinzuziehung der Geschäftsführung) zu prüfen, ob die Verletzung zu einem Risiko für die Rechte und Freiheiten der Betroffenen führt. In diesen Fällen muss innerhalb von **72 Stunden nach Kenntnis des Vorfalls** eine Information an die Betroffenen und die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde erfolgen.

**Aus diesen Gründen sind wir für den 1. Schritt auf Ihre Mithilfe angewiesen:**

Sollten Sie bemerken oder den Verdacht – also lieber eine Meldung zu viel als zu wenig – haben, dass personenbezogene Daten unrechtmäßig Dritten zugänglich gemacht wurden, sich Dritte solche Daten unrechtmäßig verschafft haben oder entsprechende Informationen abhandengekommen sind (z.B. wenn Geräte oder Speichermedien mit unverschlüsselten Daten verloren gehen), informieren Sie uns bitte umgehend unter Verwendung und Übersendung dieses Formular **ausschließlich** an

**datenschutz-drkserver@drk.de**

## MELDEFORMULAR DATENVERLUST

Name, Kontaktdaten (Telefon/E-Mail) und Angabe der DRK-Einrichtung

(Die Namensangabe ist für Rückfragen zum Sachverhalt erforderlich.)

**1.) Wann und wo ist die Verletzung der Datensicherheit bzw. der Verdacht aufgetreten?****2.) Beschreibung des konkreten Vorfalls**

*Z.B. Verlust oder Diebstahl von mobilen Endgeräten und Datenträgern (z.B. USB-Stick, Notebook etc.), unrechtmäßige/irrtümliche Übermittlung von Daten per E-Mail, unrechtmäßige Einsichtnahme durch einen Mitarbeiter oder Außenstehende, Angriff auf Computersysteme (z.B. durch Viren oder Trojaner)*

**3.) Welche Datenarten sind betroffen (ggf. auch Mehrfachnennungen)?**

- Adressdaten
- Kontaktdaten auch ggf. von Familienangehörigen (z.B. Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- Qualifikationsdaten (z.B. Ausbildungen, Befähigungen, Ehrungen)
- Bankverbindungs- und Versicherungsdaten (Bank- und Kreditkartenkonten)
- Mitgliedsdaten (z.B. Mitgliedsform, Einsatzformationen, Funktionen und Ämter)
- Dienstnachweise und Einsatzmerkmale
- Ausweisunterlagen (z.B. DRK-Ausweis, Führerscheine, Bescheinigungen)
- Gesundheitsdaten (z.B. Blutgruppe, ärztliche Atteste)
- genetische oder biometrische Daten zur eindeutigen Identifizierung einer Person
- Daten, die einem Berufsgeheimnis unterliegen
- Daten, die sich auf strafbare Handlungen oder Ordnungswidrigkeiten oder den Verdacht strafbarer Handlungen oder Ordnungswidrigkeiten beziehen (z.B. aus der Dokumentation der Einsicht in das erweiterte Führungszeugnis)
- unbekannt
- Sonstige:

**4.) Wie viele Datensätze sind [ungefähr] betroffen?****5.) Waren die Daten gegen Zugriffe Dritter geschützt?**

- durch Verschlüsselung der Daten, Art der Verschlüsselung:
- durch Zugriffsschutz auf das Endgerät oder die Datei mit den Daten
- unbekannt
- Sonstige:

**6.) Sonstige wichtige Mitteilungen:****Datenschutzhinweis:**

Diese Angaben verwendet das Kompetenzzentrum DRK-Server für die gesetzlich vorgeschriebene Dokumentation eines Datenverlustes, als Grundlage für weitere Recherchen zum beschriebenen Incident und prüft auf Grundlage dieser Ergebnisse, ob eine Information der Aufsichtsbehörde und/oder der Betroffenen erforderlich ist.